Università degli Studi di Perugia - UniPG

Dipartimento di Medicina Veterinaria - DipMedVet

Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari e Ambientali - DSA3

Consiglio Intercorso (CI) interdipartimentale fra il Corso di Laurea (CdL) in "Produzioni Animali" (PA) e il Corso di Laurea Magistrale (CdLM) in "Scienze Zootecniche" (SZ)

Verbale 03/2019 del 19 settembre 2019

Giovedì 19 settembre 2019 alle ore 15:30 presso l'Aula Magna del DipMedVet, regolarmente convocato con prot. 98538 del 12 settembre 2019, si è riunito il CI fra il CdL in PA e il CdLM in SZ.

Il Presidente del CI, Prof. Pieramati, constatato che le seguenti presenze (P), assenze (A) e giustificazioni (G) dei membri del CI

Pr	ofessori ordinari di ruolo				
-	Buzzini Pietro	P	-	Mechelli Luca	\mathbf{G}
-	Coletti Mauro	P	-	Olivieri Oliviero	G
-	Gigliotti Giovanni	\mathbf{G}	-	Servili Maurizio	G
-	Martino Gaetano	\mathbf{G}			
Pr	ofessori associati di ruolo				
-	Avellini Luca	A	-	Pauselli Mariano	G
-	Brachelente Chiara	\mathbf{G}	-	Pieramati Camillo	P
-	Borghi Piero	P	-	Pierri Antonio	A
-	Castellini Cesare	P	-	Porceddu Pier Riccardo	G
-	Ceppitelli Rita	P	-	Ranucci David	P
-	Dal Bosco Alessandro	P	-	Romani Roberto	\mathbf{G}
-	Diverio Silvana	\mathbf{G}	-	Sarti Francesca Maria	P
-	Marconi Ombretta	P	-	Sylla Lakamy	P
-	Mercati Francesca	\mathbf{G}	-	Torquati Biancamaria	\mathbf{G}
-	Morbidini Luciano	P	-	Zerani Massimo	G
-	Onofri Andrea	G			
Ri	cercatori universitari				
-	Acuti Gabriele	P	-	Marchesi Maria Chiara	A
-	Branciari Raffaella	\mathbf{G}	-	Marconi Gianpiero	G
-	Casagrande Proietti Patrizia	P	-	Marmottini Fabio	P
-	Chiorri Massimo	P	-	Miraglia Dino	P
-	Di Salvo Alessandra	P	-	Principato Mario Antonello	A
-	Gardi Tiziano	G	-	Rocchi Lucia	G
-	Lasagna Emiliano	P			

Ricercatori a tempo determinato e professori a contratto

- Bonamente Emanuele P - Tedeschini Emma P

Rappresentanti degli studenti

-	Cardinali Lorenzo	P	 Pinciaroli Sara 	P
-	Lo Re Elisa	\mathbf{G}	- Piperni Antonio	A
-	Pecorari Laura.	\mathbf{A}		

come da fotocopia allegata, rendono valida la seduta, invita il dott. Lasagna a svolgere la funzione di segretario verbalizzante.

È presente come uditore la sig.a Claudia Crispigni, responsabile della Segreteria Didattica del DipMedVet.

Il Presidente procede quindi alla discussione del seguente

Ordine del Giorno:

- 1. Comunicazioni del Presidente
- 2. Approvazione del verbale del CI 02/2019 del 17/06/2019
- 3. Orario delle lezioni del I semestre dell'A.A. 2019/2020
- 4. Commissioni esaminatrici e calendario degli esami e delle prove finali dell'A.A. 2019/2020
- 5. Adempimenti per la qualità dei CdS
- 6. Modifiche al Regolamento del CdLM in SZ dell'A.A. 2020/2021
- 7. Pratiche studenti
- 8. Varie ed eventuali

O.d.G. 1 - Comunicazioni del Presidente

Il Presidente informa che si è laureato il 19 luglio 2019 in PA il rappresentante degli studenti Sargeni Riccardo: con D.R. n. 1918 del 24 luglio 2019 è stato disposto di soprassedere alle elezioni suppletive.

Il Presidente informa di aver invitato alla seduta odierna la prof.ssa Elisa Moretti, la dott.ssa Manuela Diaferia e la dott.ssa Daniela Pezzolla, che entreranno a far parte del CI con l'inizio del prossimo A.A.

Il Presidente informa che, dopo aver ricevuto il parere favorevole del Nucleo di Valutazione, il Magnifico Rettore ha firmato i contratti per gli ultimi due moduli che risultavano privi di copertura, entrambi relativi al CdL in PA: "Apicoltura come attività zootecnica" con il dott. Tiziano Gardi e "Biologia animale e vegetale" con la dott.ssa Emma Tedeschini. Il Presidente ringrazia il dott. Gardi e la dott.ssa Tedeschini per la loro disponibilità a continuare un'attività didattica che è stata particolarmente apprezzata dagli studenti.

Il Presidente informa che il prof. Morbidini ha comunicato di rinunciare alla codocenza di "Sistemi di allevamento estensivo I" del CdLM in SZ: contemporaneamente il responsabile, prof. Pauselli, ha comunicato la propria disponibilità a farsi carico completamente della copertura.

