

GUIDA DOCENTE – RILEVAZIONE PRESENZA IN AULA

Premessa: Il sistema RilPres (Rilevazioni Presenze) funziona tramite app **“Myunipg”** scaricabile dagli store app e google) e anche tramite un’applicazione web denominata PWA al link <https://unipg-pwa.app.cineca.it/>.

Gli attori coinvolti sono DOCENTE , STUDENTE. Il docente e lo studente possono usare entrambi gli strumenti (app Myunipg e/o applicazione web PWA) ma si presume che lo studente usi in particolare l’app e il docente la PWA.

I profili di utenza principali di RILPRES con il relativo set di funzionalità disponibili, sono:

IL DOCENTE

1. avvia la rilevazione **(da pag. 1 a pag. 3)**
2. inserisce manualmente una presenza laddove necessario **(da pag. 3 a 4)**
3. richiede la verifica delle presenze **(da pag. 4 a pag. 5)**
4. segnala ritardi / abusi **(pag. 6)**
5. chiude la rilevazione – estrazione report dei dati in pdf **(pag. 6-7)**
6. visualizza e gestisce lo storico delle rilevazioni **(pag. 7)**
7. delega la rilevazione ad un altro docente **(pag. 8)**
8. effettua la rilevazione tramite delega **(pag. 8)**
9. invia da PWA le idoneità di frequenza ad Esse3 gestionale di segreteria studenti **(pag. 9 e 10)**
10. Report scaricabili in csv,xls **(pag. 10)**
11. **Indicazioni utili (pag. 11)**

LO STUDENTE (vedi manuale studente)

1. inserisce la marcatura della presenza
2. conferma la presenza all’atto della richiesta di verifica
3. visualizza lo storico delle marcature.

NOTA IMPORTANTE

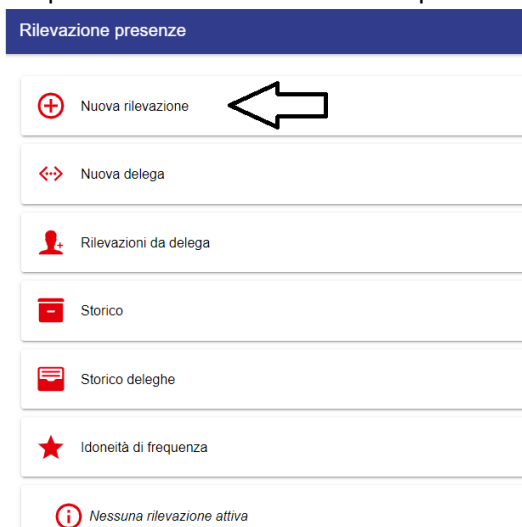
Il nostro RPD di Ateneo evidenzia che Il servizio di RILEVAZIONE PRESENZA va usato solo se l’insegnamento è a frequenza obbligatoria, da ordinamento didattico o offerta formativa dell’anno in corso.

Diversamente NON esiste una base giuridica che consenta di ritenere lecito il trattamento dei dati su un comportamento diverso da quello sopra indicato, aprendosi a possibili reclami degli studenti al Garante per la privacy.

