

A TUTTI I COMPONENTI  
Il Consiglio di Corso di Laurea  
in Medicina Veterinaria

Loro Sedi

28/08/2026

Il Consiglio di Corso di Laurea in Medicina Veterinaria è convocato in presenza per il **giorno venerdì 04 settembre 2026 alle ore 12:00, presso l'Aula Magna del Dipartimento di Medicina Veterinaria, con i seguenti argomenti all' O.d.G.:**

1. Comunicazioni
2. Approvazione SUACDS 2026
3. Monitoraggio criticità visita ANVUR 2024
4. Orario lezioni I Semestre e Calendari esami ordinari/ straordinari
5. Procedura rilevamento presenze
6. Frequenza attività didattiche: proposta modifica
7. Segnalazione insegnamenti, attività pratiche e DAD
8. Alleggerimento carico didattico: proposta CPDS
9. Pratiche e richieste studenti
10. Assicurazione di qualità: adempimenti
11. Varie ed eventuali

Cordiali saluti,  
Il Presidente del CdL in Medicina Veterinaria  
*f.to Prof.ssa Cecilia Dall'Aglio*

**L'anno 2026 addì 4° del mese di settembre alle ore 12:00**, si è riunito in presenza presso l'Aula Magna, il Consiglio di Corso di Laurea in Medicina Veterinaria. Tutti i componenti sono stati convocati con e-mail del 28/08/2026 e del 01/09/2026

|                                |          |          |          |                                       |          |          |          |
|--------------------------------|----------|----------|----------|---------------------------------------|----------|----------|----------|
| <b>PROFESSORI DI I FASCIA</b>  | <b>P</b> | <b>G</b> | <b>A</b> | MIRAGLIA DINO                         | <b>X</b> |          |          |
| BRECCHIA GABRIELE              | X        |          |          | <b>PROFESSORI DI II FASCIA</b>        | <b>P</b> | <b>G</b> | <b>A</b> |
| CENCI GOGA BENIAMINO TERZO     |          | X        |          | MORGANTI GIULIA                       |          | X        |          |
| DI MEO ANTONIO                 |          | X        |          | NANNARONE SARA                        | X        |          |          |
| MECHELLI LUCA                  |          | X        |          | PASCUCCI LUISA                        | X        |          |          |
| PASSAMONTI FABRIZIO            | X        |          |          | RANUCCI DAVID                         |          | X        |          |
| PEPE MARCO                     |          | X        |          | ROILA ROSSANA                         |          |          | X        |
| POLISCA ANGELA                 |          | X        |          | SFORNA MONICA                         |          | X        |          |
| PORCIELLO FRANCESCO            |          |          | X        | SYLLA LAKAMY                          |          | X        |          |
| TRABALZA MARINUCCI MASSIMO     |          |          | X        | ZELLI RICCARDO                        |          | X        |          |
| VERINI SUPPLIZI ANDREA         | X        |          |          | ZERANI MASSIMO                        |          |          | X        |
| VERONESI FABRIZIA              | X        |          |          | <b>RICERCATORI UNIVERSITARI - RTD</b> | <b>P</b> | <b>G</b> | <b>A</b> |
| <b>PROFESSORI DI II FASCIA</b> | <b>P</b> | <b>G</b> | <b>A</b> | CONTI MARIA BEATRICE                  | X        |          |          |
| ACUTI GABRIELE                 | X        |          |          | DIAFERIA MANUELA                      | X        |          |          |
| ANTOGNONI MARIA TERESA         | X        |          |          | MANNELLI FEDERICA                     |          | X        |          |
| ARCELLI ROLANDO                | X        |          |          | STEFANETTI VALENTINA                  | X        |          |          |
| AVELLINI LUCA                  | X        |          |          | <b>DOCENTI A CONTRATTO</b>            | <b>P</b> | <b>G</b> | <b>A</b> |
| BARBATO OLIMPIA                | X        |          |          | COSTANZI EGIDIA                       |          |          | X        |
| BECCATI FRANCESCA              | X        |          |          | GIGLIA GIUSEPPE                       | X        |          |          |
| BIRETTONI FRANCESCO            | X        |          |          | MORETTI GIULIA                        | X        |          |          |
| BRACHELENTE CHIARA             | X        |          |          | <b>RAPPRESENTANTI STUDENTI</b>        | <b>P</b> | <b>G</b> | <b>A</b> |
| BRANCIARI RAFFAELLA            |          | X        |          | ARENA Cecilia                         | X        |          |          |
| BUFALARI ANTONELLO             |          | X        |          | BASSA Camilla                         | X        |          |          |
| CAIVANO DOMENICO               |          |          | X        | CARLETTI Asya                         |          |          | X        |
| CAPOMACCIO STEFANO             |          | X        |          | CASSENTI Maria Concetta               |          |          | X        |
| CAPPELLI KATIA                 | X        |          |          | MOSELLI Emma                          | X        |          |          |
| CASAGRANDE PROIETTI PATRIZIA   | X        |          |          | INGLESE Chiara                        | X        |          |          |
| CHIARADIA ELISABETTA           |          | X        |          | LA ZARA Stefan                        |          |          | X        |
| CHIORRI MASSIMO                |          |          | X        | PAGANO Alessandro                     |          | X        |          |
| DALL'AGLIO CECILIA             | X        |          |          | RIZZO Lucrezia                        | X        |          |          |
| DELLA ROCCA GIORGIA            | X        |          |          | TIRELLI Annarita                      |          | X        |          |
| DI SALVO ALESSANDRA            | X        |          |          |                                       |          |          |          |
| DIVERIO SILVANA                |          |          | X        |                                       |          |          |          |
| FRANCIOSINI MARIA PIA          | X        |          |          |                                       |          |          |          |
| LEONARDI LEONARDO              | X        |          |          |                                       |          |          |          |
| LEPRI ELVIO                    | X        |          |          |                                       |          |          |          |
| MANDARA MARIA TERESA           | X        |          |          |                                       |          |          |          |
| MARANESI MARGHERITA            | X        |          |          |                                       |          |          |          |
| MARCHESI MARIA CHIARA          |          |          | X        |                                       |          |          |          |
| MARENZONI MARIA LUISA          | X        |          |          |                                       |          |          |          |
| MERCATI FRANCESCA              | X        |          |          |                                       |          |          |          |