Il Presidente informa che, per mero errore materiale, nell'offerta formativa e nel modulo di iscrizione alle materie a scelta l'insegnamento di "Costruzioni, macchine e impianti per la zootecnia" era inserito al I semestre invece che al II semestre.

Il Presidente informa che nell'offerta formativa sul sito di ateneo continuano ad apparire relativamente al CdL in PA alcune informazioni non più aggiornate o addirittura errate; inoltre non è possibile visualizzare, nel caso di insegnamenti con più moduli, la parte comune del corso (ad es., le modalità di esame). Il prof. Pieramati ha ricontrollato personalmente le informazioni inserite dalla Segreteria didattica del DipMedVet e, non avendo riscontrato errori nelle stesse, né essendo in grado di capire da dove potessero provenire alcune informazioni presenti nell'offerta formativa online, ha contattato la dott.ssa Renata Granocchia Ranocchia, responsabile dell'Ufficio Offerta Formativa e Programmazione Didattica. La dott.ssa Granocchia Ranocchia ha comunicato di aver da tempo richiesto l'intervento del CINECA per correggere alcune problematiche, ma che le segnalazioni non hanno avuto seguito alcuno.

Il Presidente informa di aver presentato, insieme all'ex studente dott. Elia Capolungo, il CdL in PA nell'ambito della manifestazione "SettembreOrienta" svoltasi il 9 settembre u.s. presso il DSA3.

Il Presidente informa che il 10 settembre u.s. sono cominciati presso il DSA3 i precorsi, cui partecipano anche molte future matricole del CdL in PA.

Il Presidente informa che il 17 settembre u.s. si è svolto presso il DSA3 il primo dei 3 turni previsti per l'accertamento degli OFA.

Il Presidente informa di aver ricevuto alcune richieste di finanziamento per poter svolgere attività didattiche.

- Il prof. Zerani ha richiesto un contributo per le spese di viaggio relative alle attività seminariali del prof. Giancarlo Nardini, attività da svolgere nell'ambito di "Fisiologia degli animali di interesse zootecnico" (CdL in PA) e già finanziata lo scorso A.A.: il prof. Pieramati ha espresso parere favorevole alla richiesta ed ha inoltrato la richiesta al Direttore del DipMedVet.
- Il prof. Dal Bosco ha richiesto un contributo di 250,00 € per la guida che accompagnerà gli studenti nella visita al Parco dei Sibillini, attività da svolgere nell'ambito del modulo di "Fondamenti di gestione della fauna" (CdL in PA) e già finanziata lo scorso A.A. il prof. Pieramati ha espresso parere favorevole alla richiesta ed ha inoltrato la richiesta al Direttore del DipMedVet.
- Il prof. Dal Bosco ha richiesto un contributo di 500,00 € per le spese da affrontare nella visita con gli studenti alla laguna di Orbetello, attività da svolgere nell'ambito di "Acquacoltura e Maricoltura" (CdLM in SZ): vista la disponibilità economica residua per le attività didattiche del CdLM in SZ presso il DSA3, il prof. Pieramati autorizza il contributo.

Il Presidente prega i docenti che volessero usufruire di contributi per attività didattiche di inviare le richieste all'inizio dell'A.A., indipendentemente da quando le stesse saranno realizzate, in modo da consentire un'adeguata programmazione.

Il Presidente informa che, in accordo con il RQ, dott. Dino Miraglia, ha modificato il questionario d'ingresso per le matricole del CdL in PA, in modo da tener conto delle normative in materia di protezione dei dati personali: per questo stesso motivo ha anche disposto che il questionario sia somministrato agli studenti attraverso la piattaforma UniStudium, ma a differenza degli anni precedenti tramite un corso non amministrato dal Presidente del CdL bensì dalla Dott.ssa Maria

Filomia, che sentitamente ringrazia. La nuova procedura assicura alle matricole non solo la protezione dei dati personali, ma il completo rispetto dell'anonimato.

Il Presidente informa che con Decreto 43/2019 del Direttore DipMedVet sono stati emanati i bandi per il tutorato della Settimana Verde (n. 2 contratti da 60 ore ciascuno) a beneficio degli studenti del CdL in PA e del CdLM in Medicina Veterinaria: i bandi scadono il giorno 23 c.m.

Il Presidente ricorda che il Direttore del DipMedVet provvederà nel primo semestre, tramite affidamento diretto, ad un incarico per un ciclo di 20 ore di seminari a beneficio degli studenti del modulo di "Chimica"; nel secondo semestre, sempre per affidamento diretto, il Direttore del DipMedVet provvederà agli incarichi per due cicli di seminari da 20 ore ciascuno, a beneficio degli studenti del modulo di "Biochimica" e dell'insegnamento di "Anatomia degli Animali di Interesse Zootecnico" (ciclo di seminari che sostituisce quello rivolto nel precedente A.A. agli studenti di "Principi di Biometria e di Miglioramento Genetico", in quanto con la modifica di ordinamento quest'ultimo modulo è stato spostato al II anno di corso). Relativamente ai seminari, il prof. Pieramati ricorda che nei giorni di martedì e giovedì agli studenti non è più erogato il corso di inglese B1 al CLA, pertanto le attività seminariali potranno svolgersi anche in tali pomeriggi.

