

# Aula Informatica

## Procedure

---

- 1.** L'uso dei sistemi informatici è consentito, previa prenotazione presso la Segreteria Didattica del Dipartimento di Medicina Veterinaria, ai Docenti ufficiali, a eventuali Docenti in co-presenza e agli Studenti regolarmente iscritti che abbiano ottemperato agli obblighi relativi al Corso L.81/2008.
- 2.** Il Responsabile Informatico del Dipartimento verifica periodicamente, e comunque prima di ogni attività didattica, che le postazioni siano regolarmente funzionanti.
- 3.** L'Aula viene aperta dal personale in servizio di portineria nel Polo Didattico dietro richiesta del Docente e alla presenza dello stesso, che da tale momento prende in carico la custodia dell'Aula.
- 4.** Gli Studenti sono identificati al momento del loro ingresso nell'Aula dal Docente, il quale registra la presenza e il numero della postazione occupata. Non è consentito l'accesso all'Aula se tutte le postazioni sono occupate, a meno che lo Studente non sia dotato di un sistema informatico proprio: in tale caso l'accesso è consentito nei limiti della capienza dell'Aula.
- 5.** L'utente dei sistemi informatici si assume la responsabilità del loro corretto utilizzo, in particolare impegnandosi a salvaguardarne la funzionalità, e si impegna a utilizzarli seguendo le istruzioni del Docente. In particolare, è vietato:
  - tentare di rimuovere o di aggirare le limitazioni o le protezioni stabilite dall'amministratore di sistema;
  - personalizzare un sistema;
  - utilizzare i sistemi per infrangere in qualsiasi modo le norme a tutela della proprietà intellettuale;
  - installare software o utilizzare supporti rimovibili (ad es. dischi esterno o pendrive USB), se non autorizzati dal Docente;
  - utilizzare in più di una persona lo stesso sistema;
  - lasciare rifiuti in prossimità delle postazioni;
  - mangiare o bere.

Nel caso di uso di un sistema informatico proprio, lo Studente può collegare lo stesso alla rete elettrica, ma non al cavo della rete ethernet: pertanto, nel caso sia necessario l'uso della rete Internet, dovrà utilizzare il WiFi d'Ateneo o una connessione dati personale.

- 6.** L'utente che rileva un malfunzionamento di un sistema è tenuto a segnalarlo immediatamente al Docente, il quale verificherà il problema ed eventualmente informerà dello stesso il Responsabile Informatico del Dipartimento, il quale interverrà per il ripristino della postazione.
- 7.** Al termine dell'uso di un sistema, l'utente è tenuto a spegnere o meno il sistema, a seconda delle istruzioni del Docente.
- 8.** Prima di uscire dall'aula il Docente verifica che tutti i sistemi siano spenti, quindi si rivolge al personale in servizio di portineria nel Polo Didattico, che procederà alla chiusura dell'Aula.