|                |  |  |   |  |  |  |
|----------------|--|--|---|--|--|--|
| MIGLIO ARIANNA |  |  | X |  |  |  |
|----------------|--|--|---|--|--|--|

Presiede la Prof.ssa Cecilia Dall'Aglio, Presidente del Corso di Laurea in Medicina Veterinaria. Assume le funzioni di Segretario verbalizzante il Prof. Andrea Verini Supplizi.

Constatato il numero legale dei presenti, il Presidente dichiara aperta la seduta e dà lettura del seguente:

### **Ordine del Giorno**

1. Comunicazioni
2. Approvazione SUACDS 2026
3. Monitoraggio criticità visita ANVUR 2024
4. Orario lezioni I Semestre e Calendari esami ordinari/ straordinari
5. Procedura rilevamento presenze
6. Frequenza attività didattiche: proposta modifica
7. Segnalazione insegnamenti, attività pratiche e DAD
8. Alleggerimento carico didattico: proposta CPDS
9. Pratiche e richieste studenti
10. Assicurazione di qualità: adempimenti
11. Varie ed eventuali

**ORDINE DEL GIORNO N° 1 – Comunicazioni****-SEMESTRE FILTRO**

La prof.ssa Dall'Aglio comunica che il semestre filtro è iniziato, come da programma ministeriale, il 1° settembre e che le lezioni si stanno svolgendo presso il Dipartimento di Medicina e Chirurgia di Perugia e Terni secondo un programma che è possibile visionare nel sito. Le lezioni si svolgono in presenza ma è possibile usufruire anche della DAD, termineranno entro la fine di novembre in maniera da rendere possibile lo svolgimento delle due sedute di esame (previste per il 10 dicembre 2026 e l'11 gennaio 2027). L'inizio delle lezioni del secondo semestre è previsto per il 1° marzo.

