

05/07/2024

**A TUTTI I COMPONENTI
Il Consiglio di Corso di Laurea
in Medicina Veterinaria
L o r o S e d i**

Il Consiglio di Corso di Laurea in Medicina Veterinaria è convocato in presenza per il giorno martedì 9 luglio 2024 alle ore 12:00, presso l'Aula Magna del Dipartimento, per discutere il seguente O.d.G:

1. Comunicazioni
2. Programmazione didattica A.A. 2024-2025
3. Regolamento didattico A.A. 2024-2025
4. Orario delle lezioni e calendario degli esami
5. Proposta nomina cultore della materia
6. Adozione sistema rilevamento presenze
7. Proposta commissione ERASMUS
8. Pratiche studenti
9. Assicurazione di qualità: adempimenti
10. Varie ed eventuali

Il Presidente del CdL in Medicina Veterinaria
f.to Prof.ssa Cecilia Dall'Aglio

del 09 luglio 2024

ore 12:00

L'anno 2024 addì 09 del mese di luglio alle ore 12:00, si è riunito in presenza presso l'Aula Magna, il Consiglio di Corso di Laurea in Medicina Veterinaria. Sono stati convocati con e-mail del 02/07/2024 e del 05/07/2024:

Professori di ruolo di I^a FASCIA	P	G	A	Professori di ruolo di II^a FASCIA	P	G	A
CENCI GOGA Beniamino T.	x			ZERANI Massimo	x		
DI MEO Antonio	x			ZELLI Riccardo		x	
MECHELLI Luca	x			RICERCATORI	P	G	A
PASSAMONTI Fabrizio	x			CHIARADIA Elisabetta	x		
PEPE Marco		x		CHIORRI Massimo			x
PORCIELLO Francesco	x			CONTI Maria Beatrice	x		
RUECA Fabrizio		x		DEL GIACCO Tiziana		x	
SILVESTRELLI Maurizio		x		DIAFERIA Manuela		x	
TRABALZA MARINUCCI Massimo	x			GORETTI Enzo			x
Professori di ruolo di II^a FASCIA	P	G	A	LEPRI Elvio	x		
ACUTI Gabriele	x			MARCHESI Maria Chiara	x		
ANTOGNONI Maria Teresa	x			MARENZONI Maria Luisa	x		
ARCELLI Rolando			x	MIRAGLIA DINO	x		
AVELLINI Luca	x			NANNARONE Sara		x	
BARBATO Olimpia			x	PIERRI Francesca			x
BECCATI Francesca	x			SFORNA Monica			x
BIRETONI Francesco			x	TASSO Sergio			x
BRACHELENTE Chiara		x		RICERCATORI RTD	P	G	A
BRANCIARI Raffaella	x			GOGLIO Pietro		x	
BUFALARI Antonello		x		GRISPOLDI Luca	x		
CAIVANO Domenico	x			MATTARELLI Maurizio		x	
CAPPELLI Katia	x			MIGLIO Arianna		x	
CAPOMACCIO Stefano	x			MORGANTI Giulia	x		
CASAGRANDE PROIETTI Patrizia	x			ROILA Rossana	x		
DALL'AGLIO Cecilia	x			CONTRATTISTI	P	G	A
DELLA ROCCA Giorgia	x			ANGELI Giovanni		x	
DI SALVO Alessandra	x			CELLA Diana			x
DIVERIO Silvana	x			COSTANZI Egidia		x	
FRANCIOSINI Maria Pia		x		GUELFY Gabriella			x
LEONARDI Leonardo		x		Rappresentanti STUDENTI CCL	P	G	A
MANDARA Maria Teresa		x		AVOLIO LAURA		x	
MARANESI Margherita	x			BARACCHI VERA	x		
MERCATI Francesca	x			BONIFAZI EMMA	x		
ORLANDI Fabio			x	GATTI MARTA	x		
PASCUCCI Luisa		x		GERLI CATERINA			x
PIERAMATI Camillo	x			IERARDI GABRIELLA	x		
POLISCA Angela		x		PAGANO ALESSANDRO	x		
RANUCCI David	x			QUARTESAN ALLEGRA BENEDETTA	x		
SYLLA Lakamy			x	TIRELLI ANNARITA	x		
VERINI SUPPLIZI Andrea	x			ZAMBRANO BEATRICE			x
VERONESI Fabrizia	x						

Presiede la Prof.ssa Cecilia Dall'Aglio, Presidente del Corso di Laurea in Medicina Veterinaria. Assume le funzioni di Segretario verbalizzante la Prof.ssa Maria Luisa Marenzoni.