Il Presidente informa che il 31 ottobre 2019 si svolgerà presso il DSA3 il consueto incontro con le parti sociali: su incarico del Direttore del DSA3, il prof. Pieramati indicherà tre nominativi da invitare all'incontro per quanto riguarda il CdL in PA e il CdLM in SZ.

Il Presidente informa che il 22 novembre 2019 si svolgerà presso il DSA3 il consueto incontro annuale organizzato da FIDSPA Umbria: al termine del convegno il prof. Pieramati e una rappresentanza dei docenti del CI si incontreranno con i relatori per una tavola rotonda sull'adeguatezza dei percorsi formativi del CdL in PA e del CdLM in SZ.

Il Presidente informa che la Declaratoria della L-38 approvata congiuntamente dalla Commissione dei Presidenti dei Corsi di Studio coordinata dal prof. Galeotti e dall'ASPA è stata approvata all'unanimità dalla Conferenza dei Direttori dei Dipartimenti di Medicina Veterinaria. Il documento sarà quindi adesso sottoposto alla Conferenza dei Direttori di Agraria e, in caso di approvazione da parte della stessa, sarà inviato al CUN.

O.d.G. 2 - Approvazione verbale del CI 02/2019 del 17/06/2019

Il Presidente, dopo aver ricordato che i verbali del CI sono regolarmente pubblicati in rete, pone in approvazione il verbale del CI 02/2019 del 17/06/2019, ricordando che l'astensione da parte degli assenti all'ultimo CI è implicita, così come l'esecutività delle delibere.

Il CI <u>unanime approva</u> il verbale del CI 02/2019 del 17/06/2019.

O.d.G. 3 - Orario delle lezioni del I semestre dell'A.A. 2019/2020

Il Presidente ringrazia a nome del CI il prof. Onofri per l'impegno posto nella preparazione degli orari delle lezioni.

Il Prof. Pieramati informa che, relativamente alla proposta di orario del CdL in PA che è stata inviata per posta elettronica, è stata ricevuta solo una richiesta di scambio di ore proposta di comune accordo fra due docenti: la richiesta è stata inserita nell'orario che pone in approvazione.

Il CI <u>unanime approva</u> l'orario delle lezioni del I semestre del CdL in PA per l'A.A. 2019/2020 (Allegato 1).

Il prof. Pieramati informa che, relativamente alla proposta di orario del CdLM in SZ inviata per posta elettronica, non sono pervenute richieste di modifica e la pone quindi in approvazione.

Il CI <u>unanime approva</u> l'orario delle lezioni del I semestre del CdLM in SZ per l'A.A. 2019/2020 (Allegato 2).

O.d.G. 4 - Commissioni esaminatrici e calendario degli esami e delle prove finali dell'A.A. 2019/2020

Il Presidente informa che in data 18 settembre u.s. si è svolta una prova di verifica delle conoscenze iniziali, necessaria per l'iscrizione al CdLM in SZ dei laureati privi dei requisiti previsti dal regolamento Didattico: non essendo stata ancora deliberata la composizione dell'apposita Commissione esaminatrice, il Presidente l'ha nominata nelle persone di sé medesimo, della prof.ssa F. M. Sarti e del prof. A. Dal Bosco (supplente) e chiede al CI di ratificarla.

Il CI <u>unanime ratifica</u> la composizione della Commissione esaminatrice per la prova di verifica delle conoscenze iniziali svoltasi il 18 settembre 2019.

Il Presidente ritiene necessario che il CI formalizzi la composizione per l'A.A. 2019/2020 della Commissione esaminatrice della prova di verifica delle conoscenze necessarie per l'accesso al CdLM in SZ. Il prof. Pieramati propone al CI che la Commissione sia composta, come di consueto, da un Presidente, un membro effettivo e un membro supplente, individuati quando necessario dal Presidente del CI fra i seguenti docenti: prof. A. Dal Bosco, prof. A. Onofri, prof. C. Pieramati, prof. D. Ranucci, prof.ssa F.M. Sarti e dott. E. Lasagna.

Il CI <u>unanime approva</u> la proposta del Presidente relativa alla nomina della Commissione esaminatrice della prova di verifica delle conoscenze necessarie per l'accesso al CdLM in SZ per l'A.A. 2019/2020.

Il Presidente ricorda che con il nuovo ordinamento didattico del CdL in PA l'esame di "Lingua inglese ad orientamento scientifico" (3 CFU), costituito da un accertamento del livello B1 presso il CLA e dal successivo colloquio in Dipartimento, è stato sostituito dall'esame di "Lingua inglese – Livello B1" (3 CFU), che prevede la sola verifica dell'idoneità presso il CLA, senza successive verifiche da parte di commissioni dipartimentali.