**-BANDO TRASFERIMENTI AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO**

La prof.ssa Dall'Aglio comunica che è stato pubblicato il bando per i trasferimenti ad anni successivi al primo. La scadenza è indicata per il 28 settembre 2026 e attualmente sono disponibili 4 posti: 1 per il secondo anno, 2 per il terzo anno e 1 per il quinto anno.

**-CHIUSURA REGISTRI**

La prof.ssa Dall'Aglio ricorda che la scadenza prossima per la chiusura dei registri è, come sempre, indicata per il 31 ottobre 2026 e sollecita i Colleghi a rispettarla, procedendo nei tempi all'inserimento delle attività svolte e alla chiusura del registro

**-INGLESE e TIROCINIO**

La prof.ssa rende noto che nell'anno accademico concluso (2025-2026) è stata data la possibilità agli studenti di iscriversi al tirocinio e di iniziarlo pur non avendo sostenuto l'esame di Inglese. La possibilità è stata data a seguito delle difficoltà incontrate dagli studenti nel cambio di programmazione del corso di Inglese che ha comportato come conseguenza anche una modifica nello svolgimento dell'esame (non più in presenza presso il dipartimento di Medicina Veterinaria ma su supporto informatico presso il CLA). Ricorda tuttavia agli studenti presenti che questa possibilità è stata data limitatamente all'anno di passaggio alla nuova programmazione e che dal 2026-2027 non sarà più concessa questa possibilità.

**-VERIFICA STRUMENTAZIONE e COLLEGAMENTI**

|                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------|
| <b>Consiglio di Corso di Laurea<br/>in Medicina Veterinaria</b> |
| <b>del 04 settembre 2026</b>                                    |
| <b>ore 12:00</b>                                                |

La prof.ssa Dall'Aglio rende noto che in vista dell'inizio delle attività didattiche è stato verificato il corretto funzionamento di tutta la strumentazione presente nelle aule (i pc sono aggiornati e i proiettori sono funzionanti).

## **ORDINE DEL GIORNO N° 2 – Approvazione SUACDS 2026**

Il Presidente illustra i quadri destinati all'aggiornamento della SUA-CdS, relativi in particolare a:

- dati di ingresso, percorso e uscita degli studenti;
- efficacia esterna e condizione occupazionale dei laureati;
- opinioni degli studenti sulle attività didattiche;
- opinioni dei laureati;
- opinioni degli enti e delle imprese coinvolti nelle attività di tirocinio.

Dall'analisi dei dati emerge una criticità relativa alla riduzione del numero dei laureati nell'ultimo periodo considerato e, soprattutto, alla percentuale di studenti che conseguono il titolo entro la durata legale del Corso.

Viene evidenziata la necessità di proseguire il monitoraggio della durata delle carriere e del numero degli studenti fuori corso, al fine di individuare possibili azioni di miglioramento.

Il Presidente fa presente che questi quadri verranno inseriti nella SUA insieme all'aggiornamento del link relativo all'orario delle lezioni del primo semestre e al calendario degli esami ordinari e straordinari.

Al termine della discussione il Presidente pone in approvazione i quadri presentati.

***Il Consiglio prende atto e approva all'unanimità***

### **ORDINE DEL GIORNO N° 3 – Monitoraggio criticità visita ANVUR 2024**

Il Presidente presenta la scheda di monitoraggio predisposta a seguito della visita di valutazione ANVUR effettuata nel 2024 e richiesta dall'Ateneo per l'autovalutazione 2026.

Viene ricordato che l'esito complessivo della visita era stato positivo, pur essendo state individuate alcune aree di miglioramento.

