

Università degli Studi di Perugia - UniPG

Dipartimento di Medicina Veterinaria - DipMedVet

Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari e Ambientali - DSA3

Consiglio Intercorso (CI) interdipartimentale fra il Corso di Laurea (CdL) in "Produzioni Animali" (PA) e il Corso di Laurea Magistrale (CdLM) in "Scienze Zootecniche" (SZ)

Verbale 03/2020 del 22 settembre 2020

Martedì 22 settembre 2020 alle ore 13:00, convocato *ad horas* per posta elettronica, si è riunito telematicamente mediante piattaforma Microsoft Teams il CI fra il CdL in PA e il CdLM in SZ.

Il Presidente del CI, Prof. Pieramati, e il Segretario verbalizzante, dott. Lasagna, si collegano dai locali della Segreteria Didattica al secondo piano del Polo Didattico del Dipartimento di Medicina Veterinaria. Il Presidente procede all'appello e, constatato che le seguenti presenze (P), assenze (A) e giustificazioni (G) dei membri del CI

Professori ordinari di ruolo

- Buzzini Pietro	G	- Martino Gaetano	G
- Coletti Mauro	G		

Professori associati di ruolo

- Avellini Luca	A	- Pauselli Mariano	G
- Brachelente Chiara	G	- Pieramati Camillo	P
- Borghi Piero	A	- Pierri Antonio	A
- Castellini Cesare	P	- Porceddu Pier Riccardo	G
- Ceppitelli Rita	P	- Ranucci David	P
- Dal Bosco Alessandro	P	- Romani Roberto	P
- Diverio Silvana	A	- Sarti Francesca Maria	P
- Marconi Ombretta	P	- Sylla Lakamy	P
- Mercati Francesca	P	- Torquati Biancamaria	P
- Morbidini Luciano	P	- Zerani Massimo	A
- Onofri Andrea	P		

Ricercatori universitari

- Acuti Gabriele	P	- Marchesi Maria Chiara	P
- Branciarì Raffaella	P	- Marconi Gianpiero	A
- Casagrande Proietti Patrizia	P	- Marmottini Fabio	P
- Chiorri Massimo	G	- Miraglia Dino	P
- Diaferia Manuela	P	- Principato Mario Antonello	A
- Di Salvo Alessandra	P	- Rocchi Lucia	P
- Lasagna Emiliano	P		

Ricercatori a tempo determinato e professori a contratto

- Bianchi Francesco	P	- Tedeschini Emma	P
- Pezzolla Daniela	G	- Tosti Giacomo	

Invitati dal Presidente

- De Vincenzi Sergio	G	- Veneziani Gianluca	G
- Marenzoni Maria Luisa	G		

rendono valida la riunione, procede alla discussione del seguente

Ordine del Giorno:

1. Comunicazioni del Presidente
2. Approvazione orari delle lezioni – I semestre A.A. 2020/2021
3. Varie ed eventuali

O.d.G. 1 - Comunicazioni del Presidente

Il Presidente chiede scusa per la convocazione *ad horas*, dovuta alla necessità di approvare l'orario delle lezioni.

Il Presidente informa che il 29 e 30 settembre 2020 si svolgeranno le elezioni per il rinnovo delle rappresentanze studentesche nel CI.

Il Presidente ricorda a tutti i colleghi di compilare adeguatamente i registri delle elezioni e di caricare nel SOL l'appello aggiuntivo autorizzato dal D.R. 1064/2020.

Il Presidente informa che la SUA del CdL in PA, approvata il 10 giugno 2020 dal CI, è stata esaminata dal Presidio che ha invitato a piccole modifiche di alcuni quadri (in particolare A1.b e A5.b); con la collaborazione del RQ del CdL, dott. Miraglia, il prof. Pieramati ha provveduto a modificare come da cortesi suggerimenti della dott.ssa Campetella e la SUA è stata quindi approvata da RQ del DipMedVet e Presidio.

