

ISTRUZIONI PER L'ISCRIZIONE AL TIROCINIO ESTERNO E ATTIVITA' E.P.T.

Nel caso di svolgimento del tirocinio nelle strutture esterne (Enti/Aziende Convenzionate), oltre ad iscriversi sul portale Unistudium, devono essere presentati i moduli cartacei per tirocinio esterno presso la Segreteria Didattica entro la data di scadenza indicata per ogni turno di tirocinio.

Scaricare e compilare quindi il modulo **DOMANDA TIROCINIO SEDI ESTERNE** nella seguente pagina web: <http://www.medvet.unipg.it/didattica/tirocinio-pratico-applicativo-tpa>

Domanda tirocinio sedi esterne - Enti/Aziende Convenzionate (allegato n. 2 e 3): Tali moduli vanno firmati e timbrati dal docente responsabile del Tirocinio e dal Tutor Aziendale della Sede dove si intende svolgere il tirocinio e solo successivamente consegnati alla Segreteria Didattica con un anticipo di almeno 30-40 giorni prima dell'inizio del tirocinio stesso.

Attenzione: alcune strutture come l'I.Z.S. di Umbria e Marche, nonché altri I.Z.S. e le Sedi ASL prevedono una visita medica idoneativa preventiva, da effettuare prima della data prevista di inizio del tirocinio. Si occupa di prenotare tale visita la Segreteria Didattica tramite l'Ufficio sicurezza nei luoghi di lavoro dell'Ateneo, pertanto è tassativo presentare la domanda di tirocinio almeno 40 giorni prima dell'inizio del tirocinio stesso.

ATTIVITA' DI EPT: Va scaricato e compilato il **LIBRETTO DI TIROCINIO PER EPT**, che andrà poi controllato dai rispettivi coordinatori clinici, prima della firma del Libretto "verde" di tirocinio. L'EPT esterno relativo a Clinical Sciences in food - producing animals (including Animal Production and Herd Health Management) è **incluso nell'orario del tirocinio di Zootecnia ma resta gestito dalla Commissione EPT e dai rispettivi coordinatori clinici** che si occupano dei rapporti con i Professionisti esterni. I coordinatori di tutti i tirocini clinici s'impegnano ad organizzare le turnazioni, nel corso della prevista riunione pre-tirocinio, in base alla numerosità degli studenti nel rispetto dei criteri di continuità e di quanto approvato in CCL.

Si ricorda inoltre a tutti coloro che svolgeranno parte del tirocinio presso Aziende/Enti pubblici o privati (Liberi Professionisti responsabili EPT) che il Sistema di Qualità Universitario richiede la raccolta e la valutazione delle opinioni dei tutor aziendali sulle attività di tirocinio svolte dagli Studenti del Corso di Laurea Magistrale in Medicina Veterinaria, pertanto ogni studente che svolge il tirocinio fuori Sede deve far compilare al Tutor Aziendale o Libero Professionista responsabile dell'EPT il modulo QUESTIONARIO TUTOR AZIENDALE e consegnarlo alla Segreteria Didattica al termine dei 180gg di svolgimento dei turni di tirocinio.

Si ricorda infine che al termine dell'intero ciclo di tirocinio va effettuata la valutazione da parte dello Studente dei corsi svolti; i rispettivi moduli questionario sono disponibili sul portale UNISTUDIUM - ELEARNING alla voce [Questionari per studenti](#) . Una volta effettuata la valutazione, lo studente riceve una mail di conferma che dovrebbe essere consegnata al Coordinatore Responsabile del Tirocinio, prima di firmare il relativo libretto "verde" di tirocinio.

**Per qualsiasi chiarimento contattare il numero 075 585 7760
e-mail segr-didattica.veterinaria@unipg.it**