Tra le azioni già realizzate o programmate vengono richiamate:

- la revisione del Regolamento didattico, con maggiore dettaglio relativamente all'articolo 8;
- il monitoraggio degli studenti inattivi, già ripreso nell'anno precedente e da ripetere;
- il potenziamento delle iniziative informative volte a favorire la mobilità internazionale degli studenti, che ha prodotto un incremento delle partenze;
- la nuova somministrazione agli studenti del questionario post-esame, finalizzato anche a individuare le cause dei ritardi nel sostenimento degli esami;
- la pubblicazione delle informazioni e della documentazione precedentemente non adeguatamente accessibili;
- il progressivo ampliamento delle fonti e degli indicatori utilizzati nelle attività di monitoraggio e autovalutazione.

Il Presidente pone quindi in approvazione la scheda di monitoraggio, che sarà successivamente portata anche in approvazione al Consiglio di Dipartimento e quindi trasmessa agli organi competenti.

***Il Consiglio approva all'unanimità***

|                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------|
| <b>Consiglio di Corso di Laurea<br/>in Medicina Veterinaria</b> |
| <b>del 04 settembre 2026</b>                                    |
| <b>ore 12:00</b>                                                |

**ORDINE DEL GIORNO N° 4 – Orario lezioni I Semestre e Calendari esami ordinari/  
straordinari**

Il Presidente porta in approvazione l'orario delle lezioni del primo semestre e i calendari degli esami ordinari e straordinari. Questi dovranno essere visibili sul sito dal 15 settembre come richiesto dall'Ufficio Qualità per consentire di rispettare i termini per la chiusura della scheda SUA.

Il Presidente ricorda al Consiglio che questi documenti sono stati predisposti dai Coordinatori di semestre con il coinvolgimento dei docenti dei vari anni e sottoposti anche alla verifica della Commissione Paritetica.

Nel corso della discussione viene segnalata la necessità di effettuare una verifica su alcune date riportate nel calendario del quarto anno. Il Presidente invita a trasmettere formalmente la segnalazione affinché possano essere effettuati i necessari controlli e le eventuali correzioni.

Fatte salve tali verifiche puntuali, i documenti vengono posti in approvazione.

***Il Consiglio approva all'unanimità***

**ORDINE DEL GIORNO N° 5 – Procedura rilevamento presenze**

Il Presidente richiama la procedura per la rilevazione delle presenze approvata dal Consiglio nel precedente anno accademico.

La procedura prevede l'utilizzo dell'applicazione di Ateneo “MyUnipg” per la rilevazione delle presenze alle attività frontali e il ricorso all'appello su supporto cartaceo per le attività pratiche e le rotazioni cliniche.

È inoltre previsto lo svolgimento di due verifiche della presenza, o “contrappelli”, nel corso del semestre.

Il Presidente evidenzia che, nell'anno precedente, la procedura non è stata applicata in maniera uniforme da tutti i docenti e ribadisce che una procedura approvata dal Consiglio deve essere applicata omogeneamente sino a quando non venga formalmente modificata.

Nel corso della discussione viene proposta dalla Commissione Paritetica l'eliminazione dell'obbligatorietà dei due contrappelli, lasciando al singolo docente la possibilità di effettuarli qualora ritenuti utili.

Dopo ampia discussione, considerato anche che la procedura è stata applicata soltanto per un anno e non ancora in modo uniforme, si ritiene opportuno **mantenere allo stato attuale la procedura vigente**, così da consentirne una corretta applicazione e una successiva valutazione.

Il Presidente richiama pertanto tutti i docenti alla puntuale applicazione della procedura approvata dal Consiglio e pone in approvazione il suo utilizzo per il nuovo anno accademico.

***Il Consiglio approva all'unanimità***

**ORDINE DEL GIORNO N° 6 – Frequenza attività didattiche: proposta modifica**

Il Presidente introduce il punto, proposto all'attenzione del Consiglio a seguito delle valutazioni svolte dalla Commissione Paritetica in merito all'attuale percentuale di frequenza obbligatoria prevista per le attività didattiche del Corso di Laurea.

Prima di lasciare spazio alla discussione, il Presidente richiama alcuni elementi ritenuti utili per inquadrare la questione.

