

A TUTTI I COMPONENTI
Il Consiglio di Corso di Laurea
in Medicina Veterinaria

Loro Sedi

19/06/2026

Il Consiglio di Corso di Laurea in Medicina Veterinaria è convocato in presenza per il **giorno mercoledì 01 luglio 2026 alle ore 12:00, presso l'Aula Magna del Dipartimento di Medicina Veterinaria, con i seguenti argomenti all' O.d.G.:**

1. Comunicazioni
2. Ammissione a Medicina Veterinaria A.A. 2026-2027: aggiornamenti
3. Revisione procedura richiesta riconoscimento CFU altre attività a scelta dello studente
4. Pratiche studenti
5. Assicurazione qualità: adempimenti
6. Programmazione orario delle lezioni e calendari esami A.A. 2026-2027
7. Varie ed eventuali

Cordiali saluti,
Il Presidente del CdL in Medicina Veterinaria
f.to Prof.ssa Cecilia Dall'Aglio

L'anno 2026 addì 1° del mese di luglio alle ore 12:00, si è riunito in presenza presso l'Aula Magna, il Consiglio di Corso di Laurea in Medicina Veterinaria. Tutti i componenti sono stati convocati con e-mail del 19/06/2026 e del 25/06/2026

PROFESSORI DI I FASCIA	P	G	A	PROFESSORI DI II FASCIA	P	G	A
BRECCHIA GABRIELE		X		MIRAGLIA DINO	X		
CENCI GOGA BENIAMINO TERZO			X	MORGANTI GIULIA	X		
DI MEO ANTONIO			X	NANNARONE SARA	X		
MECHELLI LUCA	X			PASCUCCI LUISA	X		
PASSAMONTI FABRIZIO	X			RANUCCI DAVID		X	
PEPE MARCO	X			ROILA ROSSANA	X		
POLISCA ANGELA			X	SFORNA MONICA		X	
PORCIELLO FRANCESCO		X		SYLLA LAKAMY		X	
TRABALZA MARINUCCI MASSIMO		X		ZELLI RICCARDO			X
VERINI SUPPLIZI ANDREA	X			ZERANI MASSIMO			X
VERONESI FABRIZIA	X			RICERCATORI UNIVERSITARI - RTD	P	G	A
PROFESSORI DI II FASCIA	P	G	A	CONTI MARIA BEATRICE	X		
ACUTI GABRIELE	X			DIAFERIA MANUELA	X		
ANTOGNONI MARIA TERESA			X	MANNELLI FEDERICA	X		
ARCELLI ROLANDO			X	STEFANETTI VALENTINA	X		
AVELLINI LUCA	X			DOCENTI A CONTRATTO	P	G	A
BARBATO OLIMPIA	X			COSTANZI EGIDIA		X	
BECCATI FRANCESCA	X			GIGLIA GIUSEPPE	X		
BIRETTONI FRANCESCO		X		MORETTI GIULIA	X		
BRACHELENTE CHIARA			X	RAPPRESENTANTI STUDENTI	P	G	A
BRANCIARI RAFFAELLA	X			ARENA Cecilia		X	
BUFALARI ANTONELLO			X	BASSA Camilla	X		
CAIVANO DOMENICO	X			CARLETTI Asya			X
CAPOMACCIO STEFANO	X			CASSENTI Maria Concetta	X		
CAPPELLI KATIA	X			INGLESE Chiara	X		
CASAGRANDE PROIETTI PATRIZIA	X			LA ZARA Stefan	X		
CHIARADIA ELISABETTA	X			MOSELLI Emma		X	
CHIORRI MASSIMO			X	PAGANO Alessandro		X	
DALL'AGLIO CECILIA	X			RIZZO Lucrezia	X		
DELLA ROCCA GIORGIA	X			TIRELLI Annarita		x	
DI SALVO ALESSANDRA	X						
DIVERIO SILVANA	X						
FRANCIOSINI MARIA PIA	X						
LEONARDI LEONARDO		X					
LEPRI ELVIO		X					
MANDARA MARIA TERESA		X					
MARANESI MARGHERITA		X					
MARCHESI MARIA CHIARA		X					
MARENZONI MARIA LUISA	X						
MERCATI FRANCESCA	X						
MIGLIO ARIANNA		X					

Presiede la Prof.ssa Cecilia Dall'Aglio, Presidente del Corso di Laurea in Medicina Veterinaria. Assume le funzioni di Segretario verbalizzante Prof.ssa Maria Luisa Marenzoni

