

**AVVISO DI CONSULTAZIONE DI MERCATO PER LA PREDISPOSIZIONE DI UN
ELENCO APERTO DI SOGGETTI PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI MEDICINA
VETERINARIA PER L’OSPEDALE VETERINARIO UNIVERSITARIO DIDATTICO
DEL DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA**

PREMESSO CHE

Il Dipartimento di Medicina Veterinaria dell’Università degli Studi di Perugia, con DD N. 128 del 12 novembre 2021, ha approvato la pubblicazione di un Avviso di consultazione di mercato per la predisposizione di un Elenco aperto di soggetti per l’affidamento di Servizi di Medicina veterinaria per l’Ospedale Veterinario Universitario Didattico – di seguito denominato OVUD – sito in Perugia (PG), Via San Costanzo, 4

CON IL PRESENTE AVVISO SI STABILISCE QUANTO SEGUE

ARTICOLO 1 - OGGETTO

Il Dipartimento intende affidare Servizi di Medicina veterinaria per l’OVUD, come specificati al successivo Articolo 2), a soggetti in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, previa predisposizione di elenco aperto di soggetti qualificati, ai sensi del D.lgs. 50/2016, Codice dei Contratti Pubblici.

ARTICOLO 2 - DESCRIZIONE DEI SERVIZI E REQUISITI SPECIFICI

I Servizi oggetto del presente avviso sono consultabili all’Allegato n. 1.

L’inosservanza delle attività costituenti i servizi di cui all’Allegato 1 rappresenta inadempimento e la risoluzione del contratto.

ARTICOLO 3 - REQUISITI GENERALI E SPECIALI RICHIESTI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti Generali

- assenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 attinenti al Professionista;

- di aver assolto con puntualità e diligenza i servizi precedentemente affidati;
- titolo di studio - Laurea magistrale a ciclo unico in Medicina Veterinaria o altro titolo universitario straniero equipollente, sempre che esistano trattati o accordi internazionali bilaterali o unilaterali di reciprocità tra il nostro paese e gli stati di origine dei candidati;
- abilitazione all'esercizio della professione di Medico Veterinario;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Veterinari;
- titolarità di Partita I.V.A.;

Requisiti Speciali

- per i requisiti speciali si rinvia all'Allegato 1

ARTICOLO 4 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Le Istanze per l'inserimento nell'Elenco ai fini della sua prima redazione devono pervenire, quale termine perentorio, entro il **26 novembre 2021**, le successive potranno pervenire fino al 30/11/2022.

L'istanza è indirizzata al Direttore del Dipartimento di Medicina Veterinaria e deve pervenire al Dipartimento di Medicina Veterinaria - Via San Costanzo, 4 - 06126 Perugia, tramite: il servizio postale o servizi a questo sostitutivi, oppure tramite PEC - avente domicilio digitale dell'istante ai sensi dell'art. 65 comma 1 lettera c)bis del D.lgs. 7/3/2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" - all'indirizzo dipartimento.medvet@cert.unipg.it, oppure essere presentata, in plico chiuso, direttamente alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:00 alle ore 13:00.

Nel caso di trasmissione mediante PEC l'oggetto della *mail* dovrà riportare la dicitura: **"DOMANDA_AVVISO_OVUD_2_NOME_COGNOME"**, inoltre al fine di scongiurare problemi di trasmissione, si raccomanda di inviare la domanda mediante scansione PDF in un unico file.

Non saranno prese in considerazione le istanze prive di sottoscrizione e inviate da un indirizzo PEC diverso dal domicilio digitale dell'istante, né domande presentate con modalità diverse da quelle indicate.

È possibile con un'unica istanza presentare domanda per più Servizi specificando, all'interno della stessa, il numero e/o la descrizione che identifica ciascun servizio a cui si intende partecipare.

L'istanza contiene quanto prescritto al successivo articolo 5 - Documentazione.

La ricezione dell'istanza rimane a esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, essa non giunga a destinazione in tempo utile.

Fa fede, ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di ricevimento delle istanze, la data di consegna della PEC o la data di protocollo del Dipartimento di Medicina Veterinaria attestante il giorno di arrivo.

