

## **ISTRUZIONI PER L'ISCRIZIONE AL TIROCINIO "FUORI SEDE"**

Nel caso di svolgimento del tirocinio nelle strutture esterne, non è necessario fare la prenotazione on-line su UniStudium, ma devono essere presentati solamente i moduli cartacei per tirocinio esterno presso la Segreteria Didattica entro la data di scadenza indicata on-line.

Scaricare e compilare quindi i moduli cartacei disponibili alla voce **MODULISTICA** nella seguente pagina web: <https://www.medvet.unipg.it/didattica/tirocinio-pratico-applicativo-tpa>

**Domanda tirocinio sedi esterne** (allegato n. 2 e 3). Tali moduli vanno firmati e timbrati dal docente responsabile del Tirocinio e dal Tutor Aziendale della Sede dove si intende svolgere il tirocinio e solo successivamente consegnati alla Segreteria Didattica con un anticipo di almeno 40 giorni prima dell'inizio del tirocinio stesso.

**Attenzione** alcune strutture come l'I.Z.S. di Umbria e Marche, nonché altri I.Z.S. e le Sedi ASL prevedono una visita medica idoneativa preventiva, da effettuare prima della data prevista di inizio del tirocinio. Si occupa di prenotare tale visita la Segreteria Didattica tramite l'Ufficio sicurezza nei luoghi di lavoro dell'Ateneo, pertanto è tassativo presentare la domanda di tirocinio almeno 40 giorni prima dell'inizio del tirocinio stesso.

Si ricorda inoltre che il Sistema di Qualità Universitario richiede la raccolta e la valutazione delle opinioni dei tutor aziendali sulle attività di tirocinio svolte dagli Studenti del Corso di Laurea Magistrale in Medicina Veterinaria che hanno frequentato sedi esterne convenzionate. Pertanto ogni studente che svolge il tirocinio fuori Sede deve far compilare al Tutor Aziendale, e riportare insieme al libretto alla Segreteria Studenti, alla fine del tirocinio, il modulo **QUESTIONARIO tutor aziendale** (sempre reperibile su nella sezione modulistica della predetta pagina web).

**Per qualsiasi chiarimento contattare il numero 075 585 7760  
e-mail [segr-didattica.veterinaria@unipg.it](mailto:segr-didattica.veterinaria@unipg.it)**