Constatato il numero legale dei presenti, il Presidente dichiara aperta la seduta e dà lettura del seguente:

Ordine del Giorno

1. Comunicazioni
2. Ammissione a Medicina Veterinaria A.A. 2026-2027: aggiornamenti
3. Revisione procedura richiesta riconoscimento CFU altre attività a scelta dello studente
4. Pratiche studenti
5. Assicurazione qualità: adempimenti
6. Programmazione orario delle lezioni e calendari esami A.A. 2026-2027
7. Varie ed eventuali

ORDINE DEL GIORNO N° 1 – Comunicazioni**-presentazione log-book elettronico**

Il Sig. Luca Maranga presenta il logbook elettronico, progetto avviato nei tempi passati dal Prof. Pieramati e successivamente implementato e sviluppato dallo stesso Maranga a seguito del pensionamento del docente. Il logbook è stato predisposto su UniStudium in modo da consentirne una gestione condivisa e autonoma da parte dei docenti coinvolti. I docenti possono accedere alle attività per le quali sono stati abilitati e procedere alla relativa validazione.

Il logbook è articolato in maniera tale da garantire l'interazione tra docente e studente e può considerarsi, dal punto di vista tecnico, sostanzialmente pronto per l'utilizzo. Sarà pertanto necessario procedere a una comunicazione agli studenti, così da consentirne l'avvio operativo in tempi brevi.

La Prof.ssa Cecilia Dall'Aglia precisa che le attività inserite nel logbook corrispondono alle day-one-competences già indicate nel file Excel predisposto e condiviso con i docenti nel mese di dicembre.

Il Prof. Verini suggerisce di identificare su UniStudium il logbook con l'anno accademico di riferimento, ad esempio "Logbook 2025/2026", in modo da predisporre una nuova edizione per ciascun anno accademico.

La Prof.ssa Mercati chiede se nel logbook debbano essere inserite anche le competenze valutate nell'ambito degli esami. La Prof.ssa Dall'Aglia conferma tale possibilità, precisando che ciascun docente valutatore potrà registrare direttamente nel sistema le competenze oggetto di valutazione.

-proposta DAD

Il Presidente rende noto che, alla luce di quanto indicato all'art.3 del DR 480/2026, i Dipartimenti possono richiedere l'esclusione della modalità telematica per ragioni legate al pregiudizio della qualità della didattica. Pertanto, considerato che:

- 1)l'EAEVE richiede l'acquisizione di competenze e soft-skills che comportano relazioni tra studenti nelle attività didattiche e l'hands-on;
 - 2)I sistemi informatici di cui siamo in possesso e le modalità di accesso comportano perdite di tempo non compatibili con la didattica;
 - 3)le lezioni erogate in DAD sono nella maggior parte dei casi preparate per una didattica in presenza e quindi non sono idonee ad una didattica da remoto come intesa attualmente;
 - 4)anche sedi come Camerino, Bologna, Milano, Padova e Torino non ritengono compatibile l'acquisizione delle Day One Competences con la DAD;
 - 5)le carriere degli studenti in DAA, i cui dati verranno presentati al Consiglio di Dipartimento, mostrano che hanno problemi di scorrimento ed è plausibile che nel tempo le richieste di DAD tenderanno ad aumentare,
- informa il Consiglio che chiederà al Direttore di portare al prossimo CDD la proposta di esclusione di tutto il corso di Medicina Veterinaria dalla erogazione della DAD in sincrono ad iniziare dal prossimo anno accademico 2026/2027 (si

Consiglio di Corso di Laurea in Medicina Veterinaria
del 01 luglio 2026
ore 12:00

garantisce il mantenimento della DAD per tutti gli studenti che si sono iscritti negli anni precedenti).

-La Prof.ssa Dall'Aglia invita chi ancora non lo avesse fatto a compilare il Syllabus e a consegnare le frequenze di fine semestre e il materiale annesso in segreteria.

ORDINE DEL GIORNO N° 2 – Ammissione a Medicina Veterinaria A.A. 2026-2027: aggiornamenti

La Prof.ssa Dall'Aglio riferisce che al momento non sono ancora stati pubblicati i decreti attuativi relativi all'organizzazione del semestre filtro, ma che i lavori dei tavoli tecnici ministeriali sono in corso e gli aggiornamenti sono continui. Sulla base delle informazioni attualmente disponibili, i corsi avranno inizio il 1° settembre e termineranno orientativamente il 2 dicembre. È comunque prevista una certa autonomia organizzativa per i singoli Atenei nella gestione delle attività didattiche.

