

**ISTRUZIONI PER L'ISCRIZIONE AL TIROCINIO PRESSO SEDI CONVENZIONATE ESTERNE E ATTIVITA' E.P.T.  
CLINICO TIROCINIO PRESSO SEDI CONVENZIONATE ESTERNE**

Nel caso di **svolgimento del tirocinio nelle strutture esterne (Enti/Aziende Convenzionate)**, oltre ad iscriversi ai rispettivi appelli/tirocinio sul SOL, deve essere presentato il modulo PROGETTO FORMATIVO PER TIROCINIO SEDI ESTERNE inviandolo per e-mail in formato PDF all'indirizzo: [segr-didattica.veterinaria@unipg.it](mailto:segr-didattica.veterinaria@unipg.it) o consegnandola a mano alla Segreteria Didattica, entro la data di scadenza indicata per ogni turno di tirocinio. **Il PROGETTO FORMATIVO deve essere concordato e firmato dal Docente Responsabile del Tirocinio, firmato e timbrato dal Tutor Aziendale della Sede dove si intende svolgere il tirocinio e dallo studente, per accettazione, e solo successivamente consegnato alla Segreteria Didattica con un anticipo di almeno 30-40 giorni prima dell'inizio del tirocinio stesso.**

**Ogni tirocinante deve inoltre scaricare e compilare il LIBRETTO DI TIROCINIO PER TIROCINIO ESTERNO ED EPT, che andrà poi controllato ai fini della verbalizzazione dell'attività al termine del periodo di tirocinio, dal Docente Responsabile.**

**Attenzione:**

1) Strutture come l'I.Z.S. di Umbria e Marche, nonché altri I.Z.S. e le Sedi ASL prevedono una visita medica idoneativa preventiva, da effettuare prima della data prevista di inizio del tirocinio. Si occupa di prenotare tale visita la Segreteria Didattica tramite l'Ufficio sicurezza nei luoghi di lavoro dell'Ateneo, pertanto è tassativo presentare la domanda di tirocinio almeno 40 giorni prima dell'inizio del tirocinio stesso; 2) Per il tirocinio di Zootecnica (15 giorni presso un'unica sede) alla voce SSD PER TIROCINIO negli elenchi delle Sedi convenzionate deve essere indicata la dicitura AGR (17, 18 o 19).

**ATTIVITA' E.P.T. CLINICO:** Va scaricato e compilato il LIBRETTO DI TIROCINIO PER TIROCINIO ESTERNO ED EPT, che andrà poi controllato e vidimato dai rispettivi coordinatori clinici. L'EPT esterno relativo a Clinical Sciences in food - producing animals (including Animal Production and Herd Health Management) è incluso nell'orario del tirocinio di Zootecnica ma resta gestito dalla Commissione EPT e dai rispettivi coordinatori clinici che si occupano dei rapporti con i Professionisti esterni. I coordinatori di tutti i tirocini clinici s'impegnano ad organizzare le turnazioni, nel corso della prevista riunione pre-tirocinio, in base alla numerosità degli studenti nel rispetto dei criteri di continuità e di quanto approvato in CCL.

Si ricorda inoltre che la parte del tirocinio svolto presso Aziende/Enti pubblici o privati convenzionati inclusi i Liberi Professionisti- EPT Clinico, che il Sistema di Qualità Universitario richiede la raccolta delle opinioni dei tutor "esterni". Pertanto ogni studente deve far compilare al Tutor Aziendale o Libero Professionista responsabile dell'EPT, il modulo QUESTIONARIO TUTOR AZIENDALE e consegnarlo alla Segreteria Didattica al termine dei 180gg di svolgimento dei turni di tirocinio. Si ricorda infine che al termine dell'intero ciclo di tirocinio va effettuata la valutazione da parte dello Studente dei corsi svolti; i rispettivi moduli questionario sono disponibili sul portale UNISTUDIUM alla voce **Questionari per studenti** (<https://unistudium.unipg.it/unistudium/course/view.php?id=30208>).

**Il Coordinatore Responsabile del Tirocinio, attesta le attività di tirocinio svolte attraverso la verbalizzazione VOL nel sistema ESSE3/SOL, verificando prima se lo studente ha effettuato la valutazione, pertanto lo studente deve mostrare l'e-mail di conferma ricevuta dal sistema.**

**Per qualsiasi chiarimento contattare la Segreteria Didattica ai numeri: 075 585 7760 - 7607 oppure via e-mail: [segr-didattica.veterinaria@unipg.it](mailto:segr-didattica.veterinaria@unipg.it)**