

7 luglio 2016

**A TUTTI I COMPONENTI
Il Consiglio di Corso di Laurea
in Medicina Veterinaria**

L o r o S e d i

Il Consiglio di Corso di Laurea in Medicina Veterinaria **è convocato per il 18 luglio 2016 alle ore 10:30** presso l'**Aula Magna del Dipartimento di Medicina Veterinaria** per discutere il seguente O.d.G.:

- 1) comunicazioni;
- 2) adempimenti legge 413 del 12/10/1993 “Norme sull’obiezione di coscienza in relazione alla sperimentazione animale”;
- 3) programmazione didattica A.A. 2016-2017;
- 4) delega del CCL al Presidente del CdS per la proposta delle Commissioni di laurea
- 5) periodi e orario lezioni A.A. 2016-2017
- 6) modalità espletamento esoneri: aggiornamento
- 7) monitoraggio obiettivi inseriti nel riesame annuale
- 8) assicurazione qualità: adempimenti
- 9) nomina cultori materia
- 10) calendario esami A.A. 2015-2016: modifiche date straordinari febbraio 2017 per alcuni insegnamenti
- 11) firme di frequenza e valutazione didattica per coloro che si immatricolano dopo il termine dei Corsi: determinazioni
- 12) deroga firme frequenza per studenti vecchio regolamento (2011)
- 13) pratiche studenti e richieste studenti
- 14) varie ed eventuali

f.to Il Presidente del CdS in Medicina Veterinaria
Prof. Andrea Verini Supplizi

Consiglio di Corso di Laurea IN MEDICINA VETERINARIA
del 18 luglio 2016
ore10:30

UNIVERSITA' DEGLI STUDI PERUGIA

L'anno **2016** addì **DICIOTTO** del mese di **LUGLIO** alle ore **10.30**, si è riunito, nell'Aula Magna del Dipartimento di Medicina Veterinaria, il Consiglio di Corso di Laurea.

Sono stati convocati con e-mail del 7 LUGLIO 2016:

Professori di ruolo di Ia FASCIA	P	G	I	RICERCATORI	P	G	I
BELLEZZA Enrico	X			BACCI Silvia			X
BOITI Cristiano	X			BARBATO Olimpia	X		
CECCARELLI Piero	X			BIRETONI Francesco	X		
COLETTI Mauro	X			BRACHELENTE Chiara			X
DI MEO Antonio	X			BRECCHIA Gabriele	X		
MECHELLI Luca		X		CAPPELLI Katia	X		
MONACI Maurizio	X			CASAGRANDE PROIETTI Patrizia		X	
MORICONI Franco		X		CHIARADIA Elisabetta	X		
OLIVIERI Oliviero	X			CHIORRI Massimo		X	
PORCIELLO Francesco	X			CONTI Maria Beatrice	X		
RUECA Fabrizio	X			DIAFERIA Manuela		X	
SILVESTRELLI Maurizio		X		GORETTI Enzo			X
VITELLOZZI Giovanni			X	LEONARDI Leonardo		X	
VIZZANI Antonio			X	LEPRI Elvio		X	
Professori di ruolo di IIa FASCIA	P	G	I	LOMBARDI Andrea			X
ANTOGNONI Maria Teresa	X			LORENZETTI Maria Chiara	X		
ARCELLI Rolando		X		MARENZONI Maria Luisa		X	
AVELLINI Luca	X			MARCHESI Maria Chiara	X		
BUFALARI Antonello	X			NANNARONE Sara			X
CENCI GOGA Beniamino Terzo		X		PASSAMONTI Fabrizio	X		
DALL'AGLIO Cecilia	X			RANFA Aldo		X	
DELLA ROCCA Giorgia		X		VERONESI Fabrizia	X		
DIVERIO Silvana	X			VOCCA Helios			X
FRANCIOSINI Maria Pia	X			ZELLI Riccardo			X
GIALLETTI Rodolfo		X		RICERCATORI RTA	P	G	I
MANDARA Maria Teresa	X			BECCATI Francesca		X	
MERCATI Francesca	X			GIONTELLA Andrea		X	
PEPE Marco	X			MARANESI Margherita	X		
PIERAMATI Camillo	X			Contrattisti	P	G	I
POLISCA Angela		X		FRUGANTI Gabriele			X
SYLLA Lakamy	X			CIMICHELLA Massimo		X	
TRABALZA MARINUCCI Massimo	X			VINDIGNI Connie M.V.		X	
VERINI SUPPLIZI Andrea	X			Rappresentanti STUDENTI CCL	P	G	I
				CAVIGLIOLI Athos	X		
				COZZI Selene Francesca		X	
				DI BLASI Mauro	X		
				MARSILI Pietro		X	
				MAURELLI Chiara		X	
				MESSINA Valeria	X		
				SANI Marco		X	
				PERCIBALLI Claudia	X		
				ZEYEN Alice	X		

Presiede il Prof. Andrea Verini Supplizi, Presidente del Corso di Studio in Medicina Veterinaria.

Assume le funzioni di Segretario verbalizzante la Prof.ssa Cecilia Dall'Aglio.

Constatato il numero legale dei presenti, il Presidente dichiara aperta la seduta e chiede al Consiglio l'aggiunta di un punto all'O.d.G al n. 14 "**Erasmus: determinazioni per studenti in entrata e in uscita**" (inviato con e-mail del 14/07/2016), il Consiglio da parere favorevole. Dà quindi lettura del seguente dell'ordine del giorno

Ordinedel Giorno

- 1) comunicazioni;
- 2) adempimenti legge 413 del 12/10/1993 "Norme sull'obiezione di coscienza in relazione alla sperimentazione animale"
- 3) programmazione didattica A.A. 2016-2017
- 4) delega del CCL al Presidente del CdS per la proposta delle Commissioni di laurea
- 5) periodi e orario lezioni A.A. 2016-2017
- 6) modalità espletamento esoneri: aggiornamento
- 7) monitoraggio obiettivi inseriti nel riesame annuale
- 8) assicurazione qualità: adempimenti
- 9) nomina cultori materia
- 10) calendario esami A.A. 2015-2016: modifiche date straordinari febbraio 2017 per alcuni insegnamenti
- 11) firme di frequenza e valutazione didattica per coloro che si immatricolano dopo il termine dei Corsi: determinazioni
- 12) deroga firme frequenza per studenti vecchio regolamento (2011)
- 13) pratiche studenti e richieste studenti
- 14) Erasmus:determinazioni per studenti in entrata e in uscita
- 15) varie ed eventuali

Consiglio di Corso di Laurea IN MEDICINA VETERINARIA
del 18 luglio 2016
ore 10,30

**ORDINE DEL GIORNO N° 1 OGGETTO:
comunicazioni**

- Il Presidente informa che con decreto 0000429 del 15/06/2016 il MIUR comunica che il CdS in Medicina Veterinaria è stato accreditato.
- Il Presidente comunica che è uscito il Bando di ammissione a Medicina Veterinaria, con 47 posti assegnati di cui 10 riservati a cittadini extracomunitari e la scadenza delle iscrizioni è il 26/07/2016. Potrebbero essere assegnati posti aggiuntivi, ma rimane preoccupante la sostenibilità del corso con un numero di iscritti totale inferiore alle 250 unità.
- Il Presidente comunica che sono on-line le schede didattiche per l’A.A. 2016-2017 anche per “Attività didattiche”. Si prega, come richiesto dal Responsabile di Qualità, di compilare anche le schede dell’ “Offerta formativa”.