In primo luogo, viene fatto riferimento alle due recenti visite di valutazione e accreditamento cui il Corso di Laurea è stato sottoposto. Il Presidente ricorda come entrambe abbiano avuto un esito complessivamente positivo. Pur essendo state formulate, in uno dei casi, alcune osservazioni e indicazioni di miglioramento, nei report ufficiali conclusivi non risulta individuata come specifica criticità la percentuale di frequenza obbligatoria prevista dal Corso di Laurea.

Il Presidente sottolinea pertanto l'opportunità di distinguere le osservazioni eventualmente emerse nel corso dei colloqui tra commissari, docenti e studenti dalle risultanze formalmente riportate nei documenti conclusivi delle visite, che costituiscono il riferimento ufficiale per le successive attività di monitoraggio e autovalutazione.

Vengono quindi presentati al Consiglio i risultati di una ricognizione effettuata a livello nazionale presso i Corsi di Laurea in Medicina Veterinaria, finalizzata a confrontare le percentuali di frequenza obbligatoria previste per le attività teoriche/frontali e per quelle pratiche.

Dal confronto emerge una situazione diversificata tra le diverse sedi. La maggior parte dei Corsi mantiene percentuali di frequenza pari o superiori al 70% per le attività frontali e percentuali particolarmente elevate per le attività pratiche e cliniche, mentre alcune sedi applicano percentuali inferiori o, in determinati casi, non prevedono uno specifico obbligo per le attività teoriche.

Nel corso della presentazione viene evidenziato come, in alcune delle sedi caratterizzate da una maggiore libertà di frequenza, siano state segnalate difficoltà soprattutto nella partecipazione alle attività clinico-pratiche degli anni più avanzati. Tale elemento viene richiamato quale aspetto da tenere in considerazione nella valutazione di eventuali modifiche dell'attuale sistema.

Il Presidente ricorda inoltre che il Corso di Laurea ha ottenuto risultati positivi nelle recenti valutazioni nazionali e internazionali e invita pertanto il Consiglio a riflettere attentamente sull'opportunità di modificare un'organizzazione che, sotto il profilo dell'accreditamento e della qualità della formazione, ha ricevuto valutazioni favorevoli.

Viene richiamata anche la disciplina prevista per il semestre filtro, per il quale l'Ateneo ha fissato una percentuale di frequenza obbligatoria del 70%, sottolineando in tal modo l'attenzione attribuita alla partecipazione effettiva dello studente alle attività didattiche.

Il Presidente dà quindi la parola alla Prof.ssa Mandara, coordinatrice della Commissione Paritetica.

La Professoressa riferisce di aver affrontato approfonditamente la questione nell'ultima dell'ultima riunione della CPDS a seguito di diverse sollecitazioni provenienti sia dalla componente docente sia dalla componente studentesca.

Da parte di alcuni docenti è stato segnalato che una quota di studenti, pur risultando presente alle lezioni al fine di conseguire la frequenza richiesta, non partecipa effettivamente all'attività didattica, utilizzando talvolta il tempo trascorso in aula per preparare esami relativi ad anni o insegnamenti precedenti.

Parallelamente, gli studenti hanno rappresentato la difficoltà di conciliare un numero elevato di ore di frequenza obbligatoria con la necessità di disporre di un tempo adeguato allo studio individuale e per il recupero degli esami arretrati. È stato osservato che tale situazione può contribuire all'accumulo di ritardi lungo la carriera universitaria.

La prof.ssa Mandara evidenzia che la problematica deve essere inserita in una riflessione più ampia sull'organizzazione complessiva del Corso. La percentuale di frequenza rappresenta infatti soltanto uno degli elementi che possono incidere sulla progressione degli studenti, insieme al carico didattico, alla distribuzione degli insegnamenti, alle propedeuticità, alle modalità di verifica dell'apprendimento e all'organizzazione degli esami.