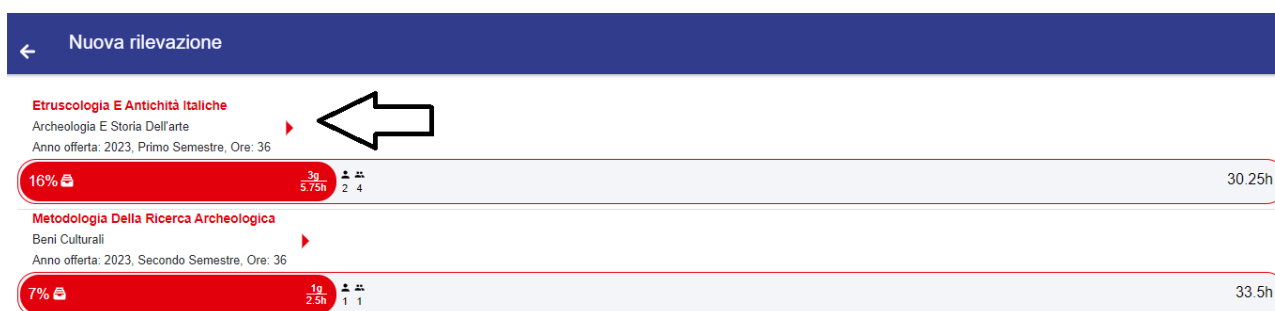
1. AVVIARE NUOVA RILEVAZIONE PRESENZA

Autenticarsi con le credenziali di Ateneo all'applicazione PWA <https://unipg-pwa.app.cineca.it/>

Il docente quando è in aula e sta per iniziare la lezione clicca sul pulsante NUOVA RILEVAZIONE



Il docente visualizza l'elenco dei propri insegnamenti (fonte dati UGOV-DIDATTICA) e clicca sulla freccetta rossa a sinistra del nome dell'insegnamento la cui lezione sta per iniziare



Il docente visualizza la seguente schermata dove deve indicare il **nr delle ore previsto per la lezione** che sta erogando (il sistema visualizza un dato di default ma il docente può modificarlo). E' importante inserire il numero corretto in quanto è questo che poi viene considerato nel "conteggio ore" fatto dal sistema. Può inserire una nota ad esempio "ore di laboratorio". Clicca poi su AVVIA RILEVAZIONE



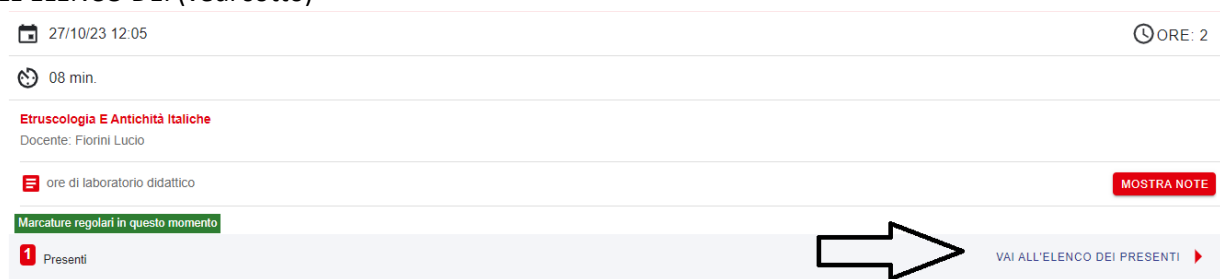
Appare la schermata della “Rilevazione Attiva” dove viene visualizzato il codice (esempio PLME7) che il docente deve comunicare agli studenti in aula per consentire loro di “marcare” la presenza tramite la loro app “Myunipg”



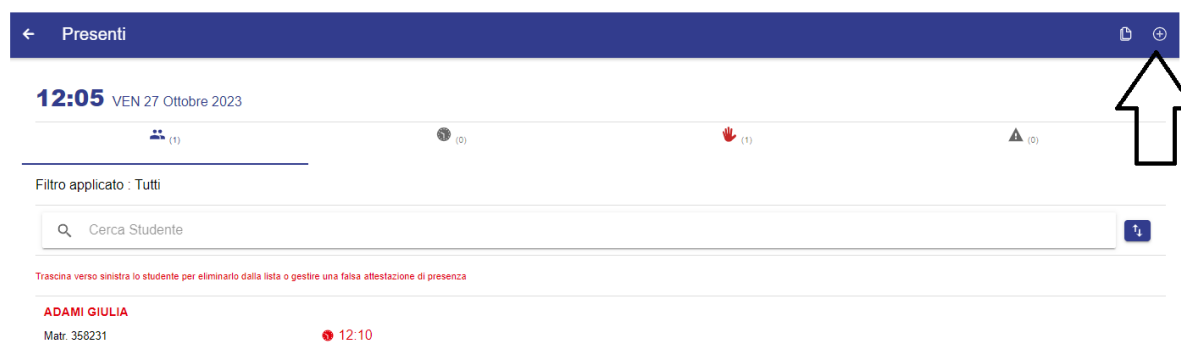
Lo studente accede alla sua app Myunipg, apre la funzionalità “Rilevazioni frequenze”, inserisce il codice e clicca su **SEGUI**