Il Consiglio prende atto

ORDINE DEL GIORNO N° 2 OGGETTO:
adempimenti legge 413 del 12/10/1993 “Norme sull’obiezione di coscienza in relazione alla sperimentazione animale

Il Presidente comunica che la legge 12 ottobre 1993 n. 413, recante le norme sull’obiezione di coscienza in relazione alla sperimentazione animale, prevede che le strutture annualmente deliberino su tale adempimento.

Viene ribadita l’importanza che tutte le strutture, anche quelle che non operano la sperimentazione animale, diano esatta e puntuale esecuzione alla normativa sull’obiezione di coscienza.

Viene pertanto richiesto a tutti i Docenti di dare la massima pubblicità alla normativa affiggendo la legge ed il modulo per esercitare l’obiezione su tutte le bacheche poste all’ingresso delle strutture in cui svolgono attività (ex Sezioni), nei laboratori didattici, nell’Ospedale Veterinario Universitario Didattico e nell’Azienda Zootecnico Didattica di Sant’Angelo di Celle.

Il Presidente ricorda inoltre che il testo di tale normativa, insieme alla modulistica e ad ogni informazione utile all’esercizio del diritto, è stato inviato a *tutti i docenti* varie volte ed è inoltre presente sul sito del Dipartimento ed è affisso nella bacheca del Polo Didattico ed in quella delle Sale Settorie. (**Allegato n. 1**)

Il Consiglio unanime prende atto ed i Docenti presenti ribadiscono di aver adottato tutti gli accorgimenti previsti dalla legge.

Consiglio di Corso di Laurea IN MEDICINA VETERINARIA
del 18 luglio 2016
ore 10,30

**ORDINE DEL GIORNO N° 3 OGGETTO:
programmazione didattica A.A. 2016-2017**

Il Presidente comunica che con l'accettazione del CV della Prof.ssa Vindigni da parte del Nucleo di Valutazione dell'Ateneo sono coperti tutti gli insegnamenti/moduli del CdS per l'Anno Accademico 2016-2017. Lo schema della programmazione è stato inviato tramite e-mail a tutti i docenti con l'OdG. (**Allegato n.2**)

Interviene la studentessa Valeria Messina che chiede se è possibile inserire ancora nella programmazione didattica delle ADE.

Risponde il Prof. Verini Supplizi facendo presente che non è più possibile intervenire nella programmazione didattica per l'A.A. 2016-2017 e che altre ADE verranno inserite nella programmazione didattica del prossimo A.A.

Verificata la correttezza dei carichi didattici stabiliti,

Il Consiglio unanime approva

Consiglio di Corso di Laurea IN MEDICINA VETERINARIA
del 18 luglio 2016
ore 10,30

ORDINE DEL GIORNO N° 4 OGGETTO:
delega del CCL al Presidente del CdS per la proposta delle Commissioni di laurea

Il Presidente chiede la ratifica della proposta delle Commissioni per la discussione delle tesi di laurea dei giorni 13 e 14 luglio u.s. (**Allegato n.3**)

In relazione alla difficoltà di convocare CCL ad hoc il Presidente chiede la delega per la proposta dei Commissari nelle successive sedute,

Il Consiglio unanime approva

Consiglio di Corso di Laurea IN MEDICINA VETERINARIA
del 18 luglio 2016
ore 10,30

**ORDINE DEL GIORNO N° 5 OGGETTO:
periodi e orario lezioni A.A. 2016-2017**

Il Presidente comunica che gli orari delle lezioni sono stati trasmessi dal Prof. Mauro Coletti, Responsabile della stesura orario lezioni e calendario esami, con la collaborazione dei Coordinatori di semestre, che lo hanno già sottoposto ai Docenti coinvolti. Gli orari sono stati inviati a tutti i docenti insieme all'OdG (**Allegato n. 4**). Rimangono da definire gli orari per le ADE del 3^a anno (1 seminariale e 1 clinico/pratica).

Al momento esistono solo una proposta per i seminari e due ADE per le clinico/pratiche).

Il Presidente ricorda che per l'EAEVE tali attività sono state considerate Cliniche e che comunque due sole opzioni determinano una distribuzione di oltre 40 studenti per ADE; c'è inoltre l'impossibilità di recupero per quella seminariale (in caso di gravi e comprovati motivi).

Per tale motivo, sentito il Prof. Porciello, Direttore sanitario dell'OVUD, e la Prof.ssa della Rocca, Coordinatore della Commissione Orientamento, si propone di:

- porre un massimo di iscrivibili alle due ADE pratiche programmate e valutare disponibilità alla loro ripetizione da parte dei docenti.
- proporre 2 notti presso Pronto Soccorso dell'OVUD per i restanti studenti (25 ore = 1 CFU) da effettuarsi in gruppi di due.
- effettuare subito una programmazione dei seminari e corsi utilizzabili per la copertura delle 25 ore seminariali.

Il Presidente chiede ai componenti il CCL di comunicare al Prof. Coletti i seminari previsti per il prossimo anno al fine di stilare un calendario.

Il Presidente ricorda poi che sulla base di questo orario verranno approvati programmi degli studenti in entrata e che pertanto variazioni anche durante il corso, dovrebbero essere evitate, in quanto spesso tali studenti devono seguire lezioni ad incastro su anni di corso diversi.

Interviene la studentessa Valeria Messina sottolineando il fatto che l'idea di utilizzare il Pronto Soccorso dell'OVUD per le ADE pratiche è sicuramente buona ma che è necessario fornire agli studenti del III anno gli strumenti idonei per farla fruttare, altrimenti può risultare solo una grossa perdita di tempo.

Dello stesso avviso è il Prof. Porciello che interviene subito dopo la studentessa ribadendo lo stesso concetto.

Consiglio di Corso di Laurea IN MEDICINA VETERINARIA
del 18 luglio 2016
ore 10,30

**Segue: ORDINE DEL GIORNO N° 5 OGGETTO:
periodi e orario lezioni A.A. 2016-2017**

Interviene il Prof. Rueca facendo presente che nel I semestre del III anno sono previsti i moduli di “Metodologia clinica nei piccoli animali” e “Metodologia clinica nei grandi animali” nell’ambito dell’insegnamento di “Patologia speciale e clinica medica veterinaria I”. Pertanto considerando che le ADE si pongono sicuramente nel II semestre, conclude

che, seguendo i due moduli del I semestre, gli studenti hanno sicuramente le basi per poter fruire in maniera Proficua dell’attività del Pronto Soccorso.

Prende la parola il Prof. Verini Supplizi che, valutando la fattibilità delle ADE proprio sulla base delle ultime considerazioni del Prof. Rueca, propone di demandare alla CPD l’organizzazione completa delle stesse.