Constatato il numero legale dei presenti, il Presidente dichiara aperta la seduta e dà lettura del seguente:

Ordine del Giorno

1. Comunicazioni
2. Programmazione didattica A.A. 2024-2025
3. Regolamento didattico A.A. 2024-2025
4. Orario delle lezioni e calendario degli esami
5. Proposta nomina cultore della materia
6. Adozione sistema rilevamento presenze
7. Proposta commissione ERASMUS
8. Pratiche studenti
9. Assicurazione di qualità: adempimenti
10. Varie ed eventuali

ORDINE DEL GIORNO N° 1
OGGETTO: Comunicazioni

-Prova di accesso al corso di Laurea Magistrale a ciclo unico di Medicina Veterinaria
Il Presidente rende nota la composizione della commissione e del gruppo dei "vigilanti" per la prova di accesso al corso di Laurea in Medicina Veterinaria, che si terrà il 31 luglio 2024 presso le strutture di Umbria Fiere (Bastia Umbra)

COMPONENTI COMMISSIONE

PRESIDENTE

CECILIA DALL'AGLIO

MEMBRI

GABRIELE ACUTI

FABRIZIO PASSAMONTI

GABRIELLA IERARDI

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

SUSANNA AVELLINI

MEMBRI SUPPLEMENTI

CAMILLO PIERAMATI

PATRIZIA CASAGRANDE

FABRIZIO RUECA

VIGILANTI

LUCA AVELLINI

FRANCESCA MERCATI

MARGHERITA MARANESI

LAKAMY SYLLA

MARIA LUISA MARENZONI

ELVIO LEPRI

STEFANO CAPOMACCIO

GIULIA MORGANTI

MASSIMO BOVI

CARMINE ESPOSITO.

Il Presidente fa presente che dagli uffici centrali ancora non è stato comunicato il numero preciso di candidati iscritti al test dato che molti di loro devono ancora formalizzare l'iscrizione con il pagamento della quota. Verosimilmente non saranno più di 200. Il Presidente fa presente ancora che qualche giorno prima del test, si svolgerà un incontro sulla piattaforma Teams per definire al meglio gli orari e i compiti della commissione e dei vigilanti.

-Compilazione syllabus.

Il Presidente rende noto che ancora sono molti i Syllabus non compilati ed esorta i colleghi che ancora non hanno provveduto a farlo con sollecitudine.

Il Consiglio prende atto

ORDINE DEL GIORNO N° 2

OGGETTO: Programmazione didattica A.A. 2024-2025.

Il Presidente fornisce alcune informazioni relative alla programmazione didattica 2024/2025. In particolare, sollecita il settore scientifico disciplinare VET09 a fornire i dettagli per la copertura degli insegnamenti.

Inoltre, per quanto riguarda le ADE, fa presente che sono state tutte caricate e inserite nella programmazione, tranne quelle che nell'A.A. precedente erano state coperte da docenti con contratto a titolo gratuito. Rimangono in sospeso tre ADE nuove del settore VET08, per le quali si valuterà a breve l'opportunità dell'inserimento.

Il Consiglio prende atto

Consiglio di Corso di Laurea in Medicina Veterinaria
del 09 luglio 2024
ore 12:00

ORDINE DEL GIORNO N° 3

OGGETTO: Regolamento didattico A.A. 2024-2025

Il Presidente presenta il Regolamento didattico per l'A.A. 2024-2025 e lo porta in approvazione.

Rende noto che non è cambiato nella sostanza rispetto a quello dell'anno precedente; l'unica modifica apportata, oltre alla variazione dell'anno accademico di riferimento è all'articolo 2, paragrafo 2, dove con riferimento al Comitato di Indirizzo è stato inserito che dal momento della sua istituzione ha sostituito la Commissione "Rapporti con il territorio".

Il Consiglio approva all'unanimità.

ORDINE DEL GIORNO N° 4

OGGETTO: Orario delle lezioni e calendario degli esami

Il Presidente illustra le linee guida per la stesura dei calendari delle lezioni e degli esami. Fa presente che il file già preparato per l'A.A. 23/24 è stato rivisto soprattutto considerando la possibile coincidenza con le festività e i periodi utili allo svolgimento delle attività didattiche sono stati ben delineati, nella loro durata e nelle loro tempistiche.