ARTICOLO 5 - DOCUMENTAZIONE

La Documentazione richiesta è la seguente:

- **Istanza** con l'indicazione del servizio (o dei servizi) per cui si richiede inserimento in Elenco e le dichiarazioni di seguito indicate, sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, ex artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.d., redatta in conformità al modello **(Allegato 2)**

dichiarazione iscrizione Albo professionale con indicazione del numero e data di iscrizione;

dichiarazione che nei confronti del soggetto richiedente non sussistono i motivi di esclusione previsti dall'art. 80 commi 1, 2, 4 e 5 del Codice dei Contratti Pubblici;

dichiarazione che il soggetto richiedente è in possesso dei requisiti di cui all'allegato 1 dell'avviso relativamente alla tipologia di servizio per cui chiede l'inserimento nell'elenco;

dichiarazione che il soggetto richiedente ha preso visione e accetta, senza condizioni e riserve alcune, quanto precisato nel presente avviso;

dichiarazione che il soggetto richiedente è consapevole che l'elenco non costituisce graduatoria di merito e che l'inserimento nello stesso non comporta l'assunzione di obblighi specifici da parte del Dipartimento di Medicina Veterinaria, né attribuzione di diritti in merito all'eventuale affidamento di servizi;

dichiarazione che il soggetto richiedente ha preso visione e accetta il Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, emanato con D.P.R. del 16

aprile 2013 n. 62, e del Codice Etico di Comportamento dell'Ateneo di Perugia emanato con D.R. 1876 del 2/08/2021;

dichiarazione che il soggetto si impegna, in caso di affidamento, a produrre adeguata polizza assicurativa professionale per responsabilità civile verso terzi, nonché quella a copertura degli infortuni/eventi lesivi personali.

- **Curriculum professionale** sottoscritto dal soggetto richiedente con le modalità di cui all'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., ossia con allegata copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore o con firma digitale, qualora presentati tramite PEC.
- **Copia fotostatica di valido documento d'identità**
- **Informazioni privacy per operatori economici e fornitori di lavori, beni e servizi ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (Allegato 3)**

ARTICOLO 6 - FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO E VALIDITÀ DELL'ELENCO

L'elenco è suddiviso in sezioni relative a ciascuno servizio previsto nell'allegato 1.

I nominativi dei professionisti in possesso dei requisiti previsti nell'allegato 1 e in regola con l'istanza, sono inseriti nella sezione del servizio prescelto secondo l'ordine di protocollazione dell'acquisizione dell'istanza.

L'elenco, dopo la scadenza del 26 novembre 2021, resta, comunque, aperto per l'aggiornamento dei candidati fino al 30.10.2022 ai fini di eventuali successive chiamate.

L'elenco è approvato con Decreto del Direttore del Dipartimento e pubblicato sul proprio portale: <https://www.medvet.unipg.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti>

ARTICOLO 7 - CAUSE DI CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

La cancellazione dall'elenco è disposta dal Direttore del Dipartimento nel caso che il professionista:

- a) abbia perso i requisiti per l'iscrizione all'Albo professionale;

- b) abbia receduto da un servizio già affidato dall'Università degli Studi di Perugia, senza giustificato motivo;
- c) abbia prodotto documentazione recante informazioni non veritiere;
- d) per accertata carenza dei requisiti morali e professionali in occasione delle operazioni di verifica da parte del Dipartimento di Medicina Veterinaria;
- e) per accertata grave negligenza o malafede o inadempienza, anche parziale, o comportamenti viziati da eventuali conflitti di interesse nell'esecuzione dei servizi verso il Dipartimento di Medicina Veterinaria o per errore grave nell'esercizio dell'attività professionale.

Resta l'obbligo per tali soggetti di informare tempestivamente il Dipartimento di Medicina Veterinaria rispetto alle eventuali variazioni intervenute sul possesso dei requisiti.

ARTICOLO 8 PROCEDURA DI CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

Nei casi di cui all'articolo precedente il Dipartimento comunica l'avvio del procedimento di cancellazione all'interessato. Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione. Trascorsi almeno 15 giorni dalla scadenza di tale termine, il Responsabile Unico del Procedimento si pronuncia in merito, disponendo, in presenza dei necessari presupposti, la cancellazione dall'elenco.