2. INSERIRE MANUALMENTE UNA PRESENZA LADDOVE NECESSARIO


Tale funzionalità può essere utile nei casi in cui lo studente sia impossibilitato a marcare la presenza (ad esempio non ha il suo dispositivo/cellulare). Nella pagina della “Rilevazione Attiva” cliccare su **VAI ALL'ELENCO DEI** (vedi sotto)



appare la pagina dei “Presenti” sotto riportata e cliccare sull'icona in alto a destra (vedi figura) per aggiungere uno studente cliccare sul pulsante



Si apre la funzionalità per poter aggiungere manualmente la presenza. Inserire il nr di matricola, cliccare su CERCA. Il sistema trova lo studente e per aggiungerlo tra i presenti cliccare sull'icona + (vedi figura sotto)



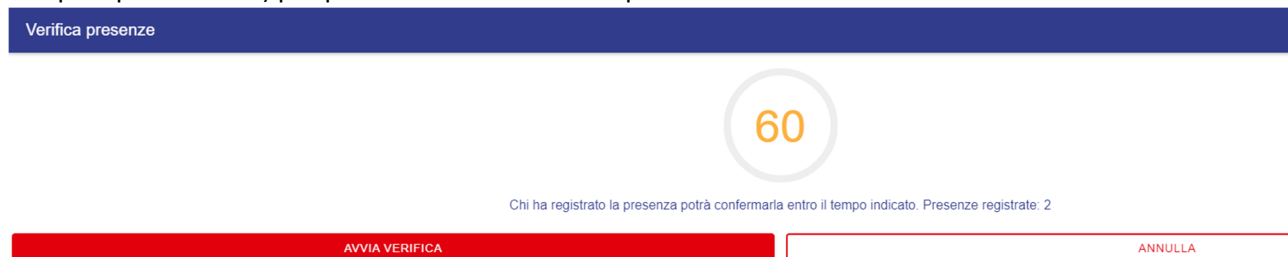
3. VERIFICA DELLE PRESENZE

Il docente **ha facoltà di decidere** se eseguire durante la lezione una sorta di contrappello per evitare o controllare eventuali comportamenti anomali da parte degli studenti. **Il docente nell'effettuare la verifica deve comunicarla con chiarezza in aula, visto che la APP non notifica tale richiesta agli studente e dalla mancata risposta, potrebbe derivare un pregiudizio allo studente.**

Dalla pagina della "Rilevazione Attiva" cliccare sull'icona della manina (vedi figura sotto)

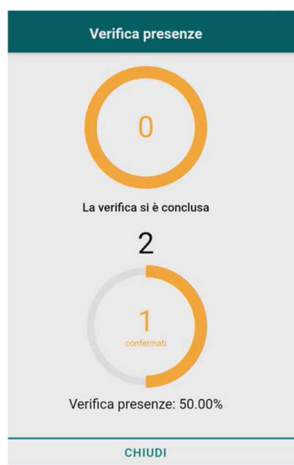


Viene avviata la "verifica della presenza" cliccando sul pulsante AVVIA VERIFICA. **Il docente deve avvisare gli studenti in aula che ha attivato la verifica e gli studenti hanno tempo 60 secondi** (tale tempo è parametrico) per poter confermare la loro presenza