Le date degli esami sono state posticipate: la prima prova si svolgerà nella prima metà di dicembre e la seconda subito dopo l'Epifania. Gli eventuali appelli di recupero saranno organizzati autonomamente dai singoli Atenei, fermo restando l'obbligo di completare le procedure di immatricolazione entro la fine di febbraio, così da consentire l'avvio delle lezioni dal 1° marzo. La nuova articolazione del calendario dovrebbe inoltre garantire agli studenti un intervallo maggiore tra una prova d'esame e la successiva dello stesso giorno.

La Prof.ssa Dall'Aglio informa inoltre che nel corso di una recente riunione di Ateneo sul semestre filtro, alla quale il Dipartimento partecipa tramite la Prof.ssa Chiaradia, è stata richiesta la disponibilità di spazi per lo svolgimento delle attività del semestre filtro. Il Dipartimento ha dato la propria disponibilità e, allo stato attuale, si prevede di destinare a tali attività un'aula di adeguata capienza (probabilmente l'aula Barboni). Qualora lo spazio non risultasse sufficiente, potrà essere messa a disposizione anche un'ulteriore aula.

L'orientamento attuale è quello di organizzare separatamente gli studenti iscritti al semestre filtro per Medicina Veterinaria. Nel corso della discussione viene tuttavia evidenziata la necessità di disporre di aule adeguate e possibilmente vicine tra loro (cosiddette aule specchio), aspetto che rende l'organizzazione logistica particolarmente complessa.

Viene inoltre ricordato che il ricorso alla didattica da remoto è stato oggetto di numerose critiche e che la presenza in aula rappresenta un elemento importante anche per differenziare l'offerta formativa universitaria da quella degli Atenei telematici.

La Prof.ssa Dall'Aglio conclude precisando che l'organizzazione è ancora in fase di definizione e che sarà necessario attendere ulteriori indicazioni ministeriali e di Ateneo prima di definire in modo definitivo gli aspetti logistici e didattici.

Il Consiglio prende atto

**ORDINE DEL GIORNO N° 3 – Revisione procedura richiesta riconoscimento CFU
altre attività a scelta dello studente**

La Prof.ssa Dall'Aglio informa il Consiglio che la Commissione Didattica Paritetica ha provveduto a riunire e armonizzare in un unico regolamento i diversi documenti già presenti sul sito e relativi alla procedura per le ADE del quinto anno. La Professoressa precisa che, dal punto di vista sostanziale, la procedura non ha subito modifiche: il nuovo documento rappresenta principalmente una riorganizzazione e sistemazione delle indicazioni già esistenti.

Viene tuttavia richiamata l'attenzione sulla necessità di rispettare rigorosamente le scadenze previste dal regolamento, in quanto eventuali modifiche o inserimenti successivi ai termini stabiliti possono comportare cambiamenti nell'organizzazione del percorso degli studenti e nelle relative assegnazioni.

La Prof.ssa Nannarone evidenzia la necessità di prevedere su questo una certa flessibilità per gli studenti Erasmus, la cui partecipazione può essere condizionata dalla diversa organizzazione dei periodi di mobilità e dalla disponibilità delle singole ADE. Sottolinea pertanto l'opportunità di tenere conto delle esigenze specifiche di tali studenti, che devono comunque poter completare regolarmente il proprio percorso formativo.

La Prof.ssa Dall'Aglio risponde che il numero delle ADE disponibili è stato ampliato anche al fine di rispondere a tali esigenze. Ricorda tuttavia che, nell'organizzazione delle attività e nell'assegnazione dei posti disponibili, deve essere garantita prioritariamente la partecipazione alle ADE degli studenti regolarmente iscritti al Corso di Studio.

Si porta in approvazione il nuovo Regolamento per la Procedura di richiesta riconoscimento CFU altre attività a scelta dello studente di cui all'allegato n. 1

Il Consiglio approva all'unanimità.

ORDINE DEL GIORNO N° 4 – Pratiche studenti

Il Presidente informa che è pervenuta la richiesta di riconoscimento di carriera pregressa dalla studentessa MATTEI AURORA (matr. 400830), immatricolata al 1° anno di Medicina Veterinaria, per l'insegnamento di CONOSCENZA LINGUA INGLESE A PREVALENTE ORIENTAMENTO MEDICO-SCIENTIFICO. Considerato il programma del corso di provenienza e i CFU acquisiti, si propone l'intero riconoscimento dell'insegnamento.