Nel corso dei lavori della Commissione erano state prese in considerazione diverse ipotesi, tra le quali anche la possibilità di valutare la frequenza a livello di corso integrato e non di singolo modulo, così da consentire allo studente una maggiore autonomia nella gestione della propria partecipazione. Tale ipotesi non ha tuttavia trovato sufficiente condivisione, considerata la specificità dei singoli moduli e la diversa rilevanza che le attività didattiche possono assumere nei differenti insegnamenti.

A conclusione della propria analisi, la Commissione Paritetica propone pertanto di sperimentare una riduzione della percentuale di frequenza obbligatoria per le attività teoriche/frontali, portandola al **50%**, mantenendo invece al **70%** la frequenza obbligatoria per le attività pratiche.

Si apre un ampio dibattito.

Alcuni componenti del Consiglio esprimono perplessità rispetto alla proposta, osservando che la riduzione della frequenza potrebbe non incidere in maniera

significativa sul problema principale, rappresentato dalla lentezza nella progressione delle carriere.

Viene evidenziato che gli studenti maggiormente in ritardo sono spesso già impegnati nel recupero di esami degli anni precedenti e che la semplice disponibilità di un maggior numero di ore libere potrebbe non essere sufficiente a consentire il recupero del ritardo accumulato.

Secondo tale posizione, sarebbe pertanto necessario approfondire le cause della ridotta progressione delle carriere considerando, oltre alla frequenza, anche il numero e la complessità degli insegnamenti, il carico complessivo richiesto allo studente, le eventuali propedeuticità e le modalità di organizzazione e svolgimento degli esami.

Viene richiamata, a tale proposito, l'opportunità di procedere ad un'analisi sistematica dei dati relativi alle carriere degli studenti, in modo da individuare eventuali insegnamenti o passaggi del percorso formativo nei quali si concentrano maggiormente i ritardi.

Alcuni interventi sottolineano inoltre che la frequenza alle lezioni costituisce una componente importante del processo formativo e non deve essere considerata un mero adempimento amministrativo. La partecipazione alle attività didattiche consente allo studente di seguire progressivamente lo sviluppo dei contenuti, di interagire con i docenti e con i colleghi e di costruire una comunità accademica.

Particolare attenzione viene riservata alle discipline di base. Viene osservato che, soprattutto nei primi anni, numerosi insegnamenti presentano una forte consequenzialità degli argomenti e che l'assenza dalle lezioni può rendere più difficoltosa la comprensione dei contenuti successivi.

Per tale ragione alcuni docenti ritengono non opportuno ridurre la frequenza nelle materie di base, anche considerando che gli studenti del primo anno non presentano ancora, almeno inizialmente, esami arretrati da recuperare.

Ulteriori interventi richiamano la stretta integrazione tra formazione teorica e formazione pratica che caratterizza Medicina Veterinaria. Viene sottolineato che la piena comprensione delle attività pratiche e cliniche presuppone una solida preparazione teorica e che la riduzione eccessiva della frequenza alle lezioni frontali potrebbe determinare una partecipazione alle attività pratiche priva delle necessarie basi conoscitive.

Viene altresì evidenziato che le attività pratiche hanno caratteristiche molto diverse nei singoli insegnamenti. In alcuni casi esse si concentrano in un numero limitato di incontri, cosicché l'assenza anche ad una sola esercitazione può determinare la perdita di una quota molto rilevante dell'attività prevista.

Alla luce di tale eterogeneità viene formulata una proposta alternativa, consistente nel mantenere una frequenza obbligatoria complessiva pari al **70%**

**delle ore dell'insegnamento**, consentendo eventualmente al docente, in relazione alle caratteristiche specifiche della disciplina, di stabilire come tale percentuale debba essere distribuita tra attività teoriche e pratiche.

La proposta viene motivata con l'esigenza di riconoscere la specificità dei diversi insegnamenti e di evitare una regolamentazione eccessivamente rigida che non tenga conto del differente rapporto tra teoria e pratica presente nei singoli corsi.