Ringrazia la Professoressa Monica Sforza che lascia l'incarico di Coordinatrice del terzo anno di corso, secondo semestre, per il lavoro svolto in questi anni e ringrazia la Professoressa Alessandra Di Salvo, che la sostituirà per il prossimo anno accademico.

Il Consiglio approva all'unanimità.

ORDINE DEL GIORNO N° 5

OGGETTO: Proposta nomina cultore della materia

Il Presidente presenta la richiesta di nomina a cultore della materia della dott.ssa Sara Pastore per l'insegnamento CLINICA ANDROLOGICA E GINECOLOGICA VETERINARIA I di cui è Responsabile il prof. Lakamy Sylla. La richiesta è stata controllata ed è corredata di tutta la documentazione richiesta dal Regolamento di Ateneo sui Cultori della Materia approvato dal S.A. in data 27/06/2018 e allegato al D.R. 1016 del 04/07/2018.

Fa presente che la richiesta è stata formulata dalla dottoressa Pastore e dal professore Sylla a partire dall'A.A. 2023-2024 ma essendo pervenuta dopo la fine di maggio 2024, come indicato nelle procedure, sarà effettiva dall'A.A. 2024-2025.

Il Presidente ricorda che il parere espresso dal CdS verrà inviato al prossimo Consiglio di Dipartimento per la nomina effettiva. (Allegati n. 1)

Il Consiglio approva all'unanimità.

ORDINE DEL GIORNO N° 6

OGGETTO: Adozione sistema rilevamento presenze

Il Presidente rende noto al Consiglio che con la fine delle lezioni del II semestre si è conclusa la sperimentazione sul sistema di rilevamento presenze che si basa sull'utilizzo dell'app "MyUnipg". La sperimentazione è stata effettuata nel secondo blocco del primo semestre e nel secondo semestre del primo anno ed è stata apprezzata dai docenti e dagli studenti in quanto è semplice e di rapida esecuzione e consente di ottimizzare i tempi. Il Presidente propone al Consiglio l'adozione del sistema da parte di tutto il corpo docente estendendolo a tutti i 5 anni del corso. Ricorda che il rilevamento delle presenze viene attivato dal docente, che il sistema genera un codice da fornire agli studenti e che il docente stesso decide la durata del rilevamento. Inoltre, il docente può effettuare dei controlli di verifica delle presenze durante la lezione.

Il Consiglio approva all'unanimità.

ORDINE DEL GIORNO N° 7

OGGETTO: Proposta commissione ERASMUS

La Commissione Erasmus propone che gli studenti Erasmus continuino a utilizzare il libretto ricevuto dall'ufficio Erasmus ai fini del rilevamento delle presenze. Questo perché molto spesso si trovano a seguire corsi collocati in diversi anni e spesso hanno sovrapposizioni di orario. Contestualmente e proprio collegato a questo aspetto, la Commissione propone di non considerare per gli studenti incoming l'obbligo del 70% delle presenze.

Interviene il professor Di Meo chiedendo se questa opzione per gli studenti Erasmus, che sono di fatto equiparati agli studenti italiani, sia stata formalmente registrata e se possano essere esentati dall'aver il 70% delle presenze.

Il Presidente del Corso di Laurea chiederà agli uffici competenti se questa possibilità è prevista dagli accordi Erasmus, in quanto gli studenti devono necessariamente adattare i loro corsi alla nostra programmazione.

Il Consiglio prende atto.

ORDINE DEL GIORNO N° 8

OGGETTO: Pratiche studenti

Non ci sono pratiche studenti.

ORDINE DEL GIORNO N° 9**OGGETTO: Assicurazione di qualità: adempimenti.**

Il Presidente presenta le criticità emerse durante la stesura del rapporto di riesame ciclico e in una tabella espone le scadenze, le responsabilità e lo stato dei lavori.

Esorta tutti i colleghi a prenderne atto e a farsi parte attiva per la loro risoluzione. Rende noto che a breve verranno effettuati controlli sul loro monitoraggio.