Al fine di semplificare l'iter, il Presidente propone al CI di chiedere al CdD del DipMedVet che lo stesso autorizzi il CLA ad inviare alla Segreteria Studenti del DipMedVet gli elenchi con l'esito del test di lingua inglese, livello B1, e che lo stesso autorizzi la Segreteria Studenti a registrare l'acquisizione dei 3 CFU di "Lingua inglese – Livello B1" come idoneità senza voto sulla base degli elenchi ricevuti. La procedura descritta resterà valida anche nei successivi AA.AA., a meno di modifiche regolamentari riguardanti le conoscenze linguistiche.

Il CI <u>unanime approva la richiesta</u> e incarica il Presidente di inoltrarla al Direttore del DipMedVet.

Il Presidente ritiene opportuno che il CI approvi la composizione della Commissione esaminatrice dell'esame di "Lingua inglese ad orientamento scientifico", non più previsto dal nuovo ordinamento didattico, per l'A.A. 2019/2020 e successivi. Il prof Pieramati propone che la stessa sia composta da un docente, individuato quando necessario dal Presidente del CI fra il prof. C. Castellini, il prof. A. Dal Bosco, il prof. M. Pauselli, il prof. C. Pieramati e il prof. D. Ranucci, ed un CEL individuato dal Direttore del CLA.

Il CI <u>unanime approva</u> la composizione della Commissione dell'esame di profitto di "Lingua inglese ad orientamento scientifico".

Il Presidente informa della necessità di rinnovare la Commissione esaminatrice del TPA ed informa che, sia per i nuovi incarichi sia perché non più membro del CI, il prof. Gigliotti non è più disponibile a presiedere la stessa. Il prof. Pieramati, dopo aver ringraziato il prof. Gigliotti per l'opera svolta, informa che il prof. Dal Bosco ha cortesemente confermato la disponibilità a partecipare alla commissione TPA, e pertanto propone che la stessa sia formata da: prof.ssa F.M. (presidente), dal prof. A Dal Bosco e dal prof. D. Ranucci (membri), dal prof. G. Martino, dal prof. C. Castellini e dalla dott.ssa M.C. Marchesi (supplenti).

Il CI <u>unanime approva</u> la composizione della Commissione esaminatrice del TPA dei per il CdL in PA e del CdLM in SZ.

Il Presidente ricorda che è necessario approvare i periodi di svolgimento ed il numero di appelli degli esami di profitto del CdL in PA e del CdLM in SZ. Il prof. Pieramati ritiene opportuno confermare il numero di appelli dei precedenti AA.AA., ritenendo che ciò non sia in contrasto con le disposizioni del DSA3 che indicano per alcuni periodi n. 3 appelli, invece dei 4 tradizionalmente previsti dal calendario del CdLM in SZ. Il Presidente informa inoltre che sia la Commissione di Coordinamento della Didattica, sia il CdD del DSA3, hanno espresso parere favorevole alla calendarizzazione dell'appello perinatalizio anche per gli insegnamenti del II semestre, purché nel calendario degli esami sia chiaramente riportato che tale appello è disponibile solo per gli studenti che avrebbero potuto sostenere l'esame già nel precedente A.A.

Il prof. Pieramati pone pertanto in votazione i seguenti periodi di esami, validi sia per il CdL in PA sia per il CdLM in SZ, proiettandoli a beneficio dei presenti:

Appello perinatalizio (tranne iscritti al 1° anno PA): da 16/12/2019 a 19/12/2019

Insegnamenti del I Semestre

I Sessione: da 08/01/2020 a 21/02/2020 (4 appelli) II Sessione: da 02/06/2020 a 17/07/2020 (4 appelli) III Sessione: da 01/09/2020 a 18/09/2020 (2 appelli)

Appello straordinario: da 15/02/2021 a 24/02/2021 (1 appello)

Insegnamenti del II Semestre

I Sessione: da 03/06/2020 a 19/07/2020 (4 appelli) II Sessione: da 01/09/2020 a 18/09/2020 (2 appelli) III Sessione: da 11/01/2021 a 19/02/2021 (4 appelli)

Appello straordinario: da 15/02/2021 a 19/02/2021 (1 appello)

Il CI <u>unanime approva</u> i periodi di svolgimento degli esami e il numero di appelli proposto dal Presidente per l'A.A. 2019/2020 per il CdL in PA e il CdLM in SZ.

Il Presidente ricorda che, al fine di evitare errori, con l'entrata a regime del VOL è opportuno che nella composizione delle Commissioni esaminatrici degli esami di profitto sia chiaramente indicato il Presidente della Commissione stessa (individuato nel responsabile dell'insegnamento e al quale è affidata la procedura VOL), gli eventuali docenti di altri moduli (la cui partecipazione alla Commissione è tutelata dalle norme d'Ateneo), e gli altri che possono partecipare alla commissione; è per tale motivo che i calendari degli esami riportano un primo nominativo in grassetto (Presidente), eventuali altri nominativi (docenti di altri moduli) e dei nominativi tra parentesi (altri eventuali membri). Il prof. Pieramati ricorda infine che nel VOL il responsabile della procedura deve indicare almeno un altro partecipante alla Commissione esaminatrice, e consiglia di non eliminare dall'elenco gli studenti assenti o ritirati, riportando invece tali situazioni nel verbale.