Il Presidente informa che il gruppo di Riesame del CdL in PA dovrà quest'anno procedere, oltre che al riesame annuale, al riesame ciclico: per la composizione del gruppo nella parte studentesca, il prof. Pieramati ritiene opportuno aspettare l'esito delle elezioni dei rappresentanti.

Il Presidente ricorda che il 30 settembre 2020 si concluderà la valutazione della didattica, i cui risultati possono quindi intendersi come quasi definitivi. Il prof. Pieramati si rallegra della sensibilità dimostrata dalla quasi totalità dei docenti, che hanno acconsentito a rendere pubblica la propria valutazione; a giudizio del prof. Pieramati, nelle valutazioni del II semestre non sembrano emergere problemi legati alla situazione Coronavirus. Come nei precedenti AA.AA., il Presidente esaminerà la situazione insieme agli RQ dei Corsi di Studio e prenderà contatto con i docenti che hanno riportato valutazioni non soddisfacenti, quindi le valutazioni del CdL in PA e del CdLM in SZ saranno esaminate dalle CPD rispettivamente del DipMedVet e del DSA3.

Il Presidente informa che si è concluso il tutorato di Biochimica.

Il Presidente informa che con l'affidamento del modulo di "Biologia animale e vegetale" alla dott.ssa Tedeschini e di quello di "Apicoltura come attività zootecnica" al prof. Romani è stata completata la programmazione didattica del CdL in PA.

Il Presidente ricorda che si è in Fase 3 e che pertanto si è ripartiti con la possibilità (non l'obbligo) di effettuare in presenza il TPA, con modalità leggermente diverse fra DSA3 e DipMedVet. Per le procedure il prof. Pieramati rinvia docenti e studenti alle relative pagine presenti nel sito web: in pratica, c'è una modulistica aggiuntiva che riguarda il rispetto delle norme per la lotta contro il nuovo Coronavirus.

Il Presidente informa che le procedure per i bandi di tutorato del CdL in PA si stanno concludendo, per cui non ci dovrebbero essere problemi ad assicurare il Tutorato d'Aula e quello del modulo di Chimica: fra l'altro, c'è stato un piccolo aumento del numero di ore. Il prof. Pieramati ricorda che non è stata effettuata la Settimana Verde, per la quale erano stati previsti due contratti di tutorato, che però avevano portato ad una sola copertura: il tutor, pur non essendo tenuto, ha dato la disponibilità a collaborare ad un eventuale recupero, purché lo stesso sia effettuato entro aprile 2021. E' chiaro che il recupero dovrà eventualmente essere organizzato in modo da avere il minimo impatto possibile sulla normale attività didattica del II anno.

Il Presidente ricorda che la didattica è stata organizzata in modo da avere gli studenti di un determinato anno di corso fissi in una stessa aula: inoltre ogni studente può partecipare in presenza solo alle lezioni di un anno di corso (cose che penalizzerà gli eventuali studenti Erasmus), in modo da mantenere i gruppi separati; lo studente prenoterà il proprio posto settimanalmente nel SOL, con eventuali turnazioni nel caso di raggiungimento della capienza limite: il prof. Pieramati si sente di escludere queste turnazioni, tranne forse per le matricole di PA. Il docente non ha alcun obbligo di verificare il rispetto dell'elenco delle prenotazioni, salvo situazioni di palese violazione del tracciamento (ad es., molti più presenti dei prenotati, o due studenti che sostengono di aver prenotato lo stesso posto). Docenti afferenti al DSA3 dovranno venire al DipMedVet per le lezioni di PA e viceversa docenti afferenti al DipMedVet dovranno andare al DSA3 per le lezioni di SZ: la sostanza delle norme è la stessa (DPI, sanificazione, gel idroalcolico, distanziamento, controllo temperatura, ecc.), ma il prof. Pieramati invita i docenti che dovranno andare a fare lezione in un Dipartimento diverso da quello di afferenza a documentarsi leggendo nei siti dipartimentali le procedure, in particolare facendo attenzione ai punti d'ingresso e ai percorsi. Il prof. Pieramati ricorda che nella didattica è necessario avvalersi dei tablet messi a disposizione dall'Ateneo, ed invita a valutare la possibilità di registrare le lezioni; docenti e studenti devono indossare la mascherina, ma un docente non può interrompere il servizio nel caso uno studente si rifiuti di indossarla: contattare immediatamente la Direzione del Dipartimento. Infine, invita i colleghi ad utilizzare l'app Immuni.

