

**ISCRIZIONE II CICLO DI TIROCINIO CdL MEDICINA VETERINARIA A.A. 2025/2026
(dal 07/04/2026 al 03/10/2026 compresi)**

Si comunica che è disponibile su Unistudium il corso [TIROCINIO PRATICO VALUTATIVO MEDICINA VETERINARIA](#) , dove potete trovare il file excel per l'organizzazione dell'iscrizione ai turni di tirocinio per il **II° ciclo di Tirocinio (dal 07/04/2026 al 03/10/2026 compresi)** Chiediamo a tutti gli studenti interessati di coordinarsi nella distribuzione dei turni così come predisposti e di rinviare alla segreteria didattica **entro e non oltre il 23 marzo 2026** all'indirizzo e-mail: segr-didattiva.veterinaria@unipg.it.

Ogni turno di tirocinio ha un numero limitato di posti disponibili; in caso di numerosità di studenti più alta di quella prevista, sarà valutato l'inserimento di ulteriori posti disponibili.

PROCEDURE D'ISCRIZIONE:

Si ricorda che per iscriversi al tirocinio lo Studente deve aver superato tutti gli esami del 1°, 2°, 3° e 4° anno. **Tutti gli esami devono essere stati superati entro il 20/12/2025 (vedi Calendario Esami 2025/2026).**

Si ricorda inoltre che per svolgere il tirocinio si deve essere in regola con la formazione in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro (D.lgs 81/2008) ed essere coperto dalla vaccinazione antitetanica.

Una volta compilato il file excel, va consegnato o inviato la seguente documentazione:

- MODULO DI DOMANDA;
- FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITÀ;
- AUTOCERTIFICAZIONE ESAMI SOSTENUTI (scaricabile dal proprio SOL)
- PROGETTO FORMATIVO PER TIROCINIO SEDI ESTERNE (se si prevede di iniziare periodi fuori-sede già ad aprile 2026)

Tutta la documentazione deve essere inviata entro e non oltre il 31 marzo 2026 all'indirizzo e-mail: segr-didattiva.veterinaria@unipg.it (solo in formato PDF)

oppure consegnata a mano in orario di sportello (dal lunedì al venerdì ore 11-13)

- una volta iscritti al tirocinio scaricare il [LIBRETTO/DIARIO DI TIROCINIO](#).

Ogni tirocinante dovrà stampare e compilare il LIBRETTO DIARIO DI TIROCINIO,

che andrà poi controllato, ai fini della verbalizzazione dell'attività al termine del periodo di tirocinio, dal Docente Responsabile.

Nel libretto vanno riportate giornalmente, per ogni settore di tirocinio, le attività svolte. Nel caso di svolgimento di parte del tirocinio nelle strutture convenzionate esterne o con i Liberi Professionisti il LIBRETTO DIARIO DI TIROCINIO deve essere vidimato giornalmente dal Tutor Aziendale/Libero Professionista e devono essere riportate tutte le date/giorni previste dal turno tirocinio (nelle giornate in cui eventualmente le Strutture ospitanti sono chiuse indicare "self-directed learning").

Il Docente Responsabile/Referente di ciascun Settore di tirocinio, terminato il periodo di svolgimento di un ambito/settore di tirocinio dovrà verificare che il periodo e le attività svolte corrispondano a quanto richiesto, per poi procedere tramite il SOL/esse3, alla verbalizzazione dell'idoneità finale conseguita dal tirocinante.

Tutti i moduli necessari all'iscrizione sono disponibili, oltre che nel portale Unistudium nel corso [TIROCINIO PRATICO VALUTATIVO MEDICINA VETERINARIA](#) e nel portale del Dipartimento alla voce: [Tirocinio pratico applicativo \(TPA\) LM-42](#)

TIROCINIO FUORI SEDE: STRUTTURE CONVENZIONATE O LIBERI PROFESSIONISTI

- Per la scelta della Sede esterna più idonea alle attività da svolgere, fare riferimento ad ogni Docente Referente, predisposto per ciascun settore di Tirocinio tra quelli indicati nella pagina Unistudium.

- **Se sussiste già un accordo di convenzione in corso di validità** (vedi elenco [AZIENDE/ENTI CONVENZIONATI PER TIROCINI CURRICULARI](#)) si può procedere a presentare il [PROGETTO FORMATIVO PER TIROCINIO SEDI ESTERNE](#), che va consegnato con un congruo anticipo prima dell'inizio del periodo di tirocinio ai fini della relativa copertura assicurativa.

- Attenzione! La frequenza presso tutti gli Istituti Zooprofilattici Sperimentali e/o le Sedi ASL, necessitano di una visita medica idoneativa finalizzata al tirocinio, che deve essere programmata con congruo anticipo, pertanto è necessario presentare il PROGETTO FORMATIVO PER SEDI ESTERNE, firmato

dallo studente e dal tutor universitario con almeno 30-45gg di anticipo. Per i tirocini presso l'Istituto Zooprofilattico di Umbria e Marche ci sono specifiche regole indicate nel portale IZSUM al seguente link:

https://www.izsum.it/pagina136961_tirocini.html. Si comunica inoltre che l'Istituto Zooprofilattico di Umbria e Marche per accedere ai laboratori richiede una formazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro RISCHIO ALTO – 16 ore, pertanto andrà autorizzato lo svolgimento di un corso specifico, integrativo a quello già frequentato nel I anno di corso, per chi vorrà frequentare tale Sede;

- **Per attività da svolgersi in Cliniche/Aziende e/o Liberi professionisti che non siano già convenzionati** con questo Dipartimento, e solo per singoli studenti tirocinanti, si può stipulare un apposito [accordo di collaborazione per attività pratica esterna](#). Far compilare preventivamente alla Clinica/Azienda e/o Libero professionista proposto la scheda dati che si trova a questo link: [SCHEDA DATI AZIENDA/ENTE](#) ed inviarla alla Segreteria Didattica che provvederà poi alle procedure per la stipula.

VALUTAZIONE DELLA DIDATTICA:

Si ricorda inoltre che, prima di procedere alla registrazione delle attività svolte, lo studente è tenuto alla Valutazione del tirocinio nel portale Unistudium, alla voce: [Questionario per gli studenti 2026](#).

Il Sistema di Qualità Universitario richiede anche la raccolta e la valutazione delle opinioni dei tutor aziendali, per coloro che hanno frequentato Sedi Esterne convenzionate. Pertanto, ogni studente dovrà far compilare al Tutor Aziendale e consegnare alla fine del tirocinio, il modulo QUESTIONARIO tutor aziendale.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

Segreteria Didattica

Dipartimento di Medicina Veterinaria

Via S. Costanzo - 4, Perugia, Italy

tel. 075 585 7760-7607 e-mail: segr-didattica.veterinaria@unipg.it