

**Modalità Espletamento Esoneri**  
(approvata CCL 18 Luglio 2016)

Le seguenti “Linee guida per la regolamentazione degli esoneri” sono valide per l'A.A. 2016/17 al termine del quale sarà compito della CPD valutarne l'efficacia e provvedere, se necessario, alla loro correzione

Premesso che i Moduli, per i quali è previsto da Regolamento didattico 2016 la possibilità di esonero sono i seguenti:

<b>MODULO</b>	<b>CFU</b>	<b>SSD</b>
Chimica generale ed organica	3/11	CHIM/06
Osteo-artro-miologia	3/17	VET/01
Fisiologia veterinaria I + Fisiologia della relazione e della cognizione	3 + 3/16	VET/02
Parassitologia degli animali domestici	5/9	VET/06
Nutrizione e alimentazione animale I	4/11	AGR/18
Epidemiologia veterinaria	2/10	VET/05
Farmacologia generale e speciale veterinaria + Basi farmacologiche della terapia antalgica	5 + 1/10	VET/07
Anatomia patologica veterinaria I	4/13	VET/03
Anatomia patologica veterinaria II	4/13	VET/03
Metodologia clinica nei piccoli animali + Metodologia clinica nei grandi animali	1 + 1/10	VET/08
Patologia chirurgica veterinaria	3/9	VET/09
Medicina legale veterinaria, legislazione veterinaria, protezione animale e deontologia	2/12	VET/08

**Si stabilisce che:**

a) **ESONERO:** si intende per esonero l'esame finale di uno o più moduli in base a quanto previsto dal Regolamento Didattico. La Commissione d'esame è ufficialmente la stessa di quella per l'insegnamento. Le date degli esoneri vengono poste a calendario e coincidono con quelle dell'esame intero. In fase di stesura dei calendari si valuterà se è possibile, anche per l'esonero, rispettare le regole previste per l'esame in termini di consequenzialità, numerosità e intervallo tra gli appelli, potendo un insegnamento coinvolgere semestri diversi.

b) **VALIDITA'** degli esoneri: la validità di un esonero dura un anno solare a partire dalla prima sessione in cui è possibile sostenere l'intero esame, trascorso il quale l'esonero va ripetuto con una scadenza di un anno solare (Es.: modulo del primo

semestre con esonero sostenuto nel mese di febbraio e corso integrato che si conclude nel secondo semestre: validità dell'esonero fino alla sessione estiva dell'anno successivo).

Nel caso di corsi integrati dove la prima data dell'esonero coincide con la prima occasione utile per superare l'esame finale, la validità è di due anni.

d) **ISCRIZIONE** agli esoneri: l'iscrizione agli esoneri avverrà tramite SOL. Nelle sessioni d'esame in cui sia possibile sostenere l'intero esame, sarà sempre possibile per lo studente scegliere se sostenere solamente l'esonero o l'esame intero, l'intenzione andrà specificata all'atto dell'iscrizione nel SOL. La possibilità di sostenere l'esonero è subordinata all'ottenimento della firma di frequenza e alla compilazione della valutazione della didattica relativa al modulo. Per moduli non valutabili (esempio per insegnamenti spalmati su più anni) sarà sufficiente la firma di frequenza.

E' possibile ripetere l'esonero per un numero illimitato di volte, sempre e comunque nell'ambito delle date di appello previste dal calendario degli esami.

e) **PROPEDEUTICITA'** per lo svolgimento degli esoneri: valgono le stesse propedeuticità previste per il Corso/Insegnamento. Tuttavia il docente è libero, in piena autonomia, di considerarle non necessarie, previa esplicita dichiarazione nella scheda didattica. Eventuali propedeuticità "interne" al Corso/Insegnamento composto da più di due moduli devono essere specificate anche esse nella scheda didattica.

f) **VERBALIZZAZIONE** degli esoneri: l'esonero si registra su un verbale degli esami regolarmente compilato e firmato dal Presidente della Commissione d'esame e dal responsabile del/dei modulo/moduli; allo studente viene rilasciata ricevuta dell'esonero, timbrata in originale e firmata in maniera leggibile da un esaminatore, indicante denominazione modulo/i oggetto di valutazione, data prova e voto; il modello di tale ricevuta è stato predisposto e sarà fornito al docente dalla Segreteria Didattica (**Allegato 1**). Il voto dell'esonero è semplicemente indicativo, ed è facoltà della Commissione d'esame dell'insegnamento deciderne il peso nell'attribuzione del voto finale.

E' responsabilità del/i Docente/i dei moduli tenere nota degli esoneri sostenuti e della loro scadenza. Le modalità di conservazione dei verbali originali deve essere concordata con il Presidente della Commissione il quale ne dovrà disporre liberamente ad ogni seduta d'esame per la determinazione del voto finale".

Pertanto la Segreteria didattica potrà solo fungere da archivio di sicurezza elettronico, qualora il docente decida di inviare alla stessa, copia scansionata del verbale.

g) **MODALITA'** di svolgimento dell'esonero: si concorda nel lasciare piena libertà al docente di organizzare la prova di esonero nel modo che più ritiene opportuno, eliminando il vincolo limitativo ad una sola modalità (scritto / orale / pratico)."