(h. 16:10 esce il dott. Acuti)

Il Presidente, dopo aver ricordato che la proposta di calendario degli esami del CdL in PA è stata inviata ai membri del CI per posta elettronica, informa che tutte le proposte di modifica pervenute sono state riportate nel calendario che viene proiettato per la visione dei presenti.

Il CI <u>unanime approva</u> il calendario degli esami di profitto e le commissioni esaminatrici del CdL in PA per l'A.A. 2019/2020 (Allegato 3).

Il Presidente, dopo aver ricordato che la proposta di calendario degli esami del CdLM in SZ è stata inviata ai membri del CI per posta elettronica, informa che tutte le proposte di modifica pervenute sono state riportate nel calendario che viene proiettato per la visione dei presenti.

Il CI <u>unanime approva</u> il calendario degli esami di profitto e le commissioni esaminatrici del CdLM in SZ per l'A.A. 2019/2020 (Allegato 4).

Il Presidente ricorda al CI che è necessario approvare i calendari degli esami delle prove finali del CdL in PA e delle Lauree del CdLM in SZ, e proietta pertanto a beneficio degli astanti i calendari proposti per l'A.A. 2019/2020.

Il CI <u>unanime approva</u> il calendario degli esami di laurea del CdL in PA per l'A.A. 2019/2020 (Allegato 5).

Il CI <u>unanime approva</u> il calendario degli esami di laurea del CdLM in SZ per l'A.A. 2019/2020 (Allegato 6).

Il Presidente informa che è giunta dal prof. Olivieri, responsabile dell'insegnamento di "Tecnica mangimistica e fisiopatologia della nutrizione animale" del CdLM in SZ, la proposta di nomina a Cultore della Materia della dott.ssa Cristina Nocelli, e che analoga proposta è giunta dal dott. Acuti, responsabile dell'insegnamento di "Nutrizione e alimentazione degli animali di interesse zootecnico" del CdL in PA.

La dott.ssa Nocelli, laureata 79/S (STPA), Dottore di Ricerca e abilitata alla professione di Dottore Agronomo, ha presentato quanto richiesto dal Regolamento d'Ateneo sui Cultori della Materia; il prof. Pieramati, avendone controllato la correttezza, invita il CI ad esprimersi sulla proposta di nomina.

Il CI <u>unanime esprime parere favorevole</u> alla nomina della dott.ssa Cristina Nocelli a Cultore della Materia e dà mandato al Presidente di trasmettere la richiesta ai Direttori del DSA3 e del DipMedVet.

Il Presidente informa che è giunta dalla Dott.ssa Patrizia Casagrande Proietti, docente del modulo di "Microbiologia generale" del CdL in PA, la proposta di nomina a Cultore della Materia della dott.ssa Valentina Stefanetti.

La dott.ssa Stefanetti, medico veterinario e Dottore di Ricerca, ha presentato quanto richiesto dal Regolamento d'Ateneo sui Cultori della Materia; il prof. Pieramati, avendone controllato la correttezza, invita il CI ad esprimersi sulla proposta di nomina.

Il CI <u>unanime esprime parere favorevole</u> alla nomina della dott.ssa Valentina Stefanetti a Cultore della Materia e dà mandato al Presidente di trasmettere la richiesta al Direttore del DipMedVet.

Il Presidente informa che è giunta dal prof. Castellini, responsabile dell'insegnamento di "Tecniche di allevamento dei monogastrici" del CdLM in SZ e dell'insegnamento di "Sistemi di allevamenti estensivi II" del CdL in PA, la proposta di nomina a Cultore della Materia della dott.ssa Alice Cartoni Mancinelli.

La dott.ssa Mancinelli, laureata in Scienze Zootecniche (LM86), Dottore di Ricerca e abilitata alla professione di Dottore Agronomo, ha presentato quanto richiesto dal Regolamento d'Ateneo sui Cultori della Materia; il prof. Pieramati, avendone controllato la correttezza, invita il CI ad esprimersi sulla proposta di nomina.

Il CI <u>unanime esprime parere favorevole</u> alla nomina della dott.ssa Alice Cartoni Mancinelli a Cultore della Materia e dà mandato al Presidente di trasmettere la richiesta ai Direttori del DSA3 e del DipMedVet.

(h. 16:26 esce il prof. Sylla)

Il Presidente, visti i pareri favorevoli appena espressi relativamente alla nomina a Cultori della Materia delle dott.sse Cristina Nocelli, Valentina Stefanetti e Alice Cartoni Mancinelli, propone al CI che le stesse, non appena le nomine saranno stata approvate dai rispettivi Dipartimenti, possano

essere inserite nelle sopracitate Commissioni esaminatrici, senza necessità di ulteriore delibera da parte del CI.

Il CI <u>unanime approva</u> la partecipazione delle dott.sse Cristina Nocelli, Valentina Stefanetti e Alice Cartoni Mancinelli alle prove di profitto dal momento in cui le stesse avranno avuto la nomina a Cultore della Materia, senza necessità di ulteriore delibera da parte del CI.