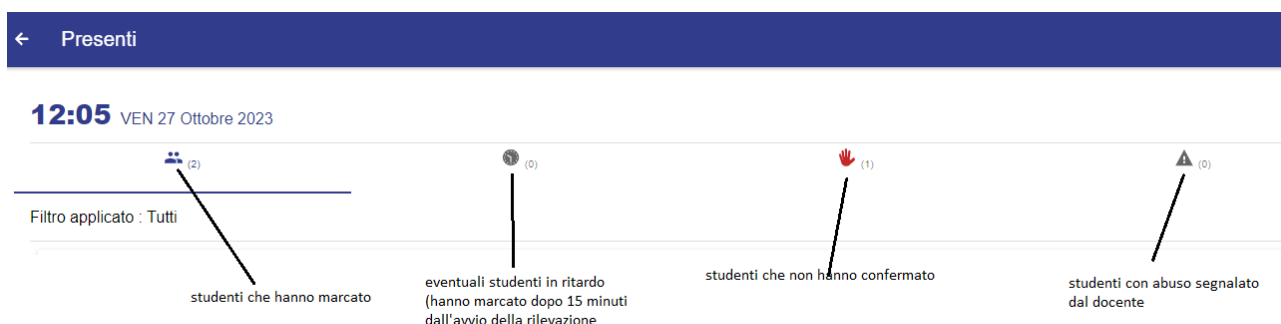
Lo studente deve riaprire la sua app "Myunipg" e confermare nuovamente la presenza
NB: l'app non avvisa lo studente che è in corso la verifica della presenza. E' il docente che lo deve comunicare in aula!!

Dopo i 60 secondi il docente ha il report delle presenze



Il docente ha un cruscotto per poter monitorare le presenze. Cliccando sulla manina (vedi sotto) può visualizzare l'elenco degli studenti presenti all'inizio ma che in fase di verifica non hanno confermato.

Il docente al termine del "semestre/periodo di lezione" ha visibilità di queste informazioni e potrà valutare se attribuire o non attribuire la presenza allo studente

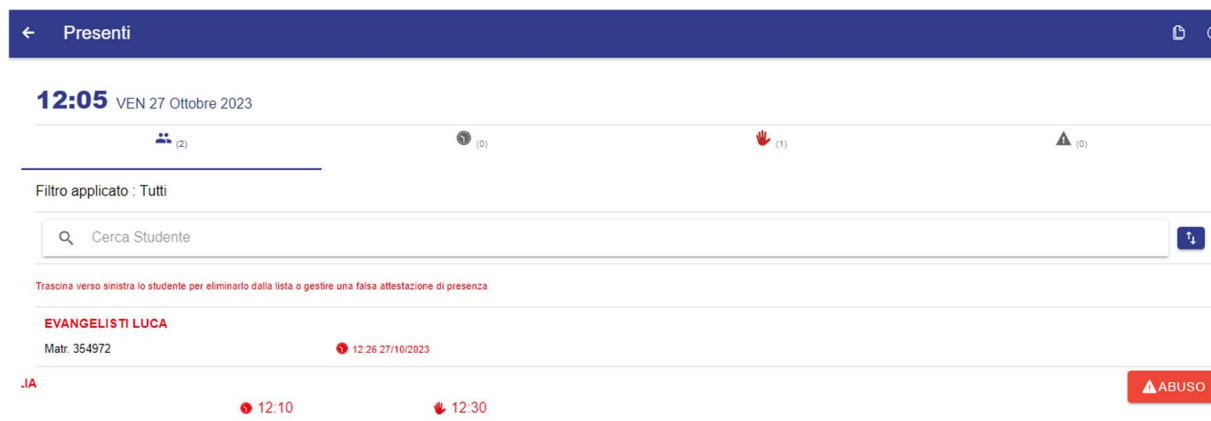


4. SEGNALA ABUSI

Se al docente non basta fare la “verifica delle presenze” ha sempre facoltà di **segnalare eventuali ABUSI**.

