

Indicazioni per la presentazione del CD contenente la copia della tesi di laurea da consegnare agli uffici di segreteria

- A partire dalla seduta di laurea della sessione estiva dell'A.A. 2010/2011 (Giugno/Luglio 2011), i laureandi dovranno consegnare la copia della tesi destinata alle Segreterie Studenti esclusivamente su supporto magnetico.
- E' richiesto un CD contenente il file pdf dell'elaborato di tesi; si consiglia di utilizzare per il file una denominazione del tipo tesidilaurea_XXXXXX.pdf dove i caratteri XXXXXX indicano il numero di matricola di sei cifre (es. la matricola 123456 consegna un file denominato tesidilaurea_123456.pdf).
- Lo studente deve, utilizzando un pennarello adatto alla scrittura su CD, scrivere il proprio numero di matricola e far apporre la firma al relatore sul CD.
- Il CD deve essere consegnato racchiuso in custodia rigida. Il file WORD copertina_CD_tesidilaurea.doc del modello di copertina da inserire nel CD è scaricabile dalla sezione **Consegna della tesi di laurea alle Segreterie Studenti** della pagina **Laureandi** del portale studenti.
- Dopo aver compilato al computer, stampato e ritagliato la copertina secondo le indicazioni contenute nel file copertina_CD_tesidilaurea.doc, la copertina stessa deve essere ripiegata in due ed inserita nella parte anteriore della custodia, avendo cura di rendere visibile dall'esterno la metà contenente i dati del candidato e della tesi.
- La copertina deve essere firmata dal laureando, dal relatore ed eventuale/i co-relatore/i.
- Insieme al CD deve essere consegnato, debitamente compilato, il modulo di dichiarazione di conformità reperibile dalla sezione **Consegna della tesi di laurea alle Segreterie Studenti** della pagina **Laureandi** del portale studenti.