

Corso di Laurea Interdipartimentale in Produzioni Animali

Istruzioni per l'iscrizione al Tirocinio Pratico Applicativo (TPA)

Il TPA può essere svolto solo in strutture convenzionate e non in strutture universitarie.

1- prendere visione delle norme (Allegato D del Regolamento Didattico) e della modulistica relative al TPA;

2- scegliere, nell'ambito delle **sedi convenzionate** elencate nel sito del CdL, l'Azienda o l'Ente dove effettuare le 150 ore (6 CFU) di TPA;

2 bis- nel caso di **convenzione scaduta**, contattare il docente referente della convenzione, il quale valuterà se presentare alla Segreteria Didattica richiesta di rinnovo, e tener conto dei tempi tecnici necessari alla riattivazione della convenzione, che dovrà avvenire prima della presentazione del progetto formativo;

2 ter- per svolgere il TPA in una **struttura ancora non convenzionata**, contattare un docente del CdL che ne valuterà i requisiti ed eventualmente invierà alla Segreteria Didattica la richiesta di stipulare una convenzione: anche in questo caso tener conto dei tempi tecnici necessari all'attivazione della convenzione, che dovrà avvenire prima della presentazione del progetto formativo;

3- scegliere, tra i Docenti del CdL, un Tutor Universitario per il Tirocinio, possibilmente il referente della convenzione o comunque un docente del Settore Scientifico Disciplinare su cui prevalentemente verterà l'attività pratica;

4- concordare con il Tutor Universitario e il Tutor aziendale il programma dettagliato da svolgere;

5- scaricare la modulistica per l'iscrizione (PROGETTO FORMATIVO) e compilarla in ogni sua parte utilizzando un computer;

5 bis- se nel piano degli studi si è scelto di ampliare il TPA come "Attività a scelta dello studente" (fino a 3 CFU) compilare anche la pagina 3 e ricordarsi che non è possibile richiedere ampliamenti dopo aver presentato il progetto;

6- il progetto formativo deve essere firmato dallo studente interessato, dal Tutor Universitario e dal Tutor Aziendale (o dal Responsabile Legale), quindi scansionato ed inviato per posta elettronica alla Segreteria Didattica del Dipartimento di Medicina Veterinaria **almeno 30 giorni prima dell'inizio del TPA**;

7- allegare al progetto formativo un'autocertificazione degli esami sostenuti secondo modello disponibile in SOL: per presentare il progetto di TPA **bisogna aver acquisito almeno 90 CFU**, pena la nullità della presentazione;

8- scaricare il file con il Diario del Tirocinio, in cui raccogliere giornalmente le firme di presenza;

9- attenersi alle istruzioni del Tutor Aziendale ed aggiornare frequentemente il Tutor Universitario sull'andamento della propria esperienza, rivolgendosi a quest'ultimo per ogni eventuale problema;

10- scaricare i due questionari di valutazione (dello studente e del tutor aziendale) che al termine del TPA dovranno essere inviati completi al Tutor Universitario, insieme al Diario del Tirocinio e ad una Relazione Tecnica;

11- il Tutor Universitario verifica la regolarità del Diario, che dovrà essere stato controfirmato dal Tutor Aziendale), l'avvenuta compilazione delle due schede di valutazione, valuta la Relazione Tecnica e, nel caso approvi, trasmette la checklist e l'intera documentazione al Presidente della Commissione per il TPA, il cui nominativo è reperibile nel Calendario degli Esami di Laurea;

11 bis- nel caso di **studenti immatricolati nell'A.A. 2019/2020 e successivi**, alla documentazione vanno aggiunte la scheda riassuntiva e una breve presentazione in lingua inglese sulla propria esperienza di TPA;

11 ter- nel caso di ampliamento del tirocinio, inviare al Presidente della Commissione per il TPA anche la relazione aggiuntiva, da **discutere nelle date reperibili nel Calendario degli esami di laurea** dinanzi all'apposita Commissione;

12- la verbalizzazione dei 6 CFU curriculari di TPA è effettuata tramite VOL dal Presidente della Commissione Tirocinio, in accordo con il tutor, solo nella forma di idoneità: nel caso di **studenti immatricolati nell'A.A. 2019/2020 e successivi**, per la verbalizzazione è necessario che lo studente abbia esposto in lingua inglese la presentazione; effettuata la verbalizzazione il Presidente trasmette alla Segreteria Didattica le due schede di valutazione e, per gli studenti immatricolati nell'A.A. 2019/2020 e successivi, anche la scheda riassuntiva e la presentazione in lingua inglese;

12 bis- la verbalizzazione dei CFU di TPA aggiuntivi è effettuata tramite VOL sotto forma di idoneità (1 o 2 CFU) o di voto in 30esimi (3 CFU) dal Presidente della Commissione Tirocinio al termine della discussione di fronte all'apposita Commissione.

Responsabile del TPA: Claudia Crispigni - Tel. 075-5857760

segr-didattica.veterinaria@unipg.it