Altri componenti osservano tuttavia che un sistema fortemente differenziato tra insegnamenti potrebbe risultare di difficile gestione e di non semplice rappresentazione all'esterno, soprattutto nell'ambito delle procedure di assicurazione della qualità e di accreditamento, nelle quali risulta preferibile poter descrivere regole chiare e uniformi per l'intero Corso di Laurea.

Nel corso del dibattito viene anche richiamata l'ipotesi della reintroduzione di meccanismi di blocco della carriera legati al mancato superamento di determinati esami. Viene ricordato che tali meccanismi erano già stati oggetto di valutazione in passato e che la loro applicazione incontra vincoli derivanti dalle indicazioni di Ateneo. Pur ritenendo che strumenti di questo tipo potrebbero incidere maggiormente sulla progressione delle carriere, viene pertanto evidenziata la difficoltà di una loro concreta reintroduzione.

La componente studentesca evidenzia che la proposta di riduzione della frequenza non deve essere interpretata come volontà di sottrarsi alle attività formative, ma come uno dei possibili strumenti per consentire una migliore organizzazione dello studio. Viene ribadito che il problema della progressione delle carriere richiede certamente interventi più ampi e strutturali, ma che una maggiore disponibilità di tempo individuale potrebbe contribuire almeno a ridurre l'accumulo progressivo del ritardo.

Nel corso della discussione viene pertanto condivisa, pur nella diversità delle posizioni, la necessità di affrontare in maniera organica il tema della progressione delle carriere, approfondendo in particolare il carico didattico, i contenuti dei programmi, le propedeuticità, le modalità di esame e l'organizzazione complessiva del percorso formativo.

Esauriti gli interventi, il Presidente pone in votazione la proposta formulata dalla Commissione Paritetica, consistente nel fissare:

- al **50% la frequenza obbligatoria delle attività teoriche/frontali**;
- al **70% la frequenza obbligatoria delle attività pratiche**.

La votazione dà il seguente risultato:

**Favorevoli: 20**

**Astenuti: 10**

**Contrari: 8**

Il Consiglio **approva pertanto a maggioranza** la proposta.

La nuova articolazione delle percentuali di frequenza sarà applicata a partire dal nuovo anno accademico.

Considerata la rilevanza della modifica introdotta e la necessità di verificarne concretamente gli effetti, il Presidente chiede alla **Commissione Paritetica** di predisporre uno specifico **piano di monitoraggio pluriennale**, evitando di limitare la valutazione ad un solo anno accademico.

Il monitoraggio dovrà consentire di verificare nel tempo gli effetti della nuova disciplina, con particolare riferimento alla partecipazione degli studenti alle attività didattiche, alla progressione delle carriere, al superamento degli esami e agli indicatori utilizzati nell'ambito delle procedure di assicurazione della qualità e di accreditamento.

***Il Consiglio approva a maggioranza la proposta della CPDS***

**ORDINE DEL GIORNO N° 7 – Segnalazione insegnamenti, attività pratiche e DAD**

Il Presidente fa presente che, a seguito di quanto indicato all'art3 del DR 480/2026, si è pensato di provvedere a preparare una lettera che verrà inviata in Ateneo nella quale verranno indicati tutti quegli insegnamenti che sono totalmente pratici e per i quali non è possibile applicare la DAD

Settimana verde base 1° anno  
Settimana verde avanzata 2° anno  
Settimana rossa base 3° anno  
Settimana rossa avanzata 4° anno  
Clinica mobile 4° anno  
Pre-tirocinio Parassitologia 4° anno  
Pre-tirocinio Anatomia Patologica 4° anno  
Tutto il tirocinio 5° anno  
Tutte le ADE 3°, 4° e 5° anno

Inoltre, verrà anche specificato che la DAD non potrà essere utilizzata per seguire le attività pratiche di tutti gli altri insegnamenti del corso.