Il provvedimento di cancellazione ha, di regola, efficacia interdittiva annuale. In caso di reiterata cancellazione dall'elenco per la medesima ragione, il Responsabile Unico del Procedimento può assumere, in relazione alla gravità dei fatti, provvedimento di cancellazione ad efficacia interdittiva indeterminata. L'Università si riserva di verificare in qualsiasi tempo la veridicità e la sussistenza dei requisiti dichiarati dai soggetti richiedenti e comunque al momento dell'affidamento del servizio.

Tutti i dati e le informazioni, di qualsivoglia natura, acquisiti/e durante la prestazione del servizio devono considerarsi riservati/e a tutti gli effetti; devono inoltre considerarsi di proprietà esclusiva del Dipartimento di Medicina Veterinaria e non sono utilizzabili al di fuori di detta sede, se non su esplicita autorizzazione del Direttore della Struttura.

L'utilizzo di tali dati dovrà avvenire esclusivamente nell'ambito della attività oggetto del servizio affidato. A tal proposito sarà disposta la cancellazione dall'elenco e la immediata risoluzione del contratto nel caso di violazione dell'obbligo di garantire il riserbo sui dati e le

informazioni acquisiti a qualunque titolo durante la prestazione del servizio, nonché nel caso di divulgazione a terzi di dati e informazione riservati/e, nonché nel caso di utilizzo dei dati e delle informazioni riservati/e a al di fuori dell'attività oggetto del servizio.

ARTICOLO 9 - CRITERI DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI

I Servizi oggetto del presente Avviso sono affidati tramite affidamento diretto (per importo inferiore alla soglia prevista dalla legge) o procedura negoziata senza bando, di cui all'art. 1 comma 2 lett. B) del D.L. 16.7.2020 n. 76, convertito nella Legge 11.9.2020 n. 120.

La scelta del/dei soggetto/i con cui negoziare, avviene, nell'ambito dell'elenco di cui sopra, tenuto conto dei seguenti parametri:

- a. tipologia del servizio da affidare;
- b. rotazione dei servizi, con riferimento a quelli già assunti dal soggetto presso il Dipartimento di Medicina Veterinaria, con il limite di tre servizi nell'arco temporale del medesimo anno solare.

ARTICOLO 10 - DURATA DEGLI AFFIDAMENTI

Il Contratto di servizio può avere una durata massima di mesi 12 (dodici) e comunque non oltre il 31.12.2022.

ARTICOLO 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR") e del D.lgs. n. 196/2003 così come modificato ed integrato dal D.lgs. n. 101/2018, l'Università degli Studi di Perugia informa gli operatori economici e i fornitori di lavori, beni e servizi in merito all'utilizzo dei dati personali che li riguardano.

Resta ferma l'osservanza da parte dell'Università degli Studi di Perugia della vigente normativa in materia di trasparenza e di pubblicazione obbligatoria di dati e documenti.

Il richiedente riceve e sottoscrive per accettazione l'informativa privacy in allegato al presente bando.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web del Dipartimento di Medicina Veterinaria dell'Università degli Studi di Perugia (<https://www.medvet.unipg.it/>) alla sezione "Bandi e selezioni", e all'Albo Ufficiale di Ateneo, ove saranno, altresì, pubblicati il decreto di nomina della Commissione Valutatrice, l'elenco fornitori, i suoi relativi aggiornamenti e i contratti di affidamento.

Per informazioni sulla procedura rivolgersi alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Medicina Veterinaria.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Rag. Nicoletta Antonelli, Segretario Amministrativo del Dipartimento di Medicina Veterinaria dell'Università degli Studi di Perugia.

Perugia, 12 novembre 2021

F.to Il Segretario Amministrativo

Dipartimento di Medicina Veterinaria

Rag. Nicoletta Antonelli

Allegati:

- **Allegato 1: Elenco dei Servizi oggetto dell' avviso**
- **Allegato 2: Istanza di iscrizione e dichiarazioni;**
- **Allegato 3: Informativa Privacy;**

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul Portale Istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio in analogia a quanto previsto dalla legge sulla accessibilità. Il documento originale con le firme autografe è disposizione presso gli uffici della Struttura