(h. 16:27 esce la dott.ssa Casagrande Proietti)

O.d.G. 5 - Adempimenti per la qualità dei CdS

Il Presidente ricorda che alla fine del mese scade il termine per la compilazione per i primi quadri della scheda SUA e che è pertanto necessario presentare al CI i risultati raccolti nell'ambito degli adempimenti previsti per la qualità dei CdS.

Il prof. Pieramati cede la parola al dott. D. Miraglia, RQ del CdL in PA.

Il dott. Miraglia illustra al CI i risultati relativi al questionario in ingresso delle matricole (confrontando l'A.A. 2018/19 con il precedente), alle attività seminariali di supporto agli insegnamenti del II semestre ("Biochimica" e "Principi di Biometria e di Miglioramento Genetico"), al gradimento della Settimana Verde, all'attività di Tirocinio Pratico Applicativo e alle opinioni dei laureati (Allegato 7). A giudizio del RQ, da tutte le rilevazioni appare un quadro sostanzialmente positivo: in particolare, non si sono registrati i problemi che nel precedente A.A. avevano interessato il tutorato di Biochimica.

Dopo alcune richieste di chiarimento, alle quali il RQ risponde puntualmente, il Presidente pone in approvazione i documenti illustrati.

Il CI unanime approva i risultati presentati dal RQ del CdL in PA, dott. Dino Miraglia.

Il prof. Pieramati cede la parola al dott. E. Lasagna, RQ del CdLM in SZ.

Il dott. Lasagna illustra al CI i risultati relativi al questionario del Tirocinio Pratico Applicativo e alle opinioni dei laureati (**Allegato 8**). A giudizio del RQ, da entrambe le rilevazioni emerge un quadro molto positivo; positive appaiono, nel complesso, anche le valutazioni da parte dei tutor esterni del TPA.

Dopo alcune richieste di chiarimento, alle quali il RQ risponde puntualmente, il Presidente pone in approvazione i documenti illustrati.

Il CI unanime approva i risultati presentati dal RQ del CdLM in SZ, dott. Emiliano Lasagna.

Il prof. Pieramati ricorda al CI che la valutazione della didattica relativa alle discipline del I semestre, pur essendo da tempo disponibile, non era stata discussa in quanto non era chiaro chi, oltre al Presidente del CdS e al Coordinatore della CPD, potesse avere accesso ai dati individuali. Nei precedenti AA.AA., le valutazioni di tutti i singoli insegnamenti erano state esaminate dal Presidente del CI in concerto con il RQ del CdS, il quale però da quest'A.A. non è più fra le figure abilitate alla visione dei dati in chiaro: è per questo motivo che il Presidente ha proceduto in maniera autonoma alla valutazione della didattica. Dopo aver ricordato a tutti i docenti che è

auspicabile che, in un'ottica di trasparenza, tutti i docenti abilitino l'accesso alla propria valutazione, il prof. Pieramati passa ad illustrare i risultati della valutazione della didattica da parte degli studenti con l'ausilio della videoproiezione.

Relativamente alla valutazione della didattica del CdL in PA, il Presidente evidenzia come non ci siano state modifiche significative, e sia il numero di voci non completamente soddisfacenti (45), sia il numero di voci non soddisfacenti (19), siano purtroppo rimaste invariate.

Dopo aver risposto ad alcune richieste di chiarimento, il Presidente pone in approvazione il documento illustrato (Allegato 9)

Il CI <u>unanime approva</u> i risultati della valutazione della didattica del I e II semestre del CdL in PA.

Relativamente alla valutazione della didattica del CdLM in SZ, il Presidente evidenzia che si registra una leggera flessione nel gradimento complessivo. Nel dettaglio dei singoli insegnamenti, in tre casi (n. 8, 10 e 16) si è avuto un significativo miglioramento e in due casi (n. 9 e n. 13) un significativo peggioramento. Il prof. Pieramati ha avuto un colloquio con i docenti responsabili degli insegnamenti che hanno fatto registrare il peggioramento e con i colleghi ha individuato delle correzioni da mettere in atto nel prossimo A.A.

Dopo aver risposto ad alcune richieste di chiarimento, il Presidente pone in approvazione il documento illustrato (Allegato 10)

Il CI <u>unanime approva</u> i risultati della valutazione della didattica del I e II semestre del CdLM in SZ.

Concludendo l'argomento all'o.d.g., il Presidente ricorda che entro il mese di novembre, salvo proroghe, dovrà essere effettuato il primo riesame ciclico del CdLM in SZ.

O.d.G. 6 - Modifiche al Regolamento del CdLM in SZ dell'A.A. 2020/2021

Il Presidente ricorda che il DSA3 ha da tempo iniziato in sede di Commissione di Coordinamento della Didattica un'approfondita opera di revisione "top-down" dei CdS: a questo riguardo, per l'intedipartimentalità che lo contraddistingue, il CdLM in SZ si trova in una situazione sui generis.

