

AVVISO

Si informano gli studenti del Corso di Laurea in “*Produzioni Animali*” che intendono laurearsi nella SESSIONE dell’A.A. **2021/2022** (seduta del **26 OTTOBRE 2022**) che la **domanda di laurea** dovrà essere presentata online **dal 02 AGOSTO 2022 al 02 SETTEMBRE 2022** seguendo l’apposita procedura ed allegando la documentazione richiesta. Gli studenti di ordinamenti didattici non più attivi sono invitati a contattare la Segreteria Studenti al fine di essere abilitati alla procedura online di inserimento della domanda di laurea. Per qualsiasi problema rivolgersi alla Segreteria studenti (preferibilmente a mezzo posta elettronica, telefono o in presenza, previo appuntamento).

Si ricorda che il file della tesi dovrà essere inserito online tramite la procedura nel SOL almeno 20 giorni prima dall’inizio delle sedute di laurea (**entro il 06 OTTOBRE 2022**); il **Questionario di fine carriera**, scaricabile dal sito del CdL, dovrà essere inviato **tramite il servizio di ticketing**, mentre il modulo riepilogo dei CFU di attività a scelta dovrà essere allegato nell’apposito spazio previsto dalla procedura on line della domanda di laurea.

Il Servizio Gestione Carriere Studenti

CORSO DI LAUREA	DATA SEDUTA DI LAUREA	SCADENZA INSERIMENTO FILE TESI (SOL)	SCADENZA VALIDAZIONE FILE TESI (SOL)
PA	26 OTTOBRE	6 OTTOBRE	16 OTTOBRE (a partire dal 7 ottobre)
*SI CONSIGLIA VIVAMENTE DI NON ATTENDERE L’ULTIMO GIORNO UTILE PER LA VALIDAZIONE, AL FINE DI EVITARE POSSIBILI DISFUNZIONI DEL SISTEMA SOL/ESSE3 CHE NE IMPEDISCANO L’ESECUZIONE. NOTE: <ul style="list-style-type: none">- Lo studente dovrà inserire il File Pdf con la stesura definitiva della Tesi, dal SOL, entro e non oltre la data di scadenza di riferimento riportata in tabella. Qualora, per quella data, la tesi non sia stata ancora completata, lo studente dovrà inserire comunque il File della Tesi nella forma in cui si trova, per rispettare la scadenza. Lo studente potrà inserire la versione definitiva, dopo che il docente avrà rifiutato il file già inserito. Il docente può rifiutare il file solo nel periodo in cui è consentita la validazione.- Il Docente Relatore dovrà validare il File Tesi definitivo entro e non oltre la data di scadenza di riferimento riportata in tabella, lo stesso sarà abilitato a farlo a partire dalla data riportata tra parentesi.			