Il Presidente informa che i docenti interessati hanno già ricevuto la convocazione per la sessione autunnale di laurea: per quanto riguarda il CdL in PA, la seduta del 22 ottobre 2020 ore 15:00 in presenza sarà seguita da un collegamento telematico per i laureandi che hanno optato per l'esame a distanza, mentre per il CdLM in SZ la seduta del 21 ottobre 2020 ore 15:00 avverrà solo in presenza; i protocolli di sicurezza sono in via di definizione. Il prof. Pieramati rinnova ai relatori l'invito ad educare gli studenti al rispetto delle norme sul plagio, anche facendo uso della piattaforma "Compilatio" messa a disposizione dall'ateneo.

Il Presidente informa che il tavolo di coordinamento dei presidenti di CdL in L38 si è riunito per fare il punto sull'annoso problema dello "Zoonomo" e per esaminare l'impatto della nuova laurea professionalizzante L-P02.

O.d.G. 2 - Approvazione orari delle lezioni – I semestre A.A. 2020/2021

Il Presidente ringrazia il prof. Onofri per aver, anche quest'anno, predisposto gli orari delle lezioni e informa che tutte le proposte di modifica sono state accolte: passa quindi all'illustrazione dei singoli anni di corso.

Il CdL in PA farà lezione nel Polo Didattico: il I anno in Aula III (50) posti, il II anno in Aula IX (28 posti) e il III anno in Aula I (24 posti). Il prof. Pieramati riepiloga i percorsi di accesso e di uscita dalle aule, nonché quelli per fruire dei servizi.

Il CI **unanime approva** l'orario delle lezioni del CdL in PA (**ALLEGATO 1**).

Per il CdLM in SZ, il Presidente spiega che il dott. De Vincenzi è stato autorizzato ad effettuare la didattica esclusivamente in modalità telematica e che le aule sono state assegnate dal DSA3 in base a capienza e numero di studenti iscritti. Alcune difficoltà aggiuntive sono dovute alle necessità di sanificazione delle Aule informatiche (il CdLM utilizzerà la B) qualora si alternino gruppi: il prof. Pieramati si scusa con la prof.ssa Torquati che è stata un po' penalizzata, ritrovandosi quattro ore di attività consecutiva con gli stessi studenti (seppur con in mezzo la pausa). Il I anno di SZ farà lezione in Aula L (capienza 20, ridotta a 10 per le norme CoViD) e il II anno in Aula Bandini (capienza 20, ridotta a 15). Il prof. Pieramati chiede ai colleghi del primo anno del CdLM in SZ di consentire la partecipazione a distanza ai laureandi del CdL in PA.

Il CI **unanime approva** l'orario delle lezioni del CdLM in SZ (**ALLEGATO 2**).

O.d.G. 3 – Varie ed eventuali

Il dott. Acuti puntualizza che il termoscanner di ingresso al Polo Didattico oltre alla temperatura controlla il posizionamento della mascherina: per evitare che invii "alert" per posta elettronica è necessario indossarla correttamente; inoltre specifica che per raggiungere i distributori di cibo e bevande è necessario seguire i percorsi e passare quindi all'esterno. Il prof. Pieramati ringrazia il dott. Acuti per le spiegazioni e concorda sui rischi di assembramenti generati dai distributori automatici, per i quali però esistono contratti d'Ateneo.

Il dott. Acuti chiede se i docenti possono fare didattica a distanza invece che in presenza. Il prof. Pieramati risponde che, adducendo validi motivi, un docente può essere autorizzato dal Direttore del proprio Dipartimento a svolgere la didattica in modalità a distanza: di ciò il presidente del CdS prende atto. A giudizio del prof. Pieramati, ci potrebbero essere occasioni in cui una singola lezione è meglio effettuarla a distanza piuttosto che non effettuarla e recuperarla poi in presenza: rimettersi singoli docenti questo tipo di valutazione.

La dott.ssa Marchesi chiede spiegazioni sull'accesso ai servizi da parte degli studenti: il prof. Pieramati chiarisce che nei corridoi del Polo Didattico di Medicina Veterinaria è stato istituito un doppio senso con segnaletica orizzontale, per cui non è necessario uscire all'esterno per accedere ai servizi (che non sono più distinti per uomini e donne). La dott.ssa Marchesi chiede anche come i laureandi di PA possono partecipare all'attività didattica: il prof. Pieramati chiarisce che ciò è possibile solo in modalità telematica o attraverso lezioni registrate.

La dott.ssa Rocchi e la dott.ssa Marchesi chiedono come comportarsi in caso di figli minori positivi o in quarantena. Il prof. Pieramati chiarisce che le motivazioni della presenza o meno in servizio e

le modalità del servizio vanno comunicate ai Direttori, ma possibilmente per conoscenza al presidente del CdS, che non ha necessità di conoscere le motivazioni; a giudizio del presidente, se il minore è positivo il genitore si trova in isolamento e quindi non può lavorare, mentre se il minore è in isolamento il genitore potrebbe chiedere lo smart working e quindi fare didattica a distanza.

La dott.ssa Tedeschini chiede se è possibile usare la visiera invece della mascherina e quali DPI siano forniti. Il prof. Pieramati risponde che sicuramente un DPI va utilizzato e la mascherina potrebbe risultare di ostacolo alla comprensione, ad esempio per alcune disabilità. Il DipMedVet ha distribuito delle mascherine ed anche alcune visiere, ma queste ultime in numero ridotto. Il prof. Morbidini chiede delucidazioni sull'uso di mascherine trasparenti: la dott.ssa Tedeschini informa che sono reperibili in rete, ma comunque soggette ad appannamento. Il dott. Acuti ritiene che il protocollo del DipMedVet obblighi all'uso della mascherina, anche indossando la visiera: il prof. Pieramati ritiene che dalla cattedra alle sedute degli studenti, soprattutto in alcune aule, esista una distanza tale da poter, almeno saltuariamente, togliere la mascherina ed usare solo la visiera, eventualmente con separatore in plexiglass o policarbonato o vetro

La prof.ssa Ceppitelli chiede come avverrà tecnicamente la mutuaione; il prof. Pieramati risponde che non esistono alternative ad avere gli studenti del DSA3 in presenza e quelli di PA che invece assistono dall'Aula del Polo Didattico, dove l'interazione con la docente sarebbe limitata; è probabile che gli studenti che abitano in zona preferiscano seguire da casa. La prof.ssa Ceppitelli chiarisce che, proprio per ridurre questi problemi, è solita registrare le lezioni e metterle a disposizione degli studenti.

La dott.ssa Di Salvo chiede se, in assenza di studenti prenotati, è necessario effettuare comunque lezione dall'aula. A giudizio del prof. Pieramati è più prudente effettuare la lezione dal proprio studio. La dott.ssa Di Salvo chiede come comportarsi con studenti non prenotati che volessero assistere: il prof. Pieramati chiarisce che uno studente non prenotato va allontanato. La dott.ssa Di Salvo chiede se può disinfettare eventuali postazioni contaminate da uno studente non prenotato: a giudizio del prof. Pieramati, non è compito che spetti al docente, il quale deve limitarsi a sanificare la postazione alla cattedra. La dott.ssa Di Salvo chiede se vanno effettuati i quarti d'ora accademici fra ore di lezione consecutive: il prof. Pieramati ricorda che è obbligatorio effettuarli ed utilizzarli per l'aerazione dell'aula.

Non avendo altri argomenti da trattare, la seduta è tolta alle ore 14:10.

Il Segretario Verbalizzante
Dott. Emiliano Lasagna

Il Presidente del CI
Prof. Camillo Pieramati