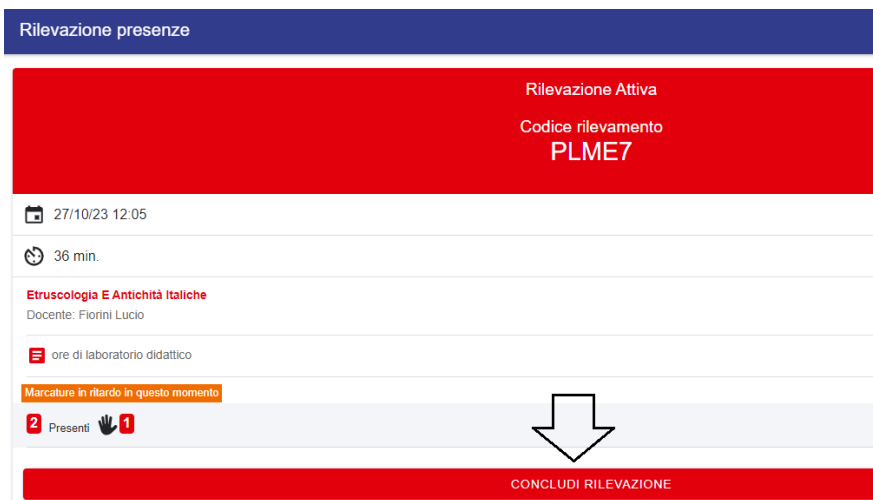
Ad esempio durante la lezione decide di fare un piccolo appello e chiama alcuni/tutti gli studenti che hanno marcato. Se lo studente non risponde all’appello lo segna come ABUSO.

Per segnare l’abuso va trascinato il nome dello studente verso sinistra e appare il pulsante ABUSO (vedi figura sotto). NB: per studenti registrati manualmente da docente non è prevista la possibilità di registrare abuso ma il docente può eliminare la sua registrazione manuale

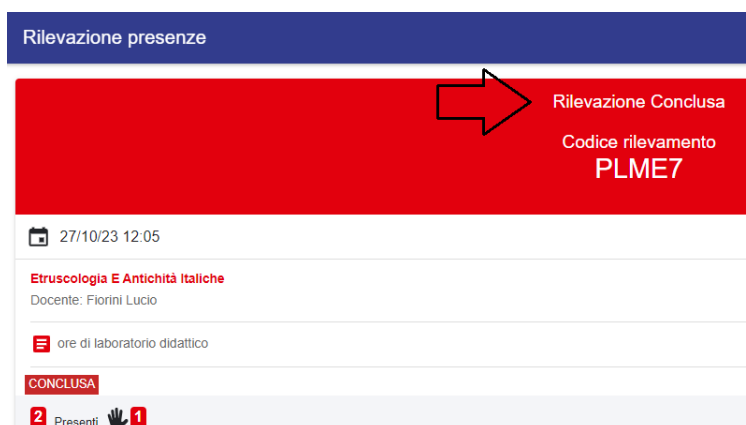


5. CHIUDE LA RILEVAZIONE

Il docente al termine della lezione per chiudere la rilevazione della presenza clicca sul pulsante **CONCLUDI RILEVAZIONE**. Attenzione il sistema non chiede conferma della chiusura !!



Cliccando su conferma la rilevazione si **CONCLUDE**

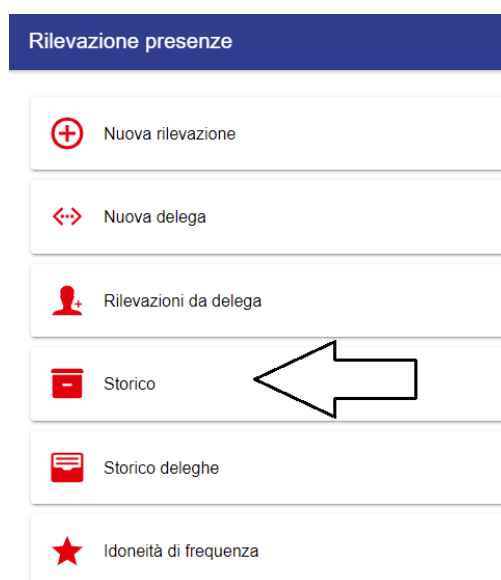


e si può scaricare un pdf con una sorta di riepilogo: pulsante RIEPILOGO RILEVAZIONE