Il Consiglio unanime approva

Consiglio di Corso di Laurea IN MEDICINA VETERINARIA del 18 luglio 2016 ore 10,30
--

**ORDINE DEL GIORNO N° 6 OGGETTO:
modalità espletamento esoneri: aggiornamento**

Il Presidente ricorda che nel corso dei CCL del 27 e 30 novembre 2015 si era a lungo dibattuto sulla proposta della CPD sulle norme relative all'espletamento degli esoneri previsti nel regolamento didattico. Al termine delle due sedute il regolamento, diviso in pacchetti, non è stato in molti punti approvato, lasciando di fatto non definite, in maniera univoca, le norme da applicare. Per questo l'attuale Commissione Paritetica per la Didattica ha ripreso in esame le modalità di espletamento degli esoneri e sentiti tutti i Docenti interessati ha formulato la seguente proposta che integralmente si riporta:

“Premesso che

- pur essendo difficile emanare linee guida assolute che possano calzare con le peculiarità di ogni singolo esonero, è necessaria una regolamentazione di massima alla quale, qualora si renda necessario, si possa derogare secondo modalità chiaramente ed ampiamente esplicitate nella scheda didattica del corso integrato;
- è stato richiesto il parere solamente dei Docenti titolari dei Moduli seguenti, per i quali è previsto da Regolamento didattico 2014/15 la possibilità di esonero:

MODULO	CFU	SSD
Chimica generale ed organica	3/11	CHIM/06
Osteo-artro-miologia	3/17	VET/01
Fisiologia veterinaria I + Fisiologia della relazione e della cognizione	3 + 3/16	VET/02
Parassitologia degli animali domestici	5/9	VET/06
Nutrizione e alimentazione animale I	4/11	AGR/18
Epidemiologia veterinaria	2/10	VET/05
Farmacologia generale e speciale veterinaria + Basi farmacologiche della terapia antalgica	5 + 1/10	VET/07
Anatomia patologica veterinaria I	5/13	VET/03
Anatomia patologica veterinaria II	4/13	VET/03
Metodologia clinica nei piccoli animali + Metodologia clinica nei grandi animali	1 + 1/10	VET/08
Patologia chirurgica veterinaria	3/9	VET/09
Medicina legale veterinaria, legislazione veterinaria, protezione animale e deontologia	2/12	VET/08

Consiglio di Corso di Laurea IN MEDICINA VETERINARIA
del 18 luglio 2016
ore 10,30

**Segue: ORDINE DEL GIORNO N° 6 OGGETTO:
modalità espletamento esoneri: aggiornamento**

- non è possibile verbalizzare prove d'esame con numero di CFU inferiore a quello stabilito dal Regolamento didattico, tranne che per le integrazioni. Cioè si può verbalizzare solo l'esame finale con i CFU complessivi.
- sebbene argomenti oggetto di esonero non debbano essere oggetto di specifica domanda in sede di esame finale, questi non possono essere considerati come definitivamente acquisiti e quindi accantonati, lasciando possibilità al docente, qualora ne ravveda la necessità, di fare riferimento in sede di esame finale, anche a temi trattati in maniera specifica nell'esonero.

Si portano in discussione le seguenti linee guida per la regolamentazione degli esoneri che saranno valide per l'A.A. 2016/17 al termine del quale sarà compito della CPD valutarne l'efficacia e provvedere, se necessario, alla loro correzione.

a) Si intende per ESONERO l'esame finale di un singolo modulo previsto dal regolamento che, pur non essendo computabile ai fini della carriera universitaria dello studente, deve essere opportunamente registrato e regolamentato; in particolare si deve evitare ogni sovrapposizione con le lezioni o turbamento del normale svolgimento dei Corsi. Se necessario, andranno previste delle pause didattiche per consentire l'espletamento degli esoneri.

b) Gli esoneri non sono PROVE INTERMEDIE, cioè: qualsiasi modalità di valutazione dell'apprendimento (orale, scritta, mista, pratica, ecc.), pianificato dal docente durante il periodo di svolgimento delle lezioni, che non implichi da parte dello studente un impegno di studio tale da favorire l'assenteismo dalle lezioni. Le Prove Intermedie sono gestite dal singolo docente in piena autonomia e non sono oggetto di regolamentazione; si rammenta tuttavia che lo svolgimento di tali prove e le modalità con cui saranno valutate in sede di esame finale, debbono essere specificati il più dettagliatamente possibile nella singola scheda didattica alla voce "modalità di valutazione".

c) **VALIDITA'** degli esoneri: la validità di un esonero dura un anno solare a partire dalla prima sessione in cui è possibile sostenere l'intero esame, trascorso il quale l'esonero va ripetuto (Es.: modulo del primo semestre con esonero sostenuto nel mese di febbraio e corso integrato che si conclude nel secondo semestre: validità dell'esonero fino alla sessione estiva dell'anno successivo).

Nel caso di corsi integrati dove la prima data dell'esonero coincida con la prima occasione utile per superare l'esame finale, in questo caso la validità è di due anni.

Consiglio di Corso di Laurea IN MEDICINA VETERINARIA
del 18 luglio 2016
ore 10,30

**Segue: ORDINE DEL GIORNO N° 6 OGGETTO:
modalità espletamento esoneri: aggiornamento**

d) ISCRIZIONE agli esoneri: l'iscrizione agli esoneri avverrà tramite SOL. Nelle sessioni d'esame in cui sia possibile sostenere l'intero esame, sarà sempre possibile per lo studente scegliere se sostenere solamente l'esonero o l'esame intero, l'intenzione andrà specificata all'atto dell'iscrizione nel SOL. La possibilità di sostenere l'esonero è subordinata alla compilazione della valutazione della didattica relativa al modulo.

E' possibile ripetere l'esonero per un numero illimitato di volte, sempre e comunque nell'ambito delle date di appello previste dal calendario degli esami.

e) PROPEDEUTICITA' per lo svolgimento degli esoneri: valgono le stesse propedeuticità previste per il Corso/Insegnamento. Tuttavia il docente è libero, in piena autonomia, di considerarle non necessarie, previa esplicita dichiarazione nella scheda didattica. Eventuali propedeuticità "interne" al Corso/Insegnamento composto da più di due moduli devono essere specificate anche esse nella scheda didattica.

Si coglie l'occasione, inoltre, per sollecitare l'opportunità di una revisione della tabella delle propedeuticità.

f) VERBALIZZAZIONE degli esoneri: tenendo conto delle esigenze di tracciabilità delle valutazioni, è responsabilità del Docente tenere un registro degli esoneri sostenuti e della loro scadenza (è sconsigliata la semplice registrazione sul libretto universitario).

Si auspica la collaborazione della segreteria didattica di Dipartimento nel tenere le registrazioni degli esoneri per i Docenti che ne facciano richiesta.

g) MODALITA' di svolgimento dell'esonero: si concorda nel lasciare piena libertà al docente di organizzare la prova di esonero nel modo che più ritiene opportuno, eliminando il vincolo limitativo ad una sola modalità (scritto / orale / pratico)."

Il Presidente propone di modificare

a) "...un singolo modulo previsto dal regolamento" con "...uno o più moduli in base a quanto previsto dal Regolamento Didattico.....".

Consiglio di Corso di Laurea IN MEDICINA VETERINARIA
del 18 luglio 2016
ore 10,30

**Segue: ORDINE DEL GIORNO N° 6 OGGETTO:
modalità espletamento esoneri: aggiornamento**

Il Presidente ritiene necessario definire cosa si intende per “opportunamente registrato e regolamentato”. A tal fine propone quanto segue :

“La Commissione d’esame è ufficialmente la stessa di quella per l’insegnamento”.