Il prof. Pieramati, come già riferito in un precedente CI, ritiene opportuno che il CdLM in SZ si allinei alle altre Lauree Magistrali del DSA3, per le quali si è ormai chiaramente delineata la riduzione dei CFU della prova finale da 15 a 12. A giudizio del prof. Pieramati, la riduzione del numero dei CFU consentirebbe comunque di assicurare che la prova finale sia preparata con adeguato impegno da parte dello studente, e consentirebbe altresì di recuperare 3 CFU da destinare ad una più approfondita formazione di alcune competenze: secondo il Presidente, questi 3 CFU recuperati dalla riduzione della tesi di laurea non dovranno essere utilizzati per un nuovo modulo didattico (cosa che potrebbe scontrarsi con il limite imposto al numero di esami, e comunque potrebbe rallentare la progressione delle carriere), ma per espandere le competenze in discipline già presenti nel piano degli studi.

Il Presidente passa quindi ad illustrare, con l'ausilio della videoproiezione, la proposta di modifica dell'ordinamento didattico, già inviata per posta elettronica ai membri del CI e al Coordinatore della

CPD del DSA3, prof. Luigi Russi. In buona sostanza, la proposta prevede che l'insegnamento di "Acquacoltura e Maricoltura", il solo che attualmente comprende 5 CFU, passi a 6 CFU; gli altri due CFU dovrebbero essere assegnati all'allevamento estensivo, per ulteriormente caratterizzare il CdLM in tal senso, e precisamente un CFU ad "Allevamento estensivo dei monogastrici" e un altro CFU ad "Allevamento estensivo dei poligastrici": i due moduli, da 7 CFU ciascuno, confluirebbero in un insegnamento di "Sistemi di Allevamento Estensivo", consentendo così di trasformare il modulo di "Fisiopatologia della Riproduzione Animale e Inseminazione Artificiale" in un insegnamento autonomo senza aumentare il numero degli esami. Ulteriori piccole modifiche riguarderebbero la collocazione degli insegnamenti nel semestre.

Dopo un breve dibattito, nel quale tutti gli intervenuti si dichiarano a favore delle modifiche proposte, il Presidente pone in votazione lo schema sinottico delle modifiche apportate, l'Allegato A (Ordinamento Didattico) e l'Allegato C (Articolazione delle Attività Didattiche) del nuovo ordinamento.

Il CI <u>unanime approva</u> le modifiche al Regolamento del CdLM in SZ (Allegato 11).

O.d.G. 7 - Pratiche studenti

Il Presidente informa di aver autorizzato la studentessa **Lucatelli Romina** del CdL in PA a modificare il piano di studio, trasformando 3 CFU di prolungamento del TPA in "Entomologia e acarologia delle produzioni alimentari": essendosi le lezioni del modulo conclusesi prima della richiesta e potendo la studentessa sostenere l'esame solo dopo aver valutato il corso, la richiesta ha comportato uno slittamento della data della laurea della quale la studentessa è consapevole.

Il CI unanime ratifica la modifica al piano di studio della studentessa Lucatelli Romina.

Il Presidente informa che gli studenti del CdL in PA hanno effettuato la scelta delle materie del III anno e che le scelte stesse sono state da lui approvate e trasmesse alla Segreteria studenti (Allegato 12) e ai docenti interessati. In particolare, hanno espresso la scelta n. 38 studenti e tutti i corsi delle materie affini e integrative saranno offerti, in quanto richiesti da oltre 8 studenti. Le scelte espresse sono state 31 per "Costruzioni, macchine e impianti per la zootecnia", 22 per "Apicoltura", 16 per "Complementi di produzioni animali II", 11 per "Complementi di produzioni animali III"; inoltre sono stati richiesti 7 ampliamenti del TPA, 6 ulteriori abilità linguistiche e 3 attività di laboratorio.

Il CI unanime ratifica le materie a scelta trasmesse dal Presidente alla Segreteria studenti.

Relativamente alle materie a scelta, il Presidente ricorda che nel II semestre dovranno essere effettuate attività a scelta anche dagli iscritti del I anno del CdL in PA. Oltre ad "Apicoltura", che è regolarmente in programmazione, occorrerà proporre altre attività formative, quali ad esempio attività in AZD sui cavalli, attività in stalla per la preparazione delle bovine alle mostre, i corsi di Informatica disponibili presso il DSA3, approfondimenti di anatomia (ad esempio anatomia dei pesci). Il prof. Pieramati conclude invitando tutti i colleghi ad esaminare la possibilità di proporre attività nell'ambito delle proprie competenze.

Il Presidente ricorda che il corso di "Costruzioni, macchine e impianti per la zootecnia", benché fra le materie a scelta del CdL in PA, è raccomandato dal CI per la sua particolare valenza professionale. In considerazione del fatto che alcuni studenti del CdLM in SZ provenienti da altre sedi sono privi di competenze nel settore, il prof. Pieramati ritiene che, in deroga al criterio generale per cui un corso impartito alla triennale non dovrebbe essere scelto dallo studente di un CdLM, il corso stesso possa essere consigliato, in analogia a quanto già si fa per "Agronomia".

Il CI <u>unanime raccomanda</u> agli studenti del CdLM in SZ che non avessero nel proprio curriculum formativo competenze relative ai SSD AGR/09 e AGR/10, di inserire il corso di "Costruzioni, macchine e impianti per la zootecnia" fra le proprie attività a scelta.