Il Presidente comunica che sono state valutate ed approvate dalla Commissione Paritetica Didattica del Dipartimento del 26/05/2026, le richieste di riconoscimento dell'internato svolto dalle studentesse Teresa Baldi (matr. 349487), Chiara Di Campli (matr. 346454) e Sara Gasparetto (matr. 346595), di cui agli allegati documenti (allegati n. 2-3-4).

Il Consiglio approva all'unanimità.

ORDINE DEL GIORNO N° 5 –Assicurazione qualità: adempimenti

Il Prof. Verini Supplizi, responsabile qualità CdS, comunica al Consiglio il resoconto sul rispetto di alcune procedure:

-Per quella concernente il rilevamento delle frequenze relativo al 2° semestre dell'A.A. 2025/2026, avendo chiesto ai coordinatori di semestre, in data 3 Giugno 2026, informazioni in merito all'effettuazione da parte dei docenti di almeno 2 contrappelli, come previsto dalla procedura, e alla rilevazione di doppia falsa dichiarazione da parte degli studenti. In totale sui 4 anni (il V anno è impegnato in tirocinio) è stato rilevato che:

- Sono stati coinvolti 36 docenti (alcuni su più insegnamenti)
- Hanno risposto 3 Coordinatori su 4
- Hanno risposto 18 docenti su 22 (14 mancano info da coordinatore)
- Hanno fatto il doppio contrappello 16 docenti su 22
- Hanno fatto un solo contrappello 1 docenti su 22
- Hanno fatto appello nominale cartaceo 5 docenti su 22
- Hanno rilevato falsa presenza 5 docenti su 22 (ovvero 5 docenti su 16 che hanno eseguito il contrappello)
- Ha rilevato doppia falsa presenza 3 docenti su 22 (ovvero 3 docente su 22 che hanno eseguito il contrappello).

-Mancano info di un anno che coinvolgeva 14 docenti.

-Rispetto completo procedura da parte dei coordinatori con riunione e consegna rilevazioni frequenze e contrappelli e moduli alla segreteria didattica:

- 2 su 8.

Ad oggi 2 coordinatori non hanno inviato schema alla segreteria studenti

Per la procedura modifica date esami dal 09-09-2025 al 19-06-2025 risultano variati in SOL solo 18 esami, di cui solo 7 con posticipo data. Tuttavia, c'è 1 sola segnalazione alla Segreteria Didattica come dovrebbe essere previsto dalla procedura.

Il Prof. Verini Supplizi propone di inviare alla CPDS tale risultato, insieme a quello del primo semestre, riportato nel CCL del 15 Dicembre 2025, per chiedere un parere sulle azioni da intraprendere al fine di rendere la procedura per la rilevazione delle frequenze, attuabile e rispettabile da parte di tutti i docenti e Coordinatori.

Segue la discussione. Il Prof. Avellini riferisce che, nel corso della verifica delle presenze, si sono verificate anomalie nel funzionamento dell'applicazione utilizzata per la rilevazione, che in alcuni casi hanno reso difficoltosa o impossibile l'effettuazione del contrappello secondo le modalità previste. La Prof.ssa Pascucci chiede se sia possibile prevedere che le modifiche alle date degli esami inserite direttamente nel sistema SOL siano automaticamente comunicate agli studenti e agli uffici interessati, al fine di semplificare gli adempimenti a carico del docente. Il Prof. Verini Supplizi precisa che, secondo la

procedura vigente, la comunicazione della variazione deve comunque essere trasmessa agli studenti interessati.

La Prof.ssa Pascucci interviene inoltre sulle modalità di rilevazione delle presenze tramite app MyUnipg, evidenziando la possibilità che gli studenti si scambino il codice utilizzato per la registrazione della presenza anche durante le operazioni di contrappello.

La discussione prosegue con gli interventi di diversi docenti, che riportano esperienze relative a malfunzionamenti dell'applicazione e ad altre difficoltà operative riscontrate durante l'esecuzione degli appelli e dei contrappelli.

Al termine della discussione, la Prof.ssa Dall'Aglio propone di rinviare la valutazione delle eventuali modifiche e delle azioni da intraprendere alla Commissione Paritetica Docenti-Studenti.

Il Consiglio prende atto.