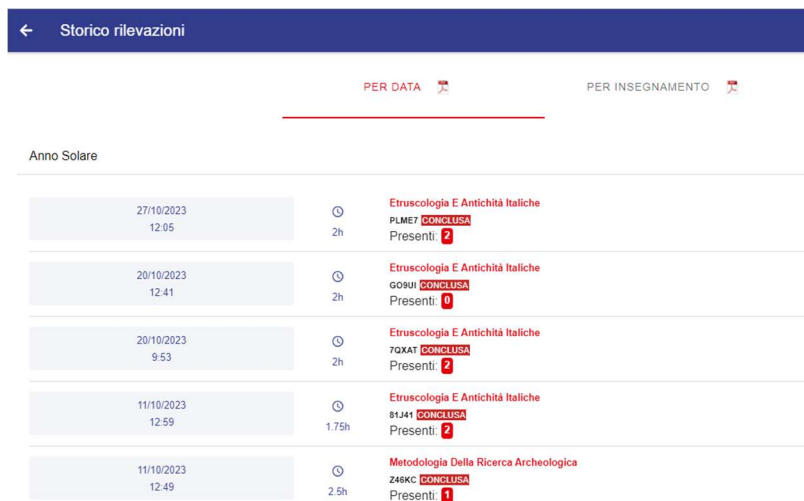


6. STORICO DELLE RILEVAZIONI

Dal pulsante STORICO si accede allo storico delle rilevazioni fatte dal docente



Lo storico è per data o per insegnamento e anno di offerta. Anche qui è disponibile un pdf riepilogativo



PER DATA	PER INSEGNAMENTO	
Anno Solare		
27/10/2023 12:05	2h	Etruscologia E Antichità Italiane PLME7 CONCLUSA Presenti: 2
20/10/2023 12:41	2h	Etruscologia E Antichità Italiane G09UJ CONCLUSA Presenti: 0
20/10/2023 9:53	2h	Etruscologia E Antichità Italiane 7QXAT CONCLUSA Presenti: 2
11/10/2023 12:59	1.75h	Etruscologia E Antichità Italiane 81J41 CONCLUSA Presenti: 2
11/10/2023 12:49	2.5h	Metodologia Della Ricerca Archeologica Z49KC CONCLUSA Presenti: 1

7. DELEGARE ALTRO DOCENTE

Il docente ha la possibilità di delegare un collega per una nuova rilevazione cliccando sul pulsante NUOVA DELEGA. In questo caso il docente dovrà scegliere l'insegnamento per cui delegare la rilevazione

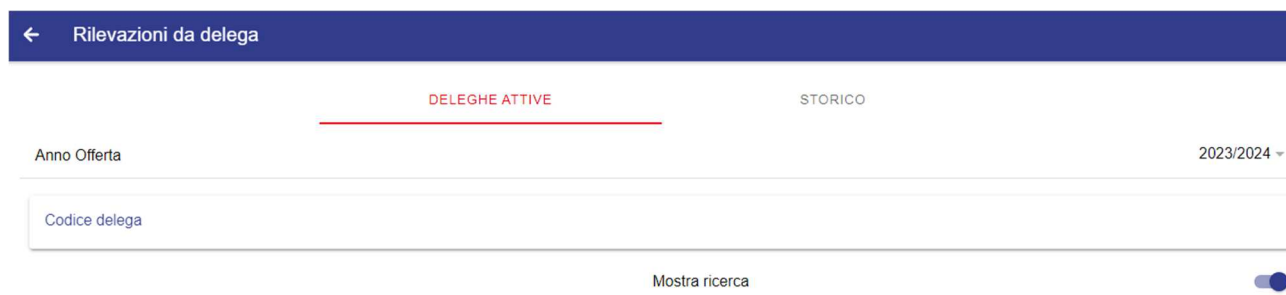


Ricerca il docente delegato e gli assegna la delega tramite il pulsante ASSEGNA LA DELEGA. Visualizzerà quindi il codice di delega da comunicare al collega.