Il Presidente informa che hanno presentato domanda per il tirocinio pratico applicativo del CdL in PA i seguenti studenti:

Ercolani Martina, presso Azienda Agricola Mesina Giovanni Battista, 6 CFU, dal 25 luglio 2019 al 21 settembre 2019, docente tutor il prof. Mariano Pauselli, tutor aziendale il sig. Giovanni Mesina:

Lucatelli Romina, presso ASL Roma 2, 6 CFU, dal 31 agosto 2019 al 30 settembre 2019, docente tutor il dott. Dino Miraglia, tutor aziendale il dott. Giuseppe De Angelis;

Tomassi Elisa, presso Azienda Olivieri Salumi s.r.l., 6 CFU, dal 17 settembre 2019 al 17 novembre 2019, docente tutor il dott. Dino Miraglia, tutor aziendale la sig.a Annalisa Capula.

Il Prof. Pieramati ha già autorizzato gli studenti ad iniziare l'attività didattica e chiede al CI di ratificare tale autorizzazione.

Il CI <u>unanime ratifica le autorizzazioni</u> relative ai progetti di tirocinio degli studenti Ercolani Martina, Lucatelli Romina e Tomassi Elisa.

Il Presidente informa che hanno presentato domanda per il tirocinio pratico applicativo del CdL in PA i seguenti studenti:

- Ciavarella Chiara, 6 CFU, presso Azienda Agricola Pennacchi Matteo, dal 14 ottobre 2019 al 13 dicembre 2019, docente tutor il dott. Emiliano Lasagna, tutor aziendale il dott. Matteo Pennacchi:
- **De Vincenzi Valentina**, 6 CFU, presso IZSUM, dal 1° ottobre 2019 al 15 novembre 2019, docente tutor il dott. Dino Miraglia, tutor aziendale la dott.ssa Laura Fioroni;
- **Girolamini Katiuscia**, 6 CFU, presso IZSUM, dal 30 settembre 2019 al 31 ottobre 2019, docente tutor la dott.ssa Raffaella Branciari, tutor aziendale la dott.ssa Livia Moscati;
- **Lo Re Elisa**, 6 CFU, presso ANABIC, dal 7 ottobre 2019 al 6 dicembre 2019, docente tutor il dott. Emiliano Lasagna, tutor aziendale il sig. Luca Panichi;
- **Massucci Francesca**, 6 CFU, presso ANABIC, dal 11 novembre 2019 al 10 gennaio 2020, docente tutor il dott. Emiliano Lasagna, tutor aziendale il sig. Luca Panichi.

Il CI <u>unanime approva</u> il progetto di tirocinio degli studenti Ciavarella Chiara, De Vincenzi Valentina, Girolamini Katiuscia, Lo Re Elisa e Massucci Francesca.

Il Presidente informa che da parte del dott. Emiliano Lasagna è stato chiesto il rinnovo della convenzione con l'Azienda Agricola "Su Nuraghe" (Ponte Pattoli, Perugia) di Manca Maria Assunta.

Il CI <u>unanime esprime parere favorevole</u> al rinnovo della convenzione con l'Azienda Agricola "Su Nuraghe" di Ponte Pattoli, Perugia.

Il Presidente informa che hanno presentato domanda per il **tirocinio pratico applicativo del** CdLM in SZ:

- Capenti Giulia, 4 CFU, dal 2 settembre 2019 al 20 settembre 2019, presso A.R.A. Umbria, docente tutor la prof.ssa Francesca Maria Sarti;
- **Grillo Eleonora**, 4 CFU, dal 24 luglio 2019 al 24 agosto 2019, presso Az. Agr. Pennacchi Matteo, docente tutor il prof. Mariano Pauselli.

Il prof. Pieramati ha già autorizzato le studentesse ad iniziare l'attività didattica e chiede al CI di ratificare tale autorizzazione.

Il CI <u>unanime ratifica l'autorizzazione</u> relativa al progetto di tirocinio delle studentesse Capenti Giulia e Grillo Eleonora.

Il Presidente informa che ha presentato domanda per il **tirocinio pratico applicativo del CdLM in SZ** la studentessa **Sangineto Mariagrazia**, 4 CFU, dal 13 gennaio 2020 al 28 febbraio 2020, presso ANABIC, docente tutor il dott. Emiliano Lasagnai.

Il CI <u>unanime approva</u> il progetto di tirocinio della studentessa Sangineto Mariagrazia.

Il Presidente informa di aver chiesto al DSA3 la stipula di una convenzione per il TPA con le unità cinofile "I Lupi della Toscana", ONLUS con sede in Sesto Fiorentino (FI).

Il CI <u>unanime esprime parere favorevole</u> alla stipula della convenzione con "I Lupi della Toscana" ONLUS.

O.d.G. 8 - Varie ed eventuali

Nulla.

Non avendo altri argomenti da trattare, la seduta è tolta alle ore 17:15.

Il Segretario Verbalizzante	Il Presidente del CI
Dott. Emiliano Lasagna	Prof. Camillo Pieramati