**ORDINE DEL GIORNO N° 6 – Programmazione orario delle lezioni e calendari
esami A.A. 2026-2027**

La Prof.ssa Cecilia Dall'Aglia presenta le linee guida per la predisposizione dell'orario delle lezioni del prossimo anno accademico, elaborate sulla base dell'organizzazione adottata nell'anno precedente e aggiornate tenendo conto del calendario previsto per il nuovo anno accademico. (allegato n. 5)

La programmazione relativa al primo anno rimane, al momento, sospesa in attesa della definizione dell'organizzazione connessa al semestre filtro. Viene inoltre precisato che la sessione straordinaria di esami prevista nel mese di dicembre sarà accessibile a tutti gli studenti aventi diritto.

La Prof.ssa Chiaradia chiede se sia possibile prevedere una finestra temporale più ampia per la sessione di dicembre, considerato il numero elevato di studenti che abitualmente si iscrive agli appelli previsti in tale periodo.

La Prof.ssa Cappelli interviene in merito alla programmazione dei cicli di tirocinio, evidenziando alcune criticità relative alle date di inizio e, soprattutto, di conclusione delle attività. Ricorda infatti che è necessario prevedere un intervallo di almeno dieci giorni tra la conclusione del tirocinio e la seduta di laurea, al fine di consentire il completamento degli adempimenti amministrativi e la formalizzazione della relativa documentazione. La Prof.ssa Cappelli segnala anche difficoltà organizzative connesse al primo ciclo di tirocinio, le cui procedure di iscrizione ricadono nel periodo delle festività natalizie. Riferisce che, anche nell'anno in corso, alcuni studenti stanno incontrando difficoltà nel completare in tempo utile la raccolta e la registrazione delle firme necessarie prima della laurea. Propone pertanto di valutare una diversa articolazione delle tempistiche e, ove possibile, una verbalizzazione scaglionata per gruppi di studenti. La Prof.ssa Dall'Aglia precisa che le osservazioni emerse durante la discussione saranno tenute in considerazione nella definizione del prossimo calendario.

Infine, la Prof.ssa Dall'Aglia invita i Coordinatori del primo semestre a procedere con la predisposizione degli orari delle lezioni, secondo le linee guida illustrate.

Il Consiglio approva all'unanimità

ORDINE DEL GIORNO N° 7 –Varie ed eventuali

La Prof.ssa Cappelli, responsabile della Settimana Verde, segnala le difficoltà legate allo svolgimento della suddetta attività durante il periodo estivo, caratterizzato da temperature particolarmente elevate. Propone pertanto di valutare l'anticipo della settimana verde al secondo semestre del primo anno, ipotizzando anche una possibile organizzazione delle attività sul modello delle esercitazioni.

Diversi docenti titolari di insegnamenti del secondo semestre del primo anno evidenziano tuttavia che l'orario risulta già particolarmente fitto e che l'inserimento della Settimana Verde in tale periodo potrebbe comportare notevoli difficoltà organizzative, se non addirittura l'impossibilità di inserire l'attività.

La Prof.ssa Chiaradia coglie l'occasione per sottolineare l'opportunità di avviare una riflessione più ampia sulla riorganizzazione del secondo semestre del primo anno, nel quale si riscontrano diverse criticità legate alla distribuzione e alla densità delle attività didattiche.

La Prof.ssa Dall'Aglio concorda sull'opportunità di approfondire la questione e di valutare possibili soluzioni organizzative, tenendo conto della complessità dell'orario e dell'elevata concentrazione delle attività previste nel semestre.

Il Prof. Gabriele Acuti, riprendendo la discussione svolta al punto n. 5 dell'ordine del giorno in merito alle modalità di gestione degli appelli e dei contrappelli, chiede se siano disponibili osservazioni o valutazioni da parte degli studenti. Ricorda infatti che, anche nell'ambito delle rilevazioni relative alla valutazione degli insegnamenti, in passato erano emerse alcune segnalazioni sul tema e ritiene pertanto opportuno che, nelle future valutazioni delle procedure, venga acquisito anche il punto di vista della componente studentesca.

Consiglio di Corso di Laurea in Medicina Veterinaria
del 01 luglio 2026
ore 12:00

Non essendoci altri argomenti all'OdG, alle ore 13.40 la Prof.ssa Cecilia Dall'Aglia dichiara chiusa la seduta.

Perugia, 1 luglio 2026

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

Il Segretario Verbalizzante

F.to Prof.ssa Maria Luisa Marenzoni

Il Presidente

F.to Prof.ssa Cecilia Dall'Aglia