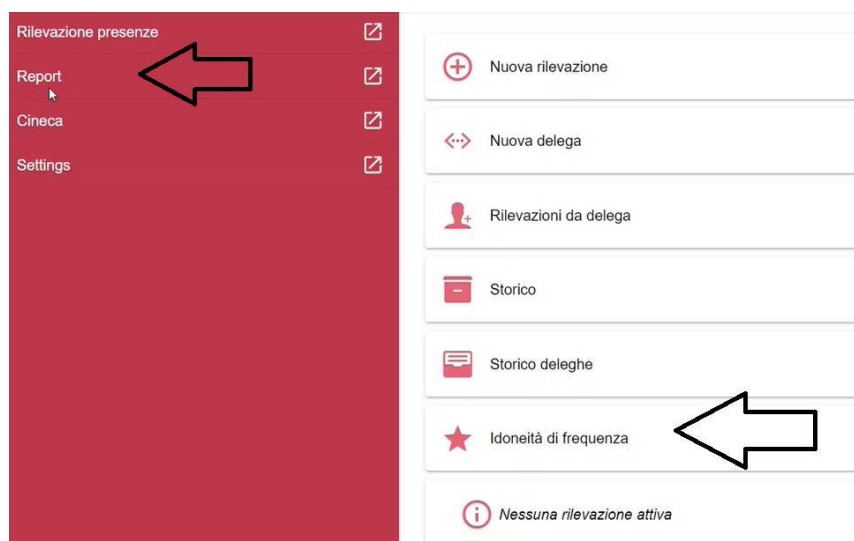
8. RILEVAZIONE CON DELEGA

Il docente delegato può avviare la rilevazione (pulsante RILEVAZIONE CON DELEGA) inserendo il "codice delega" fornito dal collega. Una volta inserito il codice delega il processo di rilevazione sarà uguale alle altre rilevazioni (istruzioni punto 1)



9. INVIO DELLE FREQUENZE AD ESSE3 (gestionale di segreteria studenti)

La PWA ha le stesse funzionalità descritte per l'app Myunipg con l'aggiunta dell'invio delle Idoneità di frequenza. Inoltre sono disponibili dei report in formato csv.



Cliccando su IDONEITA' DI FREQUENZA il docente visualizza le idoneità **per insegnamento** o per **insegnamento integrato**



Cliccando sulla Attività didattica (vedi figura sopra) il docente visualizza l'elenco dei suoi studenti con le indicazioni sulla % di frequenza ottenuta.



Il docente visualizza per ogni studente anche il dettaglio delle frequenze sui moduli. Inoltre visualizza eventuali ritardi o abusi fatti durante il periodo delle lezioni.



Dopo aver analizzato i dati per inviare le frequenze ad Esse3 clicca sul pulsante TRASFERISCI.

10. REPORT DISPONIBILI

HOME Rilevazione presenze Report Cineca Impostazioni	Rilevazione presenze
Report	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> + Nuova rilevazione </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> ↔ Nuova delega </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> + 👤 Rilevazioni da delega </div>

Il docente può generare ed esportare una serie di report

Report

Tipo Report Presenze con totali ▾

Attività ▾

IERI
OGGI
7 GIORNI
30 GIORNI

IMPOSTA L'INTERVALLO PIÙ AMPIO POSSIBILE
da
a

ESPORTA

Indicazioni utili per gestire al meglio lezioni ravvicinate di docenti diversi:

se un docente1 inizia una rilevazione alle ore 8.13 di 3 ore (stessa classe di studenti o molti studenti sono gli stessi) per il sistema la rilevazione termina alle 11.13

il docente2 (stessa classe di studenti o parte di essa) non deve creare una nuova rilevazione prima delle 11.13 altrimenti **si crea una sovrapposizione** e gli studenti presenti alla prima rilevazione non riescono a marcarsi alla seconda.

Manualmente lo può fare poi il docente solo se lo scarto è di 5 minuti ma resta chiaramente scomodo registrarli a mano.