CRITICITA'	TARGET E SCADENZA	RESPONSABILI
Rendere conforme il materiale didattico a quanto indicato nella guida per studenti DSA	-70% delle presentazioni powerpoint -Scadenza 02/2024	-Presidente CdS -Delegato DSA
Inserimento prova scritta	-60% insegnamenti -Scadenza prima dell'inizio A.A. 2024-2025	-Presidente CdS
Monitoraggio carriere	-Scadenza entro la fine dell'A.A. 2023-2024	-Presidente CdS -RQ CdS
Portare al 90% la percentuale di docenti che partecipa ai corsi di aggiornamento	-90% docenti -scadenza entro la fine dell'A.A. 2023-2024	-Presidente CdS -RQ CdS
Riattivare il monitoraggio delle variazioni delle date di esame e revisione della procedura	-Scadenza entro la fine dell'A.A. 2023-2024	-Presidente CdS -RQ CdS
Attivare monitoraggio aggiornamento personale docente	-Scadenza entro la fine dell'A.A. 2023-2024	-Osservatorio terza missione -Presidente CdS
Miglioramento strutturale e messa in sicurezza dell'azienda	-Scadenza entro la fine dell'A.A. 2023-2024	-Direttore Dipartimento
Rendere anonime le segnalazioni sulla pagina della qualità	-Scadenza entro giugno 2024	-Presidente CdS
Regolarizzare e calendarizzare incontri con Comitato di Indirizzo	-Scadenza entro giugno 2024	-Presidente CdS

Si apre una discussione sull'inserimento della prova scritta.

La Professoressa Patrizia Casagrande suggerisce di fornire delle linee guida per uniformare le diverse prove scritte dei vari corsi. Il Presidente fa presente che a suo parere è molto difficile arrivare ad uniformare le prove scritte viste le differenze che esistono anche nelle prove orali e la complessità nella generale organizzazione degli esami. Tuttavia, si può provare a fare un tentativo ma bisogna rivolgersi a personale esperto.

Il Professor Elvio Lepri chiede un chiarimento sul fatto che l'esame scritto riguardi l'insegnamento in generale o tutti i singoli moduli. Il Presidente chiarisce che si riferisce all'insegnamento complessivo.

La Professoressa Francesca Mercati, delegata per le DSA e le disabilità, chiede di porre particolare attenzione a queste categorie di studenti, poiché ad esempio le domande a trabocchetto rappresentano un grosso ostacolo per loro.

A proposito del materiale didattico che viene citato nel riesame, perché deve essere conforme per gli studenti DSA, al fine di facilitare il loro studio, il Professor Cenci Goga ricorda che gli studenti devono studiare anche sui libri e non solo sui PowerPoint, che servono principalmente come traccia della lezione, più per il docente che per lo studente, e non sono costruiti per essere finalizzati allo studio.

Un'altra discussione viene aperta sull'effettuazione del corso di aggiornamento per i docenti, evidenziando che il corso attualmente messo a disposizione dall'Ateneo non è un corso efficace. Vari docenti (professori Della Rocca, Capomaccio, Avellini, Lepri) sottolineano come sarebbero più proficui corsi in presenza. Si suggerisce anche di utilizzare la piattaforma UniStudium per eseguire le prove scritte. Poiché queste finalità sono le stesse che devono essere messe in atto anche per le EAEVE, la Commissione EAEVE aveva già in programmazione l'organizzazione di un corso per implementare l'uso di UniStudium.

Il Presidente chiede se sia possibile organizzare un corso sulla didattica in presenza entro settembre-ottobre e ricorda che tutti i punti da esaminare sono richiesti da ANVUR ma in parallelo anche dalla EAEVE.

Si apre un'ulteriore discussione sulla situazione dei lavori strutturali sia nell'azienda che nell'ospedale.

Il Professor Trabalza informa che, in data odierna, avrebbero dovuto iniziare i lavori in azienda, ma di fatto non sono ancora iniziati. La ditta responsabile dei lavori ha comunicato all'Ateneo che, nel frattempo, sono aumentati i costi dei materiali.

Anche il Professor Porcello segnala che presso l'OVUD dovranno essere effettuati vari interventi di riqualificazione in diverse aree e spera che ciò non causi disservizi per la didattica e l'erogazione dei servizi sanitari.

Il Consiglio prende atto.

**ORDINE DEL GIORNO N° 10
OGGETTO: Varie ed eventuali.**

Non ci sono varie ed eventuali.

Alle ore 13.15 la Prof.ssa Cecilia Dall'Aglio dichiara chiusa la seduta.

Perugia, 9 luglio 2024

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

Il Segretario Verbalizzante

F.to Prof.ssa Maria Luisa Marenzoni

Il Presidente

F.to Prof.ssa Cecilia Dall'Aglio