L'intento è quello di evidenziare che il corso di Medicina Veterinaria ha una struttura con intenso orientamento pratico-clinico. Questa struttura è richiamata nelle richieste di accreditamento europeo dove EAEVE richiede l'acquisizione di competenze hands-on per la formazione del medico veterinario del primo giorno. Per tutte le attività didattiche, inoltre, EAEVE richiede anche l'acquisizione di soft-skills che comportano relazioni tra studenti difficilmente sono raggiungibili in DAD.

***Il Consiglio approva all'unanimità***

|                                                         |
|---------------------------------------------------------|
| Consiglio di Corso di Laurea<br>in Medicina Veterinaria |
| del 04 settembre 2026                                   |
| ore 12:00                                               |

**ORDINE DEL GIORNO N° 8 – Alleggerimento carico didattico: proposta CPDS**

**PUNTO RITIRATO**

***Il Consiglio prende atto***

**ORDINE DEL GIORNO N° 9 – Pratiche e richieste studenti**

Il Presidente informa che è pervenuta la richiesta di riconoscimento di carriera pregressa dallo studente KHEDR AMIR MOHAMED REDA MITWALLI MITWALLI (matr. 400427), iscritto al 1° anno di Medicina Veterinaria, per l'insegnamento di BIOCHIMICA GENERALE. Il Presidente ricorda che le richieste di riconoscimento di CFU possono essere presentate una sola volta, al momento dell'immatricolazione (OdG n.4, CDL 22 luglio 2015); pertanto, dato che questo requisito non è stato rispettato, non si può procedere al riconoscimento della pratica.

Il Presidente comunica infine che sono pervenute richieste di riconoscimento di internato, già trasmesse al Coordinatore della Commissione Paritetica Didattica del Dipartimento, che si portano in approvazione come di seguito indicato:

- Matteo Santellini (matr. 360162): viene proposto il riconoscimento di n. 3 CFU da parte della Prof. Antonello Bufalari, per lo svolgimento di un periodo di internato presso il reparto di Clinica Chirurgica e Radiodiagnostica dei piccoli animali da 1/04/2025 a 31/03/2026 (allegato n. 1);
- Irene Semerano (matr. 360151): viene proposto il riconoscimento di n. 3 CFU da parte del Prof. Antonello Bufalari, per lo svolgimento di un periodo di internato presso il reparto di Clinica Chirurgica e Radiodiagnostica dei piccoli animali da 1/04/2025 a 31/07/2026 (allegato n. 2);

Il Presidente chiede pertanto l'approvazione del Consiglio a quanto sopra esposto.

***Il Consiglio approva all'unanimità***

|                                                         |
|---------------------------------------------------------|
| Consiglio di Corso di Laurea<br>in Medicina Veterinaria |
| del 04 settembre 2026                                   |
| ore 12:00                                               |

**ORDINE DEL GIORNO N° 10 – Assicurazione di qualità: adempimenti**

La prof.ssa Dall’Aglio comunica che non ci sono informazioni da riportare riguardanti questo punto.

***Il Consiglio prende atto***

|                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------|
| <b>Consiglio di Corso di Laurea<br/>in Medicina Veterinaria</b> |
| <b>del 04 settembre 2026</b>                                    |
| <b>ore 12:00</b>                                                |

**ORDINE DEL GIORNO N° 11 – Varie ed eventuali**

La prof.ssa Dall'Aglio comunica che non ci sono informazioni da riportare riguardanti questo punto.

|                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------|
| <b>Consiglio di Corso di Laurea<br/>in Medicina Veterinaria</b> |
| <b>del 04 settembre 2026</b>                                    |
| <b>ore 12:00</b>                                                |

Non essendoci altri argomenti all'OdG, la Prof.ssa Dall'Aglia ringrazia tutti per la presenza e la partecipazione e augura un buon inizio delle attività didattiche ai Colleghi e agli Studenti e alle ore 13,50 dichiara chiusa la seduta.

Perugia, 4/09/2026

**Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.**

**Il Segretario Verbalizzante**

*F.to Prof Andrea Verini Supplizi*

**Il Presidente**

*F.to Prof.ssa Cecilia Dall'Aglia*