“Le date degli esoneri vengono poste a calendario e coincidono con quelle dell’esame intero. In fase di stesura dei calendari si valuterà se è possibile, anche per l’esonero, rispettare le regole previste per l’esame in termini di consequenzialità, numerosità e intervallo tra gli appelli, potendo un insegnamento coinvolgere semestri diversi”.

“L’esonero si registra su un verbale degli esami regolarmente compilato e firmato dal Presidente della Commissione d’esame e dal responsabile del/dei modulo/moduli; allo studente viene rilasciata ricevuta dell’esonero, timbrata in originale e firmata in maniera leggibile da un esaminatore, indicante denominazione modulo/i oggetto di valutazione, data prova e voto; il modello di tale ricevuta è stata predisposta e sarà fornita al docente dalla Segreteria Didattica (**Allegato n. 4bis**). Il voto dell’esonero è semplicemente indicativo, ed è facoltà della Commissione d’esame dell’insegnamento deciderne il peso nell’attribuzione del voto finale.

b) Il Presidente propone di sostituire “prove intermedie” con “prove in itinere” onde evitare possibili fraintendimenti con gli esoneri.

c) Il Presidente suggerisce di indicare che dopo la prima scadenza, l’esonero ripetuto dura un anno solare.

d) Il Presidente suggerisce di sostituire “La possibilità di sostenere l’esonero è subordinata alla compilazione della valutazione della didattica relativa al modulo” con “La possibilità di sostenere l’esonero è subordinata all’ottenimento della firma di frequenza e alla compilazione della valutazione della didattica relativa al modulo. Per moduli non valutabili (esempio per insegnamenti spalmati su più anni) sarà sufficiente la firma di frequenza”.

e) Il Presidente ricorda che le propedeuticità attuali sono state approvate solo nel 2014. La Segreteria studenti ci ricorda che le variazioni di Regolamento devono essere motivate, per cui dobbiamo indicare cosa è cambiato rispetto a due anni fa per chiederne la modifica.

Consiglio di Corso di Laurea IN MEDICINA VETERINARIA
del 18 luglio 2016
ore 10,30

**Segue: ORDINE DEL GIORNO N° 6 OGGETTO:
modalità espletamento esoneri: aggiornamento**

f) Il Presidente suggerisce di modificare “..... è responsabilità del Docente tenere un registro degli esoneri sostenuti e della loro scadenza (è sconsigliata la semplice registrazione sul libretto universitario)”.

“..... è responsabilità del/i Docente/i dei moduli tenere nota degli esoneri sostenuti e della loro scadenza. Le modalità di conservazione dei verbali originali deve essere concordata con il Presidente della Commissione il quale ne dovrà disporre liberamente ad ogni seduta d’esame per la determinazione del voto finale”.

Pertanto la Segreteria didattica potrà fungere da archivio di sicurezza elettronico, qualora il docente decida di inviare alla stessa copia scansionata del verbale.

A questo punto si apre la discussione:

interviene la Prof.ssa Diverio che chiede se è possibile differenziare gli orari tra gli studenti che si iscrivono all’esonero e quelli che si iscrivono all’esame, dato che la commissione è verosimilmente sempre la stessa.

Risponde il Prof. Avellini facendo presente che la verbalizzazione dell’esonero non è ufficiale e consiglia di computare le ore dedicate all’esonero nelle ore totali dedicate all’esame e che verranno verbalizzate.

Interviene il Prof. Di Meo che chiede se il responsabile del modulo, che non è spesso il responsabile dell’insegnamento, può accedere al SOL per conoscere gli iscritti all’esonero o se questi saranno visibili solo al responsabile dell’insegnamento.

Risponde il Prof. Avellini facendo presente che, a differenza di quanto accade al momento, l’iscrizione all’esonero sarà visibile al responsabile dello stesso.

Interviene il Prof. Di Meo in merito alla durata degli esoneri. In base a quanto proposto dalla CPD di fatto si configura esattamente come un esame, contrariamente allo spirito con cui erano stati proposti al momento dell’approvazione dell’attuale regolamento didattico. Propone pertanto di rendere sostenibile l’esonero solo fino alla prima data utile per accedere all’esame intero. Dopo tale termine l’esonero sostenuto in precedenza, dura ancora un anno. In questo modo si stimolerebbero realmente gli studenti a sostenerlo presto, mentre così si perderanno completamente i vantaggi sperati.

Prende la parola il Prof. Boiti che, in qualità di Coordinatore della CPD, fa presente che la Commissione ha lavorato sull’argomento “esoneri” contattando tutti i docenti coinvolti in esoneri ufficiali ma che evidentemente è sfuggito o non si è concretizzato il contatto con il Prof. Di Meo e quindi non è stata affrontata adeguatamente la problematica correlata. Propone pertanto di prendere atto anche come CPD di

Consiglio di Corso di Laurea IN MEDICINA VETERINARIA
del 18 luglio 2016
ore 10,30

**Segue: ORDINE DEL GIORNO N° 6 OGGETTO:
modalità espletamento esoneri: aggiornamento**

Interviene la studentessa Valeria Messina sottolineando il fatto che la proposta presentata oggi è, a suo parere, accettabile anche nel rispetto del lavoro fatto dalla sottocommissione.

Interviene il Prof. Rueca ribadendo il fatto che la proposta presentata deve essere condivisa da tutti per evitare il rischio che ognuno si comporti a modo suo.

Interviene il Prof. Ceccarelli che propone di lasciare come è stato presentato l'impianto della proposta, puntando l'attenzione solamente sulle criticità che sono emerse nel corso della discussione.

Il Presidente concorda con quanto evidenziato dal Prof. Di Meo, tanto che nella proposta presentata dalla CPD lo scorso anno era prevista la ripetibilità dell'esonero solo nelle prime due sessioni, proprio cercando di preservare lo spirito del Regolamento, ossia di indurre lo studente a sostenere un esonero appena finite le lezioni. Tuttavia la proposta venne bocciata dal Consiglio.

Il Presidente prende tuttavia atto di quanto proposto e discusso, ma considerando non prorogabile una decisione su un argomento dibattuto da due anni, propone di mettere a votazione la proposta della CPD con le modifiche da lui suggerite.

Il Consiglio approva a maggioranza con 7 astenuti e 1 contrario

Consiglio di Corso di Laurea IN MEDICINA VETERINARIA
del 18 luglio 2016
ore 10,30

**ORDINE DEL GIORNO N° 7 OGGETTO:
monitoraggio obiettivi inseriti nel riesame annuale**

Il Presidente comunica di aver effettuato, con la collaborazione dei Responsabili per la Qualità del CdS e del Dipartimento di MV, un controllo sugli interventi correttivi proposti nel riesame 2016.

1 L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

Obiettivo n. 1:

Aumentare il numero dei CFU acquisiti dallo Studente nel primo anno ad almeno 40 CFU

Raggiungimento obiettivo da verificare alla scadenza

Azioni da intraprendere:

Istituzione di corsi preparatori per le discipline biologia, chimica; Individuazione di un Tutor d'aula per gli studenti del I anno;

Effettuato

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Modalità: riproposizione dei corsi di allineamento on-line (OFA);- individuazione del Tutor d'aula.

Effettuato

Risorse: Risorse umane all'interno del CDS, per il tutor gli oneri economici sono sostenuti secondo quanto riportato da DM 198/03.

Responsabilità: Per i corsi di allineamento il Coordinatore del CDS, per i tutor d'aula il Direttore di Dipartimento.

Scadenza: entro il 15 settembre 2016

Obiettivo n. 2:

Riduzione del numero delle rinunce del 30%

Consiglio di Corso di Laurea IN MEDICINA VETERINARIA
del 18 luglio 2016
ore 10,30

**Segue: ORDINE DEL GIORNO N° 7 OGGETTO:
monitoraggio obiettivi inseriti nel riesame annuale**

Raggiungimento obiettivo da verificare alla scadenza

Azioni da intraprendere:

Revisione dei programmi degli insegnamenti. Istituzione di percorsi di recupero.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Modalità: Revisione dei programmi degli insegnamenti.

Individuazione e contatto degli studenti inattivi e formulazione di percorsi di recupero.

Sono state effettuate revisioni di Programmi con Docenti che per il primo anno insegnano nel CdS (Del Giacco e Poggioni) e di Programmi che hanno evidenziato Criticità nel corso del primo semestre (Fisiologia della relazione e della cognizione) coinvolgendo i SSD interessati.

Sono stati individuati gli studenti inattivi (definiti come coloro che da almeno un anno non sostengono esami) e la Segreteria Didattica ha provveduto, tramite e-mail, a contattarli, invitandoli ad indicare le ragioni della loro inattività.

Sono in fase di raccolta le prime risposte.

In relazione alle risposte capiremo se ci sono materie che determinano un arresto della progressione della carriera e su queste studiare percorsi di recupero.

Risorse: Risorse umane del CDS.

Responsabilità: Coordinatore della CPD per la revisione dei programmi degli insegnamenti.

Responsabile Ufficio Gestione Carriere Studenti del CdS per individuazione Studenti inattivi.

Responsabile segreteria didattica del CDS per contatto studenti inattivi.

Coordinatore CPD per formulazione dei percorsi di recupero.

Scadenza: entro 30 maggio 2016 per revisione programmi entro il 1 maggio 2016 per individuazione e contatto studenti inattivi;

Effettuato con lieve ritardo. Migliorare comunicazione con organi uffici non direttamente coinvolti nel riesame per indicare responsabilità assegnate e scadenze (es. Segreteria Didattica, Ufficio Gestione Carriere Studenti)

entro il 15 settembre per i percorsi di recupero.

Consiglio di Corso di Laurea IN MEDICINA VETERINARIA
del 18 luglio 2016
ore 10,30

**Segue: ORDINE DEL GIORNO N° 7 OGGETTO:
monitoraggio obiettivi inseriti nel riesame annuale**

2 L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

Obiettivo n. 1:

Raggiungimento di un punteggio superiore a 6 per ogni domanda del questionario di valutazione per tutti i moduli

Tale obiettivo risulta già non raggiunto in base alle valutazioni dei soli moduli del primo semestre in cui purtroppo sono presenti alcune valutazioni inferiori al 6. Anche se la media dei voti risulta più alta per tutti i quesiti, un'analisi definitiva sarà effettuata quando saranno disponibili tutte le votazioni, incluse quelle dei moduli del secondo semestre.

Azioni da intraprendere:

Richiesta di interventi correttivi ai docenti con segnalazione di criticità “pienamente insoddisfacente” a uno o più quesiti.

Effettuato per il primo semestre

Diffusione dei risultati e degli esiti delle azioni correttive poste in essere attraverso la prassi di valutazione dei questionari in CPD e discussione in Consiglio di CDS.

Si richiede alla CPD di verificare (entro ottobre 2016) se gli interventi correttivi proposti lo scorso Anno Accademico abbiano migliorato la valutazione dei moduli con criticità. Seguirà discussione in CCL.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Modalità: Richiesta di interventi correttivi, in forma scritta, ai docenti che hanno ricevuto una valutazione “pienamente insoddisfacente” a uno o più quesiti e discussione degli stessi in CPD alla presenza del docente per la valutazione del progetto didattico presentato. Si proseguirà con la diffusione dei risultati e degli esiti delle azioni correttive poste in essere attraverso la prassi di valutazione dei questionari in CPD e discussione in Consiglio di Cds.

Effettuato per il primo semestre dalla CPD

Risorse: Risorse umane all'interno del CDS

Responsabilità: Coordinatore della CPD.

Consiglio di Corso di Laurea IN MEDICINA VETERINARIA
del 18 luglio 2016
ore 10,30

**Segue: ORDINE DEL GIORNO N° 7 OGGETTO:
monitoraggio obiettivi inseriti nel riesame annuale**

Scadenza: 30 novembre 2016

Obiettivo n. 2:

Miglioramento della valutazione relativa alla disponibilità del materiale didattico

Raggiungimento obiettivo da verificare oltre la scadenza prevista poiché non sono ancora disponibili tutte le valutazioni del secondo semestre (nuova scadenza fine settembre 2016).

Azioni da intraprendere:

inserimento del materiale didattico in piattaforma Unistudium per almeno il 50% dei moduli

Effettuato (da circa il 55% dei moduli, escluse attività unicamente pratiche)

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Modalità: ogni docente verrà sollecitato ad inserire nella piattaforma Unistudium di Ateneo il materiale didattico

Effettuato, si invita il Coordinatore della CPD a reiterare la richiesta

Risorse: Risorse umane all'interno del CDS

Responsabilità: Coordinatore CPD.

Scadenza: 1 luglio 2016

3 L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

Obiettivo n. 1:

Revisione del questionario studenti per il TPA

Raggiungimento obiettivo da verificare alla scadenza

Azioni da intraprendere:

Progettazione di un questionario specifico per il TPA da proporre all'amministrazione centrale

Consiglio di Corso di Laurea IN MEDICINA VETERINARIA
del 18 luglio 2016
ore 10,30

**Segue: ORDINE DEL GIORNO N° 7 OGGETTO:
monitoraggio obiettivi inseriti nel riesame annuale**

Da effettuareda parte della CPD sulla base di un questionario già disponibile. In caso d'impossibilità di utilizzo del sistema informatico centrale (VALMON), si invita la CPD a coinvolgere il Sig. Maranga per predisporre raccolta anonima valutazione TPA attraverso il Sito del Dipartimento.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Modalità: la CPD programmerà incontri dedicati alla progettazione del questionario anche individuando una specifica sottocommissione.

Da effettuare entro la scadenza

Risorse: Risorse umane all'interno del CPD

Responsabilità: Coordinatore della CPD.

Scadenza: entro il 1 settembre 2016

Obiettivo n. 2:

Potenziamento dell'orientamento in uscita

Raggiunto, migliorabile

Azioni da intraprendere:

Svolgere almeno 6 attività formative seminariali professionalizzanti o inerenti il mondo del lavoro

Effettuato

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Modalità: si pianifica di svolgere incontri professionalizzanti con esponenti del mondo produttivo o del lavoro.

Tali incontri potranno essere sia con aziende pubbliche e private (comprese organizzazioni no-Profit operanti in ambito veterinario), che con liberi Professionisti, in merito a specifiche competenze della professione veterinaria, e con esperti nella presentazione del candidato nel mondo del lavoro (colloqui motivazionali, compilazione del curriculum, comunicazione etc).

Consiglio di Corso di Laurea IN MEDICINA VETERINARIA
del 18 luglio 2016
ore 10,30

**Segue: ORDINE DEL GIORNO N° 7 OGGETTO:
monitoraggio obiettivi inseriti nel riesame annuale**

Effettuato

Inoltre si prevede di svolgere un incontro finalizzato alla promozione dei corsi di alta formazione e delle attività dell'ufficio Job Placement dell'Ateneo.

Da effettuare entro la scadenza prevista

Risorse: Risorse umane e infrastrutture già a disposizione del CdS

Responsabilità: il Delegato per l'Orientamento e il Tutorato

Scadenza: entro il 1 dicembre 2016

Il Consiglio prende atto

Consiglio di Corso di Laurea IN MEDICINA VETERINARIA
del 18 luglio 2016
ore 10,30

**ORDINE DEL GIORNO N° 8 OGGETTO:
assicurazione qualità: adempimenti**

Il Presidente comunica che, in qualità di Responsabili della Qualità della Didattica e del Dipartimento, la Prof.ssa Dall'Aglio e il Dott. Passamonti hanno svolto un controllo sullo svolgimento e rispetto di alcune procedure: in particolare sono state prese in esame quelle relative ai tempi di consegna dei verbali d'esame, all'organizzazione di eventi e seminari e alla verifica della frequenza degli studenti. Si ricorda che il mancato rispetto delle procedure ha già comportato la messa in evidenza di non conformità da parte del PQ di Ateneo e comporterà inevitabilmente problematiche durante il Riesame, l'Audit, e la visita EAEVE.

Il Presidente dà la parola alla Prof.ssa Dall'Aglio, RQ per la Didattica del CdS in MV, che riferisce quanto segue:

Procedura consegna verbali

Per quanto riguarda i verbali si ricorda che la procedura prevede che questi vengano consegnati entro 7 giorni (compresi anche i giorni di festa) dalla data dell'esame per garantirne la registrazione entro trenta giorni da parte delle Segreterie Studenti. Ebbene dall'osservazione di quanto fatto negli ultimi due anni Accademici si evidenzia che nel 2014-2015 per 23 insegnamenti sono stati segnalati ritardi nella consegna e di questi 19 sono stati ripetuti. Nell'A.A. 2015-2016 ad oggi si segnala un maggiore rispetto dei tempi di consegna e solo 9 insegnamenti hanno presentato ritardi nella consegna dei verbali e di questi solo 3 sono ritardi ripetuti. Sono stati esclusi dal controllo verbali di attività che non prevedono voto, ma solo frequenza e/o idoneità, per i quali, al momento, non sono segnalati inconvenienti da parte della Segreteria Studenti. Tuttavia si ritiene che questo dato possa e debba migliorare ulteriormente al fine di evitare ritardi nella registrazione degli esami e osservazioni da parte degli studenti e quindi si richiede una maggiore attenzione ai tempi di consegna da parte dei docenti.

Ai Docenti interessati sarà inviata comunicazione tramite mail.

Consiglio di Corso di Laurea IN MEDICINA VETERINARIA
del 18 luglio 2016
ore 10,30

**Segue: ORDINE DEL GIORNO N° 8 OGGETTO:
assicurazione qualità: adempimenti**

**Eventi Seminari e Corsi che prevedano presenza Studenti iscritti al CdS in
MV**

Tali attività fanno parte di attività di formazione ed orientamento in uscita organizzate dal CdS.

Per quanto riguarda l'organizzazione di eventi e seminari si ricorda che la procedura prevede che al momento della richiesta di disponibilità dell'aula si deve far pervenire in Segreteria Didattica la locandina, il programma e il modulo di autocertificazione sulla numerosità dei partecipanti per le responsabilità sulla sicurezza relative al primo soccorso e antincendio . Inoltre, durante l'evento è obbligatorio raccogliere le firme di frequenza in un apposito modulo predisposto dalla segreteria e pubblicato sul sito del Dipartimento e, al termine dell'evento, consegnarlo alla sig.ra Claudia Crispigni

della Segreteria Didattica e responsabile dell'archiviazione documentazione . Da un controllo effettuato sul rispetto di questa procedura risulta che in alcuni casi non sono complete le richieste per mancanza di alcuni dei documenti prima elencati e che, in moltissimi casi, non sono state fatte pervenire le firme di frequenza.

Anche qui si richiede una maggiore attenzione alla procedura e per cercare di migliorare questa situazione, abbiamo pensato di proporre **due interventi correttivi**:

- 1) per le richieste non complete: sarà responsabilità della Segreteria didattica, nella persona della Sig.ra Claudia Crispigni, di chiedere tutta la documentazione completa prima di effettuare la prenotazione dell'aula.*
- 2) per la mancanza delle firme: sarà responsabilità della Segreteria didattica, nella persona della Sig.ra Claudia Crispigni, di verificare la consegna del modulo firme.*

Qualora, nonostante la richiesta del modulo da parte della Segreteria, un proponente l'evento non ottemperi alla raccolta e consegna delle firme dei presenti per due eventi anche non consecutivi, si vedrà rifiutata l'autorizzazione all'organizzazione di altri corsi per un periodo di un anno solare a decorrere dalla data del secondo evento.

Interviene la Prof.ssa Mandara esponendo qualche perplessità sulla severità dell'intervento correttivo che prevede il rifiuto dell'autorizzazione all'organizzazione di altri eventi nel caso che non venga rispettata la procedura. Sottolinea che a suo parere è da premiare il lavoro fatto da chi organizza eventi e che in questa maniera si rischia di penalizzarlo solamente perché non viene seguita pienamente la procedura. Chiede che la responsabile della Segreteria, la sig.ra Claudia Crispigni, affianchi il docente nella organizzazione dell'evento.

Consiglio di Corso di Laurea IN MEDICINA VETERINARIA
del 18 luglio 2016
ore 10,30

**Segue: ORDINE DEL GIORNO N° 8 OGGETTO:
assicurazione qualità: adempimenti**

Risponde il Prof. Verini Supplizi sottolineando il fatto che la sig.ra Claudia Crispigni non è la responsabile dell'evento ma solo la responsabile della prenotazione dell'aula e dell'archiviazione della documentazione e, ricordando come sia importante il rispetto delle procedure in sede di Riesame e Audit, che l'intervento correttivo proposto non vuole ottenere un effetto penalizzante sui docenti che danno la loro disponibilità all'organizzazione di eventi ma solo avere un effetto correttivo su un comportamento che vanifica di fatto l'impegno profuso nell'organizzazione di eventi che rientrano in quanto previsto per la formazione in uscita degli studenti, per le ADE e per altre finalità (Dottorati, ricerca, ecc.) e che non possono essere riconosciuti per la mancanza della documentazione.

Procedura Frequenze Studenti alla lezioni del CdS in MV

Infine, per quanto riguarda la procedura relativa alla verifica delle presenze a lezione e alla comunicazione di questi dati alla Segreteria studenti, è stato fatto un controllo sul materiale fatto pervenire alla Segreteria didattica. Si segnala che di 9 semestri esaminati solo per 2 di questi il materiale recapitato è risultato completo. In molti casi le presenze non sono state prese con appello, come previsto dalla procedura, ma facendo girare il foglio tra i presenti. Inoltre, come comunicato dalla Segreteria studenti, si segnala che in alcuni casi non sono state rispettate le scadenze previste per la consegna del materiale: nello specifico, nel I semestre, dove la scadenza è il 15 gennaio, due coordinatori su cinque hanno consegnato in ritardo mentre nel II semestre, dove la scadenza è il 15 giugno, un coordinatore su quattro, ha consegnato in ritardo.

Si fa presente che alle persone coinvolte sarà inviato un avviso di mancato rispetto delle procedure che rimarrà agli atti (così come richiesto dal Presidio di Qualità di Ateneo e dall'EAEVE).

Inoltre si propone di **integrare la procedura** nel seguente modo:

- 1) prima dell'inizio del semestre, il Coordinatore comunica ai docenti la procedura prevista per il riconoscimento della frequenza. Questo deve essere fatto tramite e-mail mettendo in cc il RQ per la didattica. Tale comunicazione consente anche di avvertire i docenti che non sono del Dipartimento sui loro doveri.*
- 2) al termine della riunione per l'assegnazione delle firme, il Coordinatore compila uno schema riassuntivo in cui indica per ogni docente il rispetto o meno della procedura o la presenza di non-conformità.*

Consiglio di Corso di Laurea IN MEDICINA VETERINARIA
del 18 luglio 2016
ore 10,30

Segue: ORDINE DEL GIORNO N° 8 OGGETTO:
assicurazione qualità: adempimenti

Modulo:

CDS IN MEDICINA VETERINARIA: RIEPILOGO PROCEDURA FIRME
FREQUENZA

ANNO ACCADEMICO _____
ANNO CORSO _____ SEMESTRE _____
COORDINATORE SEMESTRE _____

COGNOME NOME DOCENTE _____

INSEGNAMENTO/MODULO _____

CONSEGNA modulo riassuntivo di autocertificazione SI NO

CONSEGNA scheda/e rilevamento presenza giornaliera
tramite appello regolarmente firmata SI NO

NOTE:

Interviene la Dott.ssa Chiaradia che, sulla scorta di quanto riferitole da alcuni studenti alcuni mesi fa, in merito alla discrezionalità nel rilasciare l'attestato di frequenza da parte del docente, invita tutti a far riferimento a quanto riportato nella procedura.

Il Presidente concorda ed invita tutti i docenti a segnalare immediatamente tali situazioni al fine di verificarne la veridicità ed evitare fraintendimenti.

Il Presidente chiede di approvare gli interventi correttivi, le modifiche alle procedure e gli atti sanzionatori proposti dai Responsabili per la Qualità della Didattica e del Dipartimento

Il Consiglio unanime approva

**ORDINE DEL GIORNO N° 9 OGGETTO:
nomina cultori materia**

Il Presidente comunica che i **curricula dei Cultori della materia**, come da richiesta dei Responsabili degli insegnamenti, sono stati inviati via mail ai componenti il CCL e pertanto pone le richieste in approvazione:

1) Prof. L. Avellini per la Dott.ssa Arianna Miglio per:

Semeiologia Funzionale in Medicina Veterinaria

2) Prof. F. Rueca per la Dott.ssa Sara Busechian per:

Patologia Speciale e Clinica Medica II

3) Proff.ri M. Coletti, F. Passamonti e M. Franciosini per la Dott.ssa Emilia del Rossi per:

Microbiologia e Immunologia Veterinaria

Malattie Infettive Profilassi e Polizia Sanitarie

Patologia Aviarie e Sanità Pubblica Veterinaria

Il Presidente comunica inoltre che La Prof.ssa S. Bacci chiede di integrare in via permanente la commissione dell'esame di Fisica, Statistica e Informatica con la Dott.ssa Silvia Pandolfi, ricercatrice RTD presso il Dipartimento di Economia nel SSD SECS-S/01.

Il Consiglio unanime approva

Consiglio di Corso di Laurea IN MEDICINA VETERINARIA

del 18 luglio 2016

ore 10,30

ORDINE DEL GIORNO N° 10 OGGETTO:
calendario esami A.A. 2015-2016: modifiche date straordinari febbraio 2017 per
alcuni insegnamenti

Il Presidente comunica che alcune date sono state fissate dopo il termine ultimo del 17 febbraio 2017 e pertanto devono essere modificate.

Patologia Generale Veterinaria - dal 19/02/2017 al **07/02/2017 ore 9,00**

Semeiologia Funzionale in Medicina Veterinaria - dal 19/02/2017 al **08/02/2017 ore 15,00**

Igiene Tecnologia e Scienze Degli Alimenti - dal 20/02/2017 al **16/02/2017 ore 9,00**

Patologia Aviaria e Sanità' Pubblica Veterinaria - dal 19/02/2017 al **08/02/2017 ore 9,00**

Clinica Ostetrica e Ginecologica Veterinaria - dal 20/02/2017 al **16/02/2017 ore 9,00**

Si incarica la Segreteria Didattica di modificare le date nel SOL.

Il Consiglio unanime approva

Consiglio di Corso di Laurea IN MEDICINA VETERINARIA
del 18 luglio 2016
ore 10,30

ORDINE DEL GIORNO N° 11 OGGETTO:

firme di frequenza e valutazione didattica per coloro che si immatricolano dopo il termine dei Corsi: determinazioni

Il Presidente, su richiesta di delibera specifica da parte della Segreteria studenti, e al fine di favorire la progressione della carriera propone quanto segue in deroga alla procedura sulla frequenza: "Gli studenti che si immatricolano al termine delle lezioni per ritardo nello scorrimento della graduatoria nazionale, possono sostenere gli esami del primo semestre del primo anno pur non avendo frequentato e senza l'obbligo di compilazione della scheda di valutazione".

Resta inalterato l'obbligo, per coloro che si immatricolano prima del termine del semestre, di frequentare le rimanenti lezioni nei termini stabiliti precedentemente.

Il Consiglio unanime approva

Consiglio di Corso di Laurea IN MEDICINA VETERINARIA
del 18 luglio 2016
ore 10,30

**ORDINE DEL GIORNO N° 12 OGGETTO:
deroga firme frequenza per studenti vecchio regolamento (2011)**

Il Presidente informa che si tratta di introdurre una deroga di buon senso (suggerita dalla Segreteria Studenti) per gli studenti che NON hanno frequentato le lezioni degli insegnamenti/moduli del vecchio regolamento (al quale sono iscritti) e che non vengono più erogati. In questi casi lo studente dovrà, per forza di cose, frequentare le lezioni dell'insegnamento analogo previsto nel nuovo regolamento e al termine si vedrà riconosciuta la firma, per equivalenza, per il corso del vecchio regolamento. Per le equivalenze degli insegnamenti/moduli possiamo utilizzare le tabelle di conversione disponibili per il riconoscimento dei CFU dal precedente al nuovo regolamento LM42.

Il Consiglio unanime approva

Consiglio di Corso di Laurea IN MEDICINA VETERINARIA
del 18 luglio 2016
ore 10,30

**ORDINE DEL GIORNO N° 13 OGGETTO:
pratiche studenti e richieste studenti**

Gallina Elisa: iscritta al 5° anno del Corso di Laurea Magistrale in Medicina Veterinaria A.A. 2015/2016, avendo terminato gli esami chiede al Consiglio di poter risostenere n. 1 esame per migliorare il voto di Profitto e precisamente:

-Anatomia degli animali domestici 12 CFU.

Il Consiglio unanime approva

Compagnone Agnese: iscritta al 5° anno del Corso di Laurea Magistrale in Medicina Veterinaria A.A. 15/16, avendo terminato gli esami chiede al Consiglio di poter risostenere n. 3 esami per migliorare il voto di Profitto e precisamente:

- Biochimica generale, 10 CFU;

-Anatomia degli animali domestici, 12 CFU;

- Farmacologia e tossicologia veterinaria 10 CFU.

Il Consiglio unanime approva

De Vita Daiana: iscritta al 5° anno del Corso di Laurea Magistrale in Medicina Veterinaria A.A. 15/16, avendo terminato gli esami chiede al Consiglio di poter risostenere n. 1 esame per migliorare il voto di Profitto e precisamente:

- Anatomia degli animali domestici, 12 CFU;

Il Consiglio unanime approva

Pallotta Alberto: iscritto al 5° anno del Corso di Laurea Magistrale in Medicina Veterinaria A.A. 2015/2016, avendo terminato gli esami chiede al Consiglio di poter risostenere n. 1 esame per migliorare il voto di Profitto e precisamente:

- Farmacologia e tossicologia veterinaria, 10 CFU;

Il Consiglio unanime approva

Salemmi Luca: iscritto al 1° anno di corso (immatricolato il 12/02/2016) chiede il riconoscimento dei CFU e degli esami sostenuti nei due Corsi di Laurea frequentati in precedenza (vedi scheda in allegato).

Il Consiglio unanime approva

**Segue: ORDINE DEL GIORNO N° 13 OGGETTO:
pratiche studenti e richieste studenti**

Saba Diego iscritto al 2° anno richiede alla Segreteria Studenti la rivalutazione della carriera pregressa in quanto iscritto nell'A.A. 2012-2013 al primo anno di corso di Laurea in Produzioni animali; chiede il riconoscimento dell'esame di Biologia sostenuto a PA per l'esame di Agronomia ed economia, come da certificato in allegato, riconoscendo i CFU in base alla tabella di conversione di riferimento 2012-2013 dal CDL Interfacoltà in PA L38 (Corso attivato in regime 270/2004 con adeguamento al D.M. 17/2010) al CDL Magistrale in Medicina Veterinaria LM/42.

Il Consiglio unanime approva

Francini Giulia matricola 133656 iscritta al corso di Medicina Veterinaria ordinamento 47/S chiede di poter essere equiparata all'ordinamento LM-42 per le deroghe approvate dal CCL nella seduta del 27 novembre 2015 O.d.g. n° 4 "Oggetto: Criteri Iscrizione Tirocinio Pratico Applicativo LM-42 Regolamento 2011". Pertanto chiede di poter effettuare l'iscrizione al tirocinio dichiarando di dover sostenere i seguenti esami:

-[85009409] PATOLOGIA SPECIALE E CLINICA MEDICA II (4^Anno)

[85009503] - Clinica Medica Veterinaria

[85009603] - Terapia Medica Veterinaria

[85009703] - Medicina Legale Veterinaria, Legislazione Veterinaria, Protezione Animale e Deontologia

-[85008608] - CLINICA CHIRURGICA VETERINARIA I (5^Anno)

[85008603] - Clinica Chirurgica Veterinaria

[85008702] - Anestesiologia Veterinaria

[85008903] - Diagnostica per Immagini

-[85008303] - MEDICINA OPERATORIA (5^Anno)

Il Presidente propone di applicare la deroga a tutti gli studenti ancora con l'ordinamento 47/S.

Il Consiglio unanime approva (Allegato n.5)

ORDINE DEL GIORNO N° 14 OGGETTO:

Erasmus :determinazioni per studenti in entrata e in uscita

Il Presidente informa di aver ricevuto dal Dott. Brecchia richiesta di approvazione delle seguenti proposte già positivamente accolte dalla CPD:

1) tutte le comunicazioni ufficiali con gli studenti devono avvenire tramite gli indirizzi e-mail istituzionali per una questione di privacy.

2) gli studenti che vanno in mobilità con il Programma Erasmus+ potranno avere una deroga alla firma di frequenza secondo le seguenti regole:

- lo studente che ha sostenuto tutti gli esami dell'anno precedente, durante la mobilità deve aver seguito i corsi e sostenuto i rispettivi esami dell'anno in cui e' iscritto almeno per il 70% (40% nel caso di un solo semestre) arrotondato in eccesso.

- lo studente che non ha sostenuto tutti gli esami degli anni precedenti, durante la mobilità deve aver seguito tutti i corsi e sostenuto i rispettivi esami degli anni precedenti e almeno per il 60% quelli dell'anno in cui e' iscritto (30% nel caso di un solo semestre) arrotondato in eccesso.

3) deroga per settimane verdi, rosse e clinica mobile e pre-tirocinio in modo che lo studente possa svolgere tali attività in un periodo successivo al suo rientro.

4) aggiunta di uno o più giorni all'inizio o alla fine del tirocinio per favorire la mobilità degli studenti che potrebbero avere difficoltà a raggiungere il minimo di 90 giorni previsti per l'Erasmus+ per studio con eventuale recupero alla fine del tirocinio.

5) data la struttura del nostro corso e vista la richiesta degli studenti incoming di frequentare corsi e sostenere esami di anni diversi, in particolare del III, IV e V anno, si dovrà avere la massima flessibilità possibile. per ogni studente dovrà essere stilato un programma settimanale che gli consenta di frequentare al massimo sia le attività teoriche che pratiche previste nel suo learning agreement. In particolare, si darà la possibilità di muoversi all'interno dei diversi gruppi e delle materie oggetto di rotazione nella maniera più omogenea possibile.

6) al fine di favorire la mobilità degli studenti e quindi la nostra internazionalizzazione, si propone di aggiungere 0.5 punti al voto finale di laurea agli studenti che in mobilità (sia Erasmus+ che nell'ambito degli accordi quadro) hanno acquisito un numero uguale o inferiore a 20 ects e 1 punto agli studenti che hanno acquisito un numero di ects superiore a 20. (**Allegato n.6**)

Il Consiglio unanime approva

Consiglio di Corso di Laurea IN MEDICINA VETERINARIA

del 18 luglio 2016

ore 10,30

**ORDINE DEL GIORNO N° 15 OGGETTO:
varie ed eventuali**

Non ci sono varie ed eventuale.

Il Consiglio prende atto

Consiglio di Corso di Laurea IN MEDICINA VETERINARIA
del 18 luglio 2016
ore 10,30

Esaurita la discussione degli argomenti all'Ordine del Giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 13:15.

Perugia, 18 luglio 2016.

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

Il Segretario Verbalizzante

Il Presidente

f.to Prof.ssa Cecilia Dall'Aglio

f.to Prof